



CITTÀ DI TREVISO

Comune di Treviso - Via Municipio, 16 - 31100 TREVISO - C.F. 80007310263 P.I. 00486490261
Centralino 0422/6581 - telefax 0422/658201 email: postacertificata@cert.comune.treviso.it

Settore Biblioteche e Musei - Servizio Musei Piazzetta Botter n.1

Num. e data protocollo

Allegati n.

OGGETTO: Affidamento servizio. Messa in sicurezza e movimentazione opere ex Chiesa.

Si comunica che con atto dirigenziale del è stato approvato l'affidamento a codesta ditta del servizio di messa in sicurezza e movimentazione delle opere collocate in Ex Chiesa Santa Caterina e oggetto di riallestimento espositivo, come da Vs preventivo prot. 28080/2019.

La relativa spesa è stata impegnata come segue:

Cod. Ditta	Importo complessivo	Capitolo / Articolo	Esigibilità	CIG
1376	€ 15.250,00 iva compresa	147520/30 147520/10	2019	Z84275820C

Si fa presente che liquidazione sarà effettuata nei termini di legge, a seguito di presentazione di regolare fattura una volta che la prestazione sarà esigibile. Si ricorda inoltre che, in ottemperanza alla disposizione del Decreto Ministeriale n. 55 del 2 aprile 2013, questa Amministrazione - a decorrere dal 31 marzo 2015 - non potrà più accettare fatture che non siano trasmesse in forma elettronica secondo il formato di cui all'allegato A "Formato della fattura elettronica" del citato DM n.55/2013. I dati necessari alla Fatturazione Elettronica nei confronti del Comune di Treviso sono i seguenti:

Denominazione	Servizio Ragioneria
Codice Univoco Ufficio	HMF9E4

Si precisa che:

- L'intervento, che prevede una prima fase di movimentazione e messa in sicurezza delle opere (preliminare alla fornitura dei materiali e dei supporti per il nuovo riallestimento) ed

Responsabile del procedimento: dott. Emilio Lippi
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Giovanna Someda de Marco
Per informazioni e comunicazioni:
telefono 0422 658963, fax 0422 582634
e -mail: info@museicivicitreviso.it



CITTÀ DI TREVISO

Comune di Treviso - Via Municipio, 16 - 31100 TREVISO - C.F. 80007310263 P.I. 00486490261
Centralino 0422/6581 - telefax 0422/658201 email: postacertificata@cert.comune.treviso.it

Settore Biblioteche e Musei - Servizio Musei Piazzetta Botter n.1

una seconda fase di ricollocazione delle stesse dovrà iniziare il giorno 18 marzo 2019 e svolgersi nell'arco massimo di 7 giorni;

- L'Amministrazione si riserva di applicare una penale di € 50,00 per ogni giorno di ritardo;
- il Responsabile dell'esecuzione del contratto è il Conservatore dei Musei Civici di Treviso;
- l'Amministrazione si riserva di rivalersi sulla ditta incaricata per i danni arrecati all'immagine dei Musei civici e del Comune di Treviso per ritardi nella conclusione delle attività per cause non imputabili a responsabilità dell'Ente;
- la Ditta Affidataria assume a proprio carico tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.;
- la Ditta Affidataria assume a proprio carico tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.;
- la Ditta Affidataria si impegna a trasmettere all'Amministrazione comunale i contratti sottoscritti con i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate ai lavori, ai servizi ed alle forniture nei quali dovrà essere inserita, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di esse assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010 e s.m.i.;
- la Ditta Affidataria si impegna, inoltre, a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo della Provincia di Treviso della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore / subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria;
- il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto
- la Ditta Affidataria inoltre garantisce all'atto della movimentazione la necessaria copertura assicurativa delle opere.

Ai fini della prevenzione della corruzione l'appaltatore/affidatario si impegna a rispettare le clausole pattizie di cui al Patto d'integrità approvato con DGC n. 9 del 25 gennaio 2017 e sottoscritto, in data 6 aprile 2017, tra la Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo di Treviso ed i Comuni della Provincia, al fine di individuare sul proprio territorio misure di prevenzione a tutela della economia legale, per la prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti.

La stazione appaltante s'impegna ad avvalersi della clausola risolutiva espressa di cui all'articolo 1456 del Codice Civile, ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317 c.p., 318 c.p., 319 c.p., 319-bis c.p., 319-ter c.p., 319-quater c.p., 320 c.p., 322-bis c.p., 346-bis c.p., 353 c.p. e 353-bis c.p..

Si trasmettono allegati alla presente lettera di affido:

Responsabile del procedimento: dott. Emilio Lippi
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Giovanna Someda de Marco
Per informazioni e comunicazioni:
telefono 0422 658963, fax 0422 582634
e -mail: info@museicivicitreviso.it



CITTÀ DI TREVISO

Comune di Treviso - Via Municipio, 16 - 31100 TREVISO - C.F. 80007310263 P.I. 00486490261
Centralino 0422/6581 - telefax 0422/658201 email: postacertificata@cert.comune.treviso.it

Settore Biblioteche e Musei - Servizio Musei Piazzetta Botter n.1

- Dichiarazione sostitutiva ai sensi d.p.r. 445/2000 e della legge 136 del 13 agosto 2010 e s.m.i. "tracciabilità dei flussi finanziari";
- Dichiarazione sostitutiva di certificazione di cui all'art. 53 comma 16-ter del d.lgs. 165/2001 (ai sensi dell'art. 46 del d.p.r. 28.12.2000 n. 445);
- Patto di integrità in materia di contratti pubblici;

che dovranno essere compilati e restituiti esclusivamente via Posta Elettronica Certificata (PEC) con la copia della presente lettera di affido, firmata per accettazione a valere come contratto.

Distinti saluti.

**Il Dirigente del Settore Biblioteche e Musei
dr Emilio Lippi**

DOCUMENTO FIRMATO ELETTRONICAMENTE AI SENSI DELLA NORMATIVA VIGENTE

Firma per accettazione e data

.....

(Nel caso in cui la presente lettera venga firmata digitalmente, la firma deve essere apposta sul documento informatico originale, cioè il documento restituito dovrà contenere le firme digitali sia del dirigente che del responsabile della ditta.)

Responsabile del procedimento: dott. Emilio Lippi
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Giovanna Someda de Marco
Per informazioni e comunicazioni:
telefono 0422 658963, fax 0422 582634
e -mail: info@museicivicitreviso.it