



# COMUNE DI TREVISO

---

area: II

codice ufficio: 038 SETTORE PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E URBANISTICA

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE DEL SETTORE PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E  
URBANISTICA  
DEL 27/06/2018

OGGETTO: SETTORE PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E URBANISTICA - DELEGA  
ALL'ARCH. LUCA TORTORA DI FUNZIONI DEL SERVIZIO PIANI E PROGETTI  
TERRITORIALI E URBANISTICI

Onere: € 0 = IVA compresa.

## Visti:

- l'attuale "Assetto macro strutturale del Comune di Treviso", approvato con D.G.C.n. 188 del 30.07.2013, in vigore dal 01.09.2013, come da ultimo modificato ed aggiornato con D.G.C.n. 295 del 16.11.2016;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 218 del 09.09.2016, che reca la regolamentazione delle "Posizioni organizzative e alte professionalità. Modifiche all'assetto organizzativo del Comune di Treviso. Criteri generali per il conferimento degli incarichi ai sensi dell'art. 9, comma 1, del CCNL 31.3.1999;
- il "Regolamento del Nuovo Sistema di Direzione del Comune di Treviso" approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 792 del 29.11.2000, ss.mm.ii., in particolare l'art. 11, c. 5, e l'art. 25, c. 2;
- il provvedimento del Sindaco prot.n. 82700 del 29.08.2013, con cui è stato conferito all'arch. Stefano Barbieri l'incarico di Dirigente del Settore Pianificazione Territoriale e Urbanistica per il periodo dall'1.09.2013 al 31.08.2016, e il successivo provvedimento prot.n. 99986 del 31.08.2016;

**Richiamato** il provvedimento del Coordinatore dell'Area Amministrativa prot.n. 107949 del 20.09.2016, di proroga all'arch. Luca Tortora, inquadrato nel profilo di funzionario dei servizi tecnici, dell'incarico di Posizione Organizzativa del servizio denominato "Servizio Piani e Progetti Territoriali e Urbanistici" dal 20.09.2016 al 19.09.2018;

**Richiamate altresì** le proprie precedenti determinazioni, rispettivamente:

- n. 1485 del 05.10.2016, di aggiornamento dell'assetto organizzativo del Settore Pianificazione Territoriale e Urbanistica;
- n. 1486 del 04.10.2016, di rinnovo all'arch. Luca Tortora, con profilo di funzionario dei servizi tecnici, titolare di Posizione Organizzativa a seguito del provvedimento prot.n. 107949/2016, *cit.*, della seguente delega di funzioni dirigenziali per il periodo decorrente dal 05.10.2016 fino al termine del mandato del Sindaco:
  - a. firma dei Certificati di Destinazione Urbanistica (C.D.U.);
  - b. adozione di tutti i provvedimenti a rilevanza esterna ed interna in occasione dell'assenza, anche temporanea e per qualsivoglia motivo, del Dirigente di Settore;
- n. 1125 del 26.06.2018, di organizzazione dell'assetto funzionale del Settore, nell'ambito delle competenze e delle funzioni stabilite dalla deliberazione della Giunta comunale n. 158 del 23.05.2018;

**Dato atto che** in data 13.06.2018, a seguito della proclamazione dei nuovi eletti, il precedente mandato elettorale del Sindaco in carica è scaduto e che, conseguentemente, necessita il rinnovo delle funzioni delegate al Funzionario individuato in quanto conseguentemente cessate a tale data, altresì allineando la durata temporale delle stesse alla durata dell'incarico di Posizione Organizzativa ad esso attribuito con il provvedimento prot.n. 107949/2016, *cit.*, avente scadenza il 19.09.2018;

**Verificata l'attuale dotazione** del personale assegnato al Settore nonché la categoria e il profilo di appartenenza ad esso relativo;

**Evidenziato in particolare che**, in relazione all'attuale assetto organizzativo del Settore Pianificazione Territoriale e Urbanistica, il Servizio Piani e Progetti Territoriali e Urbanistici si compone delle seguenti Unità Organizzative (di seguito "U.O.") cui sono attribuite le relative competenze:

### **U.O.: GOVERNO DEL TERRITORIO (P.A.T. e P.I.)**

#### Competenze

- Gestisce il Piano Regolatore Comunale (P.R.C.) costituito dal Piano di Assetto del Territorio (P.A.T.) e dal Piano degli Interventi (P.I.)
- Aggiorna la cartografia dello strumento urbanistico vigente;
- Si occupa della progettazione delle varianti urbanistiche;
- Controlla la conformità urbanistica dei progetti di opere pubbliche, eventualmente avviando le relative procedure di variante urbanistica;
- Gestisce ed aggiorna l'apparato normativo del "Piano Regolatore Comunale/Piano degli Interventi";
- Si occupa della progettazione, approvazione e gestione del Piani di Settore;
- Predisporre la programmazione annuale delle domande di assegnazione dei contributi per gli Enti di Culto ex L.R. 44/87 e ne cura l'attività di gestione;
- Rilascia le certificazioni di destinazione urbanistica (C.D.U.) e le attestazioni di conformità urbanistica;

- E' delegato alla firma dei certificati di destinazione urbanistica (C.D.U.);
- Collabora per le attività organizzative e i relativi atti riguardanti l'Urban Center

#### **U.O: PIANO PER L'EDILIZIA ECONOMICA E POPOLARE (P.E.E.P.)**

##### Competenze

- Cura tutta la fase approvativa, gestionale e contabile dei P.E.E.P.;
- Gestisce ed aggiorna l'apparato normativo del "Regolamento per la realizzazione del P.E.E.P.";
- Rilascia le attestazioni ai fini dell'ottenimento dei finanziamenti regionali per gli alloggi di *Edilizia Residenziale Pubblica*.
- Tiene monitorata la richiesta abitativa di alloggi P.E.E.P. e le aree non ancora assegnate.
- Cura le procedure afferenti le localizzazione di *Social-Housing* e di *Co-Housing*
- Cura le procedure inerenti la gestione delle autorizzazioni per la vendita alloggi P.E.E.P.;
- Elaborazione bandi di assegnazione aree P.E.E.P.

#### **U.O: MONITORAGGIO AMBIENTALE**

##### Competenze

- Gestisce il monitoraggio ambientale del P.A.T. per assicurare il controllo sugli impatti significativi e la verifica del raggiungimento degli obiettivi di sostenibilità.
- Raccoglie ed aggiorna le banche dati del monitoraggio;
- Predispone le relazioni con scadenza annuale (o semestrali) degli esiti del monitoraggio, formulando le proposte operative e conseguenti;
- Persegue gli obiettivi di sostenibilità ambientali attribuiti dall'amministrazione comunale;
- Cura le relazioni con gli organismi detentori dei dati nonché con gli Enti istituzionali per una migliore e più efficiente attività di monitoraggio ambientale predisponendo i relativi atti amministrativi;
- Aggiorna i relativi siti web;

#### **U.O: ACCORDI PUBBLICO-PRIVATI (art. 6 L.R. 11/2004)**

##### Competenze

- Segue le procedure relative ai procedimenti rientranti tra le proposte progettuali degli accordi pubblico-privati di cui all'art. 6 della L.R. 11/04;
- Ne verifica la conformità urbanistica anche con i criteri che perverranno dalle indicazioni dell'amministrazione comunale;
- Predispone i relativi atti amministrativi.

**Ritenuto pertanto di delegare** al funzionario titolare di Posizione Organizzativa del Settore Pianificazione Territoriale Urbanistica l'esercizio, per il periodo decorrente dal 27.06.2018 al 19.09.2018, nel rispetto del quadro organizzativo interno, delle seguenti funzioni:

- potere di firma dei Certificati di Destinazione Urbanistica (C.D.U.);
- adozione di tutti i provvedimenti a rilevanza esterna ed interna in assenza del Dirigente di Settore;

#### **Visti:**

- il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, recante il "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali", ed in particolare l'art. 107;
- il D.Lgs. 23.06.2011, n. 118, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi;
- il D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, ed in particolare gli artt. 2 e 6;
- la L. 07.08.1990, n. 241, ed in particolare gli artt. 4, 5 e 6;
- il CCNL 31.03.1999, recante il Nuovo Ordinamento Professionale;
- il vigente "Regolamento dei controlli interni" approvato con D.C.C.n. 3 del 23.01.2013, ed in particolare l'art. 2;
- i vigenti Regolamenti "Disciplina degli Atti dei Dirigenti", approvato con D.G.C. n. 604 del 07.07.1999, modificato da ultimo con D.G.C.n. 120 del 07.03.2001, e "Nuovo sistema di direzione del Comune di Treviso", approvato con D.G.C.n. 792 del 29.11.2000, modificato da ultimo con D.G.C.n. 1 dell'11.01.2017;

**Richiamate infine:**

- la D.C.C.n. 75 del 20.12.2017, di approvazione del Bilancio di previsione 2018/2020, e relativi allegati, con contestuale approvazione del Documento Unico di Programmazione così come aggiornato con D.G.C.n. 319 del 14.11.2017, e successive variazioni;
- la D.G.C.n. 6 del 10.01.2018, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2018/2020, e successive variazioni;

**Riscontrati ed attestati:**

- la coerenza del presente provvedimento con le previsioni e i contenuti programmatici del D.U.P. 2018/2020, aggiornato con D.C.C.n. 75/2017, *cit.*;
- la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa che ha portato all'adozione del presente atto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 2 del vigente Regolamento dei controlli interni, *cit.*;

**Dato infine atto che** il presente provvedimento non necessita del parere in ordine alla regolarità contabile da parte del Responsabile della Ragioneria, in quanto non comporta oneri per il Comune e, conseguentemente, impegni di spesa o diminuzioni di entrata né riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, ai sensi dell'art. 49, D.Lgs.n. 267/2000, *cit.*;

**Ritenuto**, con il presente atto, di provvedere in conformità;

▪ **D E T E R M I N A**

- 1) **di conferire**, per quanto in premessa espresso e qui integralmente richiamato, all'arch. Luca Tortora, con profilo di funzionario dei servizi tecnici, titolare di Posizione Organizzativa presso il Settore Pianificazione Territoriale e Urbanistica, denominata "*Servizio Piani e Progetti Territoriali ed Urbanistici*", attribuita con provvedimento del Coordinatore dell'Area Amministrativa prot.n. 107949 del 20.09.2016, la delega per il periodo decorrente dal 27.06.2018 al 19.09.2018 per le seguenti funzioni:
  - potere di firma dei Certificati di Destinazione Urbanistica (C.D.U.);
  - adozione di tutti i provvedimenti a rilevanza esterna ed interna in occasione dell'assenza, anche temporanea e per qualsivoglia motivo, del Dirigente di Settore;
- 2) **di riservarsi**, a tal fine, la vigilanza sull'attività svolta e l'emanazione di direttive per lo svolgimento dell'attività medesima.

Il Dirigente del Settore  
Pianificazione Territoriale Urbanistica  
(*arch. Stefano Barbieri*)

documento firmato digitalmente ai sensi di legge

AI SENSI DELL'ARTICOLO 183 COMMA 7 DEL D.LGS. N. 267/2000 IL PRESENTE ATTO NON NECESSITA DEL VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA IN QUANTO NON COMPORTA IMPEGNO DI SPESA