

## **FOGLIO D'ONERI E CONDIZIONI PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO INTEGRATO ENERGIA**

### **ART. B01 - OGGETTO DELL'APPALTO**

Premesso che:

in data 30/09/2022 scade il contratto in essere della convenzione Consip denominata Servizio Integrato Energia 3 con la ditta Siram- Veolia S.p.A..

- la convenzione Consip "Servizio Integrato Energia 4 – lotto 7" non è risultata idonea ai bisogni dell'amministrazione;
- si è ancora in attesa di ricevere il piano dettagliato degli interventi al fine di valutare se aderire alla convenzione "Servizi di facility management manutenzione immobile e impianti di guardiania e vigilanza"

Si ritiene opportuno procedere con un contratto ponte, tramite affidamento diretto alla ditta Siram-Veolia S.p.A., per accordo quadro relativo al Servizio Integrato Energia finalizzato ad assicurare la continuità dei servizi erogati alle utenze.

Il foglio d'oneri e condizioni definisce la disciplina normativa e contrattuale del Servizio Integrato Energia,

La Ditta si obbliga a prestare i seguenti servizi:

- Servizio Energia, così come definito dall'art. 1, comma 1, lettera p) del DPR 412/93 e dal D.lgs. 115/2008 Allegato II. Il servizio oggetto dell'appalto include le seguenti attività:

- a. fornitura del vettore energetico per gli Impianti per la Climatizzazione Invernale e ad essi integrati, provvedendo alla voltura dei contratti di fornitura e garantendo la conformità delle caratteristiche fisico-chimiche a quelle fissate dalla legislazione, anche di carattere secondario, tempo per tempo vigente, nella quantità e con le caratteristiche richieste dall'Impianto stesso;
- b. gestione, conduzione e manutenzione ordinaria e straordinaria degli Impianti per la Climatizzazione Invernale e delle apparecchiature ivi compresa l'assunzione del ruolo di Terzo Responsabile;
- c. gestione, conduzione e manutenzione ordinaria e straordinaria degli Impianti Termici integrati alla Climatizzazione Invernale atti alla produzione di Acqua Calda Sanitaria;
- d. Servizio Tecnologico Climatizzazione Estiva che include la gestione, conduzione e manutenzione ordinaria e straordinaria degli Impianti per la Climatizzazione Estiva e delle relative apparecchiature;
- e. Gestione del Sistema Informativo;
- f. Call Center;
- g. Programmazione e Controllo Operativo.
- h. Servizio di reperibilità e pronto intervento.

I Servizi e le relative forniture dovranno essere erogati dall'Assuntore in modo da contenere il più possibile i costi a carico dell'Amministrazione e garantire i livelli dei Servizi attesi in termini di comfort ambientale (temperatura, umidità relativa, ricambi d'aria, ecc...), massima disponibilità ed efficienza degli impianti e sicurezza per le persone e le cose.

Per quanto premesso La Ditta assumendo il servizio dichiara di conoscere perfettamente lo stato di consistenza degli impianti.

### **ART. B02 - DURATA DEL SERVIZIO**

Il servizio avrà durata massima di 30 gg con decorrenza dal verbale di consegna e si intende comunque concluso al raggiungimento dell'importo contrattuale.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di rinnovare il contratto, alle medesime condizioni, per una durata pari a 30 giorni.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di concludere anticipatamente il contratto in caso di adesione ad una convenzione per un servizio Integrato energia.

## **ART. B03 - TERMINI E DEFINIZIONI**

**Gradi Giorno:**

La somma, estesa a tutti i giorni di un periodo annuale convenzionale di riscaldamento, delle sole differenze positive giornaliere tra la temperatura dell'ambiente, convenzionalmente fissata a 20 °C, e la temperatura media esterna giornaliera (cfr. art. 1 comma 1, lettera z) del D.P.R. 412/93 e s.m.i.)

**Impianto per la Climatizzazione Invernale (o Impianto Termico):**

L'impianto tecnologico destinato alla climatizzazione invernale degli ambienti di ogni singolo Luogo di Fornitura, con o senza produzione di acqua calda per usi diversi dalla climatizzazione invernale, comprendente i sistemi di produzione, distribuzione, emissione e regolazione del calore.

**Impianti Termici integrati:**

Gli impianti, che condividono i sistemi di produzione con gli impianti destinati alla Climatizzazione Invernale e conseguentemente integrati agli stessi, atti alla produzione di fluidi caldi utilizzati per scopi diversi dalla Climatizzazione Invernale. Il fluido caldo prodotto può essere utilizzato come Acqua Calda Sanitaria;

**Manutenzione Ordinaria:**

Riguarda le opere di riparazione e quelle necessarie a mantenere in perfetta efficienza gli impianti tecnologici anche con l'impiego di materiali diversi, purché i predetti materiali risultino compatibili con le norme e i regolamenti vigenti.

La Manutenzione Ordinaria consiste in:

a. Manutenzione preventiva: manutenzione eseguita a intervalli predeterminati o in base a criteri prescritti e volta a ridurre la probabilità di guasto o il degrado del funzionamento di un'entità (impianto e relativi componenti e sub componenti). La manutenzione preventiva include:

- la manutenzione programmata, eseguita in base ad un programma temporale;
- la manutenzione ciclica effettuata in base a cicli di utilizzo predeterminati;

b. Manutenzione correttiva a guasto: manutenzione eseguita a seguito di una avaria e volta a riportare l'entità nello stato in cui essa possa eseguire la funzione richiesta.

**Ore di comforto di riscaldamento**

Le ore giornaliere, indicate dall'Amministrazione all'inizio di ogni Stagione di Riscaldamento, durante le quali deve essere assicurata la Temperatura Richiesta, nei limiti previsti per l'esercizio degli Impianti Termici all'art. 9, comma 2, D.P.R. 412/93 e s.m.i.

**Stagione termica o di Riscaldamento**

Periodo annuale di funzionamento degli impianti termici.

**Temperatura Richiesta (Temperatura Ambiente)**

La temperatura interna richiesta dall'Amministrazione per ciascun Luogo di Fornitura, nei limiti di cui all'art. 4 del D.P.R. 412/93 e s.m.i. .

## **ART. B04 - PRESA IN CONSEGNA**

Gli impianti installati negli edifici oggetto dell'appalto, di cui all'allegato elenco, verranno consegnati all'Assuntore nelle condizioni di fatto in cui si trovano.

All'atto della consegna verrà redatto dal Direttore dell'esecuzione del contratto alla presenza dell'Appaltatore un verbale di consegna.

## **Art. B05 - RICONSEGNA DEGLI IMPIANTI E COLLAUDO FINALE**

Alla fine del rapporto contrattuale, l'Appaltatore è tenuto a riconsegnare all'Amministrazione gli impianti ed i loro accessori, nonché i locali interessati, facendo riferimento ai Verbali di Presa in Consegna, nel rispetto della normativa vigente ai fini della sicurezza, dell'esercizio e del contenimento dei consumi energetici.

Entro i termini stabiliti per la riconsegna degli impianti, l'Assuntore dovrà consegnare all'Amministrazione (qualora non sia già in atti dell'Amministrazione stessa), tutta la documentazione tecnica ed amministrativa.

Lo stato di conservazione degli impianti deve essere accertato, congiuntamente dall'Amministrazione e dall'Appaltatore, in un apposito **verbale di riconsegna** sulla base:

- dell'esame della documentazione dei servizi effettuati;
- di visite e sopralluoghi agli impianti ed eventuali misurazioni strumentali.

**Nel caso di riconsegna di impianti di riscaldamento alimentati a metano, l'Assuntore è tenuto, a sue spese, a provvedere alla risoluzione/voltura dei contratti di fornitura e, congiuntamente all'Amministrazione, alla lettura dei relativi contatori.**

Qualora nel corso dell'appalto l'Amministrazione dovesse dismettere un impianto, si opererà come previsto per la riconsegna finale.

L'Assuntore, inoltre, dovrà assicurare la propria disponibilità e collaborazione, finalizzata ad agevolare il passaggio delle consegne all'Amministrazione o ad un terzo delegato (persona fisica o impresa) nominato dall'Amministrazione stessa, fornendo tutte le informazioni, i dati e le prestazioni nelle modalità che l'Amministrazione riterrà opportuno richiedere.

Nel caso in cui l'Assuntore non riconsegna gli impianti secondo le modalità previste dal presente articolo, verrà applicata all'Appaltatore la penale indicata nello specifico articolo.

## **ART. B06 - SISTEMA INFORMATIVO**

Dovrà essere utilizzato un efficace strumento informatico a supporto delle attività di gestione operativa e controllo dei Servizi.

Tale sistema dovrà essere, a cura dell'Appaltatore:

- reso accessibile all'Amministrazione Contraente per tutto il periodo di vigenza del contratto, unitamente alla cessione delle licenze software minime necessarie alla gestione ed all'analisi dei dati al termine dello stesso;
- gestito e costantemente implementato per tutta la durata del Contratto.

Tra le principali funzionalità, a titolo indicativo e non esaustivo, si dovranno prevedere:

- funzioni di collegamento telematico per la gestione operativa delle attività attraverso un supporto on-line;
- funzioni di gestione delle chiamate telefoniche: il Sistema Informativo dovrà essere perfettamente integrato con il Call Center, così da poter gestire i dati caratteristici relativi alle richieste d'intervento ed a tutti i dati statistici correlati alle chiamate in ingresso;
- funzioni di gestione documentale; in particolare il sistema dovrà garantire la disponibilità di specifiche funzionalità per la gestione informatizzata di tutti i documenti utili allo svolgimento delle attività;

- la gestione dei piani di manutenzione: il sistema gestirà i programmi di manutenzione, la programmazione delle attività e la emissione dei relativi “ordini di intervento”, la registrazione dello stato (aperti, chiusi, sospesi);
- la gestione degli interventi a richiesta, la programmazione degli interventi e la registrazione dello stato (aperti, chiusi, sospesi).

## **ART. B07 - GESTIONE E CONDUZIONE DEGLI IMPIANTI PER LA CLIMATIZZAZIONE INVERNALE E LA PRODUZIONE DI FLUIDI CALDI**

La gestione e conduzione degli impianti riguarda tutte le attività da svolgersi nel rispetto delle normative vigenti e delle norme di buona tecnica.

La gestione e conduzione degli impianti deve essere effettuata con personale qualificato o con personale professionalmente abilitato, secondo quanto richiesto dalla normativa tempo per tempo vigente. I nominativi del personale impiegato e/o impiegabile nello svolgimento delle attività devono essere indicati nel Verbale di Presa in Consegna degli impianti e, se sostituito, deve essere preventivamente comunicato all'Amministrazione.

L'Assuntore è tenuto a mantenere in esercizio gli Impianti e le relative apparecchiature di produzione, distribuzione, regolazione ed emissione dell'energia al fine di garantire i parametri di comfort e i livelli prestazionali previsti. In particolare, l'Assuntore ha l'obbligo di gestire tutte le centrali, sottocentrali, le reti di distribuzione dei fluidi e le apparecchiature di scambio, di spina e di regolazione, nonché gli elementi terminali, ed effettuare un continuo controllo delle conformità di tutti i parametri funzionali degli stessi, affinché essi forniscano le prestazioni previste dal presente Fogliod'Oneri e Condizioni.

L'esercizio e la vigilanza delle Centrali Termiche (deve avvenire conformemente agli artt. 3 e 4 del DPR n. 412/1993 e al D.lgs n. 192/2005 e s.m.i. e dal D.lgs n.4 del 16 gennaio 2008 oltre che a quanto previsto dalla normativa vigente (nazionale e regionale) in materia di impianti alimentati con combustibili gassosi, liquidi e solidi.

Durante l'esercizio, la combustione delle caldaie deve tendere al migliore rendimento e comunque nel pieno rispetto dei valori limite di emissione stabiliti dalla normativa vigente in materia, emanata ed emananda, per i vari tipi di combustibili impiegati.

Tutta la documentazione di conformità unitamente al Libretto di Centrale dovrà essere conservata dall'Assuntore nel rispetto, anche formale, delle vigenti norme in materia di sicurezza, uso razionale dell'energia e salvaguardia dell'ambiente.

Le attività eseguite dall'Assuntore, a titolo esemplificativo e non esaustivo, sono le seguenti:

- a) assunzione del ruolo di “Terzo Responsabile” così come disciplinato al relativo paragrafo;
- b) procedere all'affissione di apposito cartello con gli orari di funzionamento dell'Impianto per la Climatizzazione Invernale e con l'indicazione del “Terzo Responsabile”;
- c) predisporre l'avviamento e l'accensione delle apparecchiature e della Centrale Termica; l'Assuntore sarà tenuto a predisporre gli impianti per l'avviamento, provvedendo pertanto allo svolgimento di tutte le opere necessarie. Esso è tenuto ad effettuare una prova a caldo dell'impianto i cui risultati dovranno essere trascritti nei libretti di centrale. In particolare la prova a caldo degli impianti termici dovrà avere una durata minima di 4 ore, con la messa in funzione di tutte le apparecchiature installate nelle centrali termiche e nelle sottostazioni compreso i sistemi di regolazione e controllo. L'Assuntore dovrà preventivamente comunicare all'Amministrazione la data di effettuazione delle prove suddette. Eventuali disfunzioni rilevate nel corso delle prove, che potrebbero pregiudicare il buon andamento della gestione o comunque ritardare l'inizio, dovranno essere immediatamente segnalate per iscritto all'Amministrazione;
- d) predisporre l'avviamento e l'accensione delle apparecchiature degli impianti termici autonomi (come definiti nel D.P.R. 412/93); l'Assuntore sarà tenuto a predisporre gli impianti per l'avviamento, provvedendo pertanto allo svolgimento di tutte le opere

necessarie. Esso è tenuto alla verifica di tutte le apparecchiature facenti parte dell'impianto termico autonomo compreso i sistemi di regolazione e controllo. Eventuali disfunzioni rilevate nel corso delle prove, che potrebbero pregiudicare il buon andamento della gestione o comunque ritardare l'inizio, dovranno essere immediatamente segnalate per iscritto all'Amministrazione;

- e) effettuare la sorveglianza tecnica della Centrale Termica e degli impianti termici autonomi;
- f) predisporre lo spegnimento od arresto della Centrale Termica e degli impianti termici autonomi;
- g) predisporre la messa a riposo delle apparecchiature da effettuarsi alla fine della Stagione di Riscaldamento;
- h) provvedere alla pulizia dei locali della centrale termica e dei locali (compresi sottotetti) nelle adiacenze delle apparecchiature inerenti l'impianto (ad esempio vasi di espansione o altre);
- i) provvedere allo sgombero ed al trasporto alle pubbliche discariche dei rifiuti provenienti dalle pulizie (comprese fuliggini e depositi) e dalle riparazioni effettuate alle apparecchiature installate e conservare la documentazione necessaria a provare il rispetto della normativa relativa allo smaltimento dei rifiuti, particolarmente per quelli contenenti amianto;
- j) mantenere funzionanti i depuratori d'acqua, con fornitura e ripristino di sali e resine. La durezza dell'acqua trattata non deve superare i 5 gradi francesi e comunque deve essere mantenuta entro i limiti prescritti dal costruttore delle caldaie e scambiatori e/o dal progettista dell'Impianto;
- k) assicurare il controllo, il mantenimento e/o il ripristino delle condizioni di illuminazione e di sicurezza di scale, passerelle e percorsi di accesso in generale ai sottotetti o locali in cui sono ubicati i vasi di espansione o altre apparecchiature inerenti l'Impianto;
- l) ripristinare, completare e mantenere la cartellonistica obbligatoria relativa agli Impianti;
- m) adottare ogni accorgimento atto a preservare gli Impianti dai pericoli di gelo, ivi compreso il funzionamento dell'Impianto nel cosiddetto "regime di antigelo". Eventuali inconvenienti causati dal gelo devono essere prontamente rimossi e riparati dall'Appaltatore, fatto salvo il risarcimento di tutti i danni che ne fossero derivati;
- n) prevedere, per tutte le apparecchiature che dispongono di una riserva (ad esempio le pompe di circolazione) o per le quali è prevista una sequenza di accensione, l'alternanza dell'apparecchiatura in servizio o della sequenza di accensione.

## **ART. B08 - TERZO RESPONSABILE**

L'Appaltatore, dalla Data di Presa in Consegna degli Impianti, formalizzata con la sottoscrizione del Verbale di Presa in Consegna, assume la funzione di Terzo Responsabile così come definito dall'art. 1, comma 1, lettera o) del DPR 26 agosto 1993, n. 412 e s.m.i..

Il Terzo Responsabile ha la responsabilità di condurre gli Impianti di climatizzazione invernale e di disporre tutte le operazioni di manutenzione ordinaria e straordinaria secondo le prescrizioni riportate nei manuali d'uso e manutenzione redatti dal costruttore delle apparecchiature degli impianti di climatizzazione ovvero secondo la normativa UNI e CEI per quanto di competenza.

L'Assuntore, inoltre, deve:

- a) accertare, al momento della presa in consegna dell'Impianto per la Climatizzazione, la sussistenza o meno del Libretto di Centrale; in ogni caso deve provvedere al suo reperimento e completamento in ogni sua parte;
- b) trascrivere sul Libretto di Centrale nel corso della gestione, i dati relativi al funzionamento dinamico dell'Impianto per la Climatizzazione, relativamente ai parametri di combustione, al consumo di combustibile e di energia termica, nonché gli interventi manutentivi effettuati;

- c) gestire la reportistica relativa alle attività di controllo e manutenzione svolte su tutti gli impianti presi in consegna, con l'indicazione dettagliata di tutti gli interventi effettuati, sia pianificati, sia su guasto, e degli eventuali componenti sostituiti;

Il Libretto di Centrale deve essere conforme a quanto previsto dalla normativa tempo per tempo vigente.

Il Terzo Responsabile deve rapportarsi con l'Amministrazione fornendo costante informazione sull'andamento del Servizio e su tutti i suoi aspetti gestionali ed impiantistici, con le modalità di monitoraggio previste dal presente documento, nonché con le eventuali altre modalità da concordare.

L'assunzione del ruolo di "Terzo Responsabile dell'esercizio e della manutenzione degli impianti termici" da parte dell'Appaltatore obbliga lo stesso ad espletare tutte le funzioni, le operazioni e le dichiarazioni previste dalla vigente normativa; i requisiti richiesti per l'assunzione del ruolo sono specificati dalla normativa vigente.

Si evidenzia inoltre che:

- eventuali provvedimenti adottati dalle autorità competenti saranno da ritenersi a carico del Terzo Responsabile, siano essi di carattere amministrativo, penale o civile;
- come previsto dall'art.34 comma 5 della legge 10/91 il Terzo Responsabile è soggetto sanzionabile se, nel corso di una verifica dell'Ente locale prevista dall'Art.31 comma 3 della stessa, non mantiene il rendimento di combustione entro i limiti previsti dalla normativa vigente e non effettua la manutenzione ordinaria e straordinaria secondo le prescrizioni della vigente normativa UNI e CEI.

## **ART. B09 - MANUTENZIONE ORDINARIA IMPIANTI**

Per tutta la durata del Contratto, l'Appaltatore è tenuto ad effettuare una corretta manutenzione ordinaria degli Impianti, al fine di:

- mantenere in buono stato di funzionamento gli Impianti e garantirne le condizioni di sicurezza;
- assicurare che le apparecchiature mantengano le caratteristiche e le condizioni di funzionamento atte a produrre le prestazioni richieste;
- garantire la totale salvaguardia degli Impianti presi in consegna dall'Amministrazione

La Manutenzione Ordinaria consiste in:

1. Manutenzione preventiva, eseguita a intervalli predeterminati o in base a criteri prescritti e volta a ridurre la probabilità di guasto o il degrado del funzionamento di un'entità (impianto e relativi componenti e sub componenti).  
Considerato la breve durata dell'appalto non viene previsto un programma temporale di manutenzione; si valuteranno eventuali esigenze in corso d'opera.
2. Manutenzione correttiva a guasto: manutenzione eseguita a seguito di una avaria e volta a riportare l'entità nello stato in cui essa possa eseguire la funzione richiesta.  
La manutenzione correttiva dell'unità tecnologica viene eseguita a seguito di una avaria, di un malfunzionamento e/o di una interruzione anche parziale del servizio, ed è volta a riportare l'unità tecnologica nello stato in cui essa possa eseguire la funzione richiesta.  
L'Appaltatore sarà tenuto ad effettuare tutti gli interventi correttivi, rilevati durante le attività, attraverso allarme, controllo a distanza o su chiamata dell'Amministrazione, da espletarsi con uno o più operatori qualificati, dotati di mezzi, attrezzatura e apparecchiature adeguate.

## ART. B10 - SERVIZIO DI REPERIBILITÀ E PRONTO INTERVENTO

Per tutta la durata dell'appalto l'Assuntore dovrà garantire il Servizio di Reperibilità e Pronto Intervento. Tale servizio, necessario al rispetto dei parametri di erogazione dei Servizi e per ovviare ad eventuali guasti e/o interruzioni del funzionamento degli impianti a cui è stata affidata la cui gestione, conduzione, l'esercizio e la manutenzione, dovrà essere attivo 24 ore su 24 per tutti i giorni dell'anno compresi i festivi.

Il servizio di Reperibilità e Pronto Intervento su chiamata (compresi tutti gli oneri per manodopera, viaggio, trasporto, costo chilometrico, indennità di trasferta, ecc.) è compreso nei prezzi offerti.

## ART. B11 - GESTIONE DELLE RICHIESTE - CALL CENTER

L'Appaltatore dovrà garantire l'immediata funzionalità di un Call Center che al minimo dovrà svolgere le seguenti attività:

- gestione delle chiamate;
- tracking delle richieste.

Gli utenti, abilitati sulla base di livelli autorizzativi concordati con l'Amministrazione, dovranno accedere al servizio mediante ciascuno dei canali di comunicazione predisposti dall'Appaltatore e di seguito elencati:

- numero verde dedicato;
- indirizzo e-mail dedicato, con dominio che identifichi univocamente l'Assuntore.

Il Call Center dovrà essere presidiato da operatori telefonici tutti i giorni dell'anno – esclusi domenica e festivi – dalle ore 8:00 alle ore 18:00.

Al di fuori di tale orario, e quindi durante l'orario e nei giorni in cui il servizio non è presidiato da operatori telefonici, le chiamate dovranno essere instradate al recapito telefonico del Servizio di Reperibilità e pronto intervento.

L'operatore del Call Center e/o del Servizio di Reperibilità e pronto intervento definirà il livello di urgenza dell'intervento stesso e, in relazione al livello di priorità, l'Appaltatore è tenuto ad intervenire entro i tempi di sopralluogo di seguito indicati (il tempo di sopralluogo è definito come l'intervallo di tempo intercorrente fra la richiesta/segnalazione e l'inizio del sopralluogo):

Livello di priorità	Descrizione	Tempo di sopralluogo
Emergenza	Tipico di situazioni che possono mettere a rischio la incolumità delle persone e/o possono determinare l'interruzione delle normali attività lavorative	Il sopralluogo dovrà essere iniziato entro <b>30 min</b> dalla chiamata
Urgenza	Tipico di situazioni che possono compromettere le condizioni ottimali (es. condizioni microclimatiche) per lo svolgimento delle normali attività	Il sopralluogo dovrà essere iniziato entro <b>90 min</b> dalla chiamata

	lavorative	
Nessuna emergenza	Tutti gli altri casi	Il sopralluogo dovrà essere iniziato entro <b>24 ore</b> dalla chiamata

Successivamente al sopralluogo o contestualmente ad esso, in relazione al livello di priorità ed al tempo stimato per l'inizio della esecuzione delle attività, l'intervento che è necessario effettuare potrà essere classificato come:

Programmabilità dell'intervento	Tempi di inizio esecuzione
Indifferibile	Da eseguire <b>contestualmente al sopralluogo</b> , con soluzioni anche provvisorie atte a tamponare il guasto riscontrato, per poi procedere alla programmazione dell'intervento risolutivo. (es. interventi di manutenzione ordinaria correttiva – pronto intervento)
Programmabile	Si procede secondo quanto previsto dallo specifico articolo Gestione degli interventi a richiesta.

Nel caso di mancato rispetto dei termini sopra indicati per il sopralluogo e per il relativo intervento, verranno applicate le penali previste nello specifico articolo del presente Fogliod'Oneri e Condizioni.

#### **ART. B12 - GESTIONE DEGLI INTERVENTI A RICHIESTA**

A seguito e in relazione all'esito dei sopralluoghi relativi agli interventi di manutenzione a guasto e/o su chiamata, segnalati/richiesti dall'utenza, l'Appaltatore dovrà, entro 2 giorni solari, presentare al Direttore dell'esecuzione del contratto una proposta di Intervento.

La proposta di Intervento dovrà contenere tutte le informazioni necessarie alla identificazione dell'intervento, un preventivo di spesa e un cronoprogramma.

Ad eccezione degli interventi classificati come "indifferibili", é riservata all'Amministrazione la facoltà di decidere se avvalersi di soggetti terzi diversi dall'Appaltatore, nel rispetto della normativa vigente.



## **ART. B13 - SISTEMA DI CONTROLLO E MONITORAGGIO**

L'Appaltatore deve provvedere alla conduzione e garantire la funzionalità e integrità del sistema di controllo dei vettori energetici, composto dalla strumentazione di campo esistente e da un applicativo software, che dovrà permettere alla Amministrazione di monitorare costantemente ed analizzare i principali vettori energetici.

L'Appaltatore è tenuto, ai sensi del D.Lgs.115/08, allegato II, articolo 4, punto1, comma f, ad effettuare la misurazione e la contabilizzazione dell'energia termica erogata dall'impianto complessivamente utilizzata da ciascuna delle utenze servite dall'impianto; tale misura avviene post generatore e misura l'energia utilizzata all'ingresso del sistema di distribuzione.

A tal fine l'Appaltatore dovrà garantire la funzionalità e integrità dei contatori di energia termica esistenti, rendendo accessibili in tempo reale le misurazioni all'Amministrazione, per tutto il periodo di vigenza del contratto di fornitura, unitamente alla cessione del database e delle licenze software minime necessarie alla gestione ed all'analisi dei dati al termine dello stesso.

## **ART. B14 - SISTEMA DI GESTIONE E MONITORAGGIO A DISTANZA DEGLI IMPIANTI TERMICI**

L'appaltatore deve provvedere alla conduzione e garantirne la funzionalità e integrità dell sistema di telecontrollo degli impianti termici esistente.

Il monitoraggio dovrà essere costante e relativo a tutto ciò che avviene nell'Impianto Termico ed in grado di controllare e modificare tutti i parametri e le funzioni caratteristiche delle componenti dell'Impianto Termico.

I dati rilevati dal sistema di gestione e monitoraggio a distanza devono essere accessibili, in lettura e modifica, direttamente dall'Amministrazione al fine di consentirle di verificare il corretto svolgimento dell'attività da parte dell'Appaltatore, di verificare lo stato generale del sistema, lo stato di funzionamento degli impianti e le temperature e l'umidità relativa all'interno dei Luoghi di Fornitura. Inoltre l'Amministrazione deve avere la possibilità di interrogare e modificare il database per gli orari di funzionamento e di stampare i dati storici delle grandezze caratteristiche degli impianti o gruppi di essi. Lo stato degli allarmi e la loro gestione deve essere controllabile dall'Amministrazione in tempo reale come pure i dati di sistema.

L'Appaltatore è inoltre tenuto a consegnare all'Amministrazione il back up dei dati del sistema di monitoraggio a distanza registrati su supporto informatico e in formato e tempistica concordati con l'Amministrazione. I suddetti dati devono altresì essere conservati in versione elettronica per tutta la durata dei singoli Contratti di Fornitura.

I costi telefonici necessari al funzionamento del sistema di gestione e monitoraggio a distanza degli impianti sono a carico dell'Appaltatore.

## **ART. B15 - IMPORTO DEL SERVIZIO E MODALITA' DI REMUNERAZIONE**

L'appalto è stipulato sotto forma di accordo quadro.

Le voci che concorrono alla remunerazione del servizio sono così composte:

- a) fornitura del vettore energetico gas metano presso gli edifici/impianti: verrà corrisposto all'Appaltatore l'importo pagato al Fornitore da esso scelto, dimostrato tramite documento fiscale (fattura di fornitura) maggiorato di Spread offerto per oneri di gestione amministrativa;  
sarà onere esclusivo dell'Appaltatore fornire all'Amministrazione con cadenza mensile, i dati reali (non stimati) dei consumi, mediante documento fiscale e risultanti dalla differenza tra la lettura iniziale e quella finale del mese; l'onere per la lettura iniziale dei contatori e la lettura periodica finalizzata alla contabilizzazione dei consumi è inclusa negli oneri di gestione; le letture dirette dei contatori dovranno essere effettuate in contraddittorio con l'Amministrazione.

Saranno inoltre utilizzati i dati dei contatori di energia termica di cui all'articolo B13, per verificare la congruità dei consumi.

Contestualmente alla consegna del servizio l'Appaltatore comunica all'Amministrazione l'elenco dei misuratori di gas installati dalla società erogatrice con i relativo codice identificativo e matricola, il relativo contratto di fornitura e le relative condizioni economiche applicate, con facoltà di aggiornarle nel periodo di validità del contratto in funzione dell'andamento del mercato del gas, e il dato del costo complessivo in Euro/smc (comprensivo degli oneri di sistema, accise, ecc. escluso iva)

L'Appaltatore dovrà garantire all'Amministrazione l'applicazione delle migliori condizioni economiche di mercato, dimostrate da tabelle di confronto.

- b) Canone mensile per il Servizio di Gestione e conduzione degli impianti per la climatizzazione invernale e la produzione di fluidi caldi, Terzo responsabile, Sistema informativo, Sistema di controllo e monitoraggio, Sistema di gestione e monitoraggio a distanza degli impianti termici comprensivo dei costi telefonici e trasmissione dati per telecontrollo;
- c) Gestione degli orari di funzionamento degli impianti di riscaldamento:
  - c1 - Prezzo a corpo offerto per l'implementazione orari per inizio Stagione di Riscaldamento,
  - c2 - Prezzo unitario offerto per modifica / integrazione di orari oltre alla prima attivazione;
- d) Servizio di Reperibilità e pronto intervento, Gestione delle richieste e Call Center:
  - d1 – canone mensile a corpo per l'erogazione del servizio;
  - d2 – costo del singolo intervento in reperibilità, comprensivo del viaggio e della prima ora di intervento;
- e) Prezzo a corpo per l'attivazione degli impianti di riscaldamento/climatizzazione invernale;
- f) Prezzo a corpo per analisi fumi delle caldaie, in caso di accensione invernale degli impianti;
- g) Prezzo a corpo per eventuali letture di tutti i contatori, aggiuntive rispetto a quelle necessarie ai fini della quantificazione dei consumi di cui al punto a);
- h) Tariffa oraria manodopera per attività di manutenzione ordinaria e/o straordinaria remunerata in economia;
- i) Per la preventivazione e consuntivazione di eventuali Interventi di manutenzione correttiva ordinaria / straordinaria si applicheranno i prezzi unitari dei seguenti prezziari:
  - Prezzario della Regione Veneto in vigore al momento dell'intervento al netto del relativo sconto offerto;
  - Prezzario DEI in vigore al momento dell'intervento al netto del relativo sconto offerto.

#### **ART. B16 - PENALITÀ**

L'Amministrazione Comunale ha facoltà di applicare la seguente penale:

- nel caso di ritardata presa in consegna degli impianti, non imputabili all'Amministrazione Comunale e fatto salvo cause di forza maggiore che dovranno essere di volta in volta indicate e motivate in forma scritta, verrà applicata una penale di Euro 200,00 (duecento/00) per ogni giorno di ritardo per ogni edificio/impianto;
- per incompleta erogazione dei servizi inclusi nell'appalto, verrà applicata una penale di Euro 500,00 (cinquecento/00) per ogni giorno o frazione e per ogni edificio e per ogni evento (per esempio mancata funzionalità del servizio di monitoraggio dell'edificio, ecc.) e per ogni evento;

- disservizio nell'erogazione del riscaldamento o dell'acqua calda sanitari verrà applicata una penale di Euro 50,00 (cinquanta/00) per ogni ora e per ogni edificio/impianto;
- per esecuzione in ritardo del sopralluogo nel caso di intervento di emergenza o urgenza, verrà applicata una penale pari a euro 100,00 (cento/00) per ogni 30 (trenta) minuti di ritardo rispetto all'orario previsto nell'articolo B11.

L'applicazione della penale sarà preventivamente comunicata alla ditta, riconoscendo alla stessa 2 (due) giorni dalla data di ricevimento per le eventuali controdeduzioni.

In assenza di queste ultime, o nel caso le stesse non fossero ritenute accettabili, si provvederà ad addebitare la suddetta penale sui crediti dell'impresa dipendenti dal contratto cui essi si riferiscono. Mancando crediti o essendo insufficienti, l'ammontare delle penalità verrà addebitato sulla cauzione.

Qualora le controdeduzioni fossero accolte solo parzialmente, questa Amministrazione si riserva la facoltà di ridurre la penale applicata in principio.

L'ammontare complessivo delle penali non potrà comunque superare il 10% dell'importo totale netto della fornitura aggiudicata.

Ove l'ammontare delle penali applicate dovesse superare il 10% dell'importo totale netto di aggiudicazione, l'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di risolvere il contratto, incamerando l'intera cauzione.

#### **ART. B17 - OBBLIGHI DELLA DITTA AFFIDATARIA VERSO IL PERSONALE DIPENDENTE**

Nell'espletamento del Servizio, la ditta affidataria dovrà avvalersi di proprio personale, in numero e qualifica sufficienti a garantire la regolarità dei servizi, così come previsto dal presente Foglio d'onori.

La ditta affidataria dovrà garantire, per tutta la durata del contratto ed in ogni periodo dell'anno, la presenza costante dell'entità numerica lavorativa utile ad un compiuto e corretto espletamento dei servizi stessi.

La ditta affidataria si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in tema di igiene e sicurezza, in materia previdenziale e infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri. In particolare, la Ditta fornitrice si impegna a rispettare nell'esecuzione delle obbligazioni derivanti dal presente foglio d'onori le disposizioni di cui al D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81.

La Ditta fornitrice si obbliga altresì ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali, le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi ed integrativi di lavoro applicabili alla data di stipula del contratto, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni.

La ditta affidataria si obbliga, altresì, fatto in ogni caso salvo il trattamento di miglior favore per il dipendente, a continuare ad applicare i suindicati contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione. Gli obblighi relativi ai contratti collettivi nazionali di lavoro di cui ai commi precedenti vincolano il Fornitore anche nel caso in cui questi non aderisca alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutto il periodo di validità del contratto.

La ditta appaltatrice solleva il Comune da qualsiasi obbligo e responsabilità per quanto riguarda le retribuzioni, i contributi assicurativi e previdenziali, l'assicurazione contro gli infortuni, i libretti sanitari e la responsabilità verso terzi.

Nel caso si dovessero riscontrare irregolarità, il Comune segnalerà la situazione al competente Ispettorato del Lavoro.

L'Amministrazione Comunale provvederà all'acquisizione del Documento di Regolarità Contributiva (DURC) della ditta appaltatrice, in sede di aggiudicazione e durante l'esecuzione della fornitura dei beni e dei servizi annessi.

L'Amministrazione Comunale si riserva la possibilità di revocare l'aggiudicazione e/o di sospendere l'esecuzione del contratto, nel caso in cui emerga l'incapacità a contrattare della ditta appaltatrice per irregolarità contributiva a seguito dell'acquisizione del DURC.

## **ART. B18 - RESPONSABILITA' PER DANNI**

La ditta appaltatrice risponde di tutti gli infortuni o danni causati, a qualsiasi titolo nell'esecuzione del rapporto contrattuale:

- a persone o cose alle dipendenze e/o di proprietà della ditta stessa;
- a persone o cose alle dipendenze e/o di proprietà dell'Amministrazione Comunale;
- a terzi e/o cose di loro proprietà.

A tal fine l'impresa dovrà essere in possesso, per l'intera durata del contratto, di una polizza assicurativa (da produrre in copia all'amministrazione prima dell'inizio del servizio) per:

- R.C.T. responsabilità civile verso terzi con massimale minimo di Euro 2.500.000,00 (duemilionicinquecentomila/00) per danni alle persone /cose;
- R.C.O. . Responsabilità civile per danni diretti e materiali verso i prestatori d'opera, con massimale minimo di Euro 2.500.000,00 (duemilionicinquecentomila/00);
- Responsabilità civile professionale per fatti colposi, errori od omissioni causati dall'aggiudicatario o da persone di cui l'aggiudicatario è tenuto a rispondere per tutte le attività (comprese quelle relative e complementari) previste dall'appalto, con massimale unico minimo € 2.500.000 (duemilionicinquecentomila/00) per evento e per anno.

## **ART. B19 - VALUTAZIONE DEI RISCHI PER LA SICUREZZA E RELATIVI ONERI**

Ai sensi dell'art. 26 comma 3 bis del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii., redazione del Documento di Valutazione dei Rischi Interferenti (DUVRI), sono di seguito indicate le principali interferenze che possono ragionevolmente prevedersi nell'esecuzione delle attività oggetto del presente appalto. Tali interferenze potrebbero generare dei rischi e quindi richiedere misure di sicurezza atte ad eliminarli o quantomeno a ridurli.

Oltre ai rischi immessi dalle lavorazioni stesse del Fornitore, potrebbero verificarsi rischi derivanti da:

- esecuzione del servizio oggetto d'appalto durante l'orario di lavoro del personale delle Amministrazioni contraenti e/o durante la presenza di utenti;
- compresenza di utenti delle Amministrazioni contraenti;
- compresenza di lavoratori di altre ditte;
- movimento/transito di mezzi;
- rischio scivolamenti (pavimenti, scale, rampe, ecc....);
- interruzioni di fornitura di energia elettrica, acqua, gas, linea telefonica, rete dati;
- temporanea disattivazione di sistemi antincendio;
- temporanea interruzione servizi di riscaldamento/raffrescamento;
- probabili interventi sugli impianti;
- probabili interventi di opere murarie;
- probabile utilizzo di attrezzature e macchinari propri delle Amministrazioni contraenti;
- probabile movimentazione manuale di carichi;
- probabile movimentazione di carichi con ausilio di macchinari.

In ogni caso, prima dell'inizio delle attività presso gli edifici/impianti oggetto del Servizio, la ditta appaltatrice dovrà, sulla base al proprio Documento di Valutazione dei Rischi (DVR) redatto ai sensi dell'art.28 del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii., comunicare l'eventuale presenza, nello svolgimento delle attività oggetto del servizio, di rischi derivanti dal rischio di incendio di livello elevato, ai sensi del decreto del Ministro dell'interno 10 marzo 1998, pubblicato nel supplemento ordinario n. 64 alla Gazzetta Ufficiale n. 81 del 7 aprile 1998, o dallo svolgimento di attività in ambienti confinati, di cui al regolamento di cui al d.P.R. 14 settembre 2011, n. 177, o dalla presenza di agenti cancerogeni, mutageni o biologici, di amianto o di atmosfere esplosive o dalla presenza dei rischi particolari di cui all'allegato XI del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.

In questa fattispecie si procederà alla redazione del DUVRI con la fattiva collaborazione della ditta appaltatrice.

Gli oneri per l'attuazione delle misure di sicurezza sul lavoro sono valutati in complessivi Euro 1.000,00 (mille/00) non soggetti a ribasso di gara e si intendono inclusi nelle voci di spesa di cui all'articolo B15 (esclusa la fornitura del vettore energetico gas metano).

Il RUP  
Ing. Roberta Spigariol

COMUNE DI TREVISO  
SERVIZIO INTEGRATO ENERGIA - CONTRATTO PONTE - ELENCO EDIFICI / IMPIANTI RIF. ART. B04

Codifica SIE3	Codifica SIE3	CODICE IMMOBILE	DENOMINAZIONE	INDIRIZZO	COMUNE	SERVIZIO INTEGRATO ENERGIA COMPLETO (COMPRESA FORNITURA GAS)	SERVIZIO INTEGRATO ENERGIA - SOLO TERZO RESPONSABILE E MANUTENZIONE	NOTE
0099_001	01		1 Asilo Nido di Fiera	Via L. Da Vinci	TREVISO	si		
0099_002	02		2 Asilo Nido di San Paolo - Monigo	Via Belgio	TREVISO	si		
0099_003	03		3 Scuola infanzia San Paolo	Viale Olimpia, 5	TREVISO	si		
0099_004	04		4 Scuola infanzia Barbisan	Via Albona, 2	TREVISO	si		
0099_005	05		5 Scuola infanzia Rodari	Via Dalmazia, 17	TREVISO	si		
0099_006	06		6 Scuola infanzia San Bartolomeo	Via S. Bartolomeo 46/A	TREVISO	si		
0099_007	07		7 Scuola infanzia di Via Tezzone	Via Tezzone, 11	TREVISO	si		
0099_008	08		8 Scuola infanzia Andersen	Via L. Da Vinci, 4	TREVISO	si		
0099_009	09		9 Scuola infanzia San Lazzaro	Via Zanette, 6	TREVISO	si		
0099_010	10		10 Scuola infanzia di Via Beazzano	Via Beazzano, 11	TREVISO	si		
0099_011	11-12		11A Scuola primaria Toniolo	Via S. Bona Nuova, 89/b	TREVISO	si		
0099_012	11-12		11B Toniolo Palestra	Via S. Bona Nuova, 89/b	TREVISO	si		
0099_013	13-14-15		12A Scuola primaria Colloidi	Via Mantiero, 29	TREVISO	si		
0099_014	13-14-15		12B Palestra scuola Coletti	Via Mantiero, 29	TREVISO	si		
0099_015	13-14-15		12C Scuola secondaria 1° Coletti	Via Mantiero, 29	TREVISO	si		
0099_016	16		13 Scuola primaria Carducci	Via del Galletto, 18/a	TREVISO	si		
0099_017	17		14 Scuola primaria Giovanni XXIII	Via Federici, 12	TREVISO	si		
0099_018	18-19		15A Scuola primaria Bindoni	Piazzale della Costituzione, 2	TREVISO	si		
0099_019	18-19		15B BINDONI PALESTRA	Piazzale della Costituzione, 2	TREVISO	si		
0099_020	20		16 Scuola primaria 1° Maggio	Via S. Bartolomeo, 46	TREVISO	si		
0099_021	21-22		17A Scuola primaria Rambaldo degli Azzoni	Via Paludetti, 11	TREVISO	si		
0099_022	21-22		17B Rambaldo degli Azzoni Palestra	Via Paludetti, 11	TREVISO	si		
0099_023	23		18 Scuola primaria Pascoli	Via Tommaso Salsa, 76	TREVISO	si		
0099_024	24-25		19A Scuola primaria Masaccio	Via Bomben, 12/a	TREVISO	si		
0099_025	24-25		19B Masaccio Palestra	Via Bomben, 12/a	TREVISO	si		
0099_026	26		20 Scuola Primaria Fanna	Viale Brigata Marche, 34	TREVISO	si		
0099_027	27		21 Scuola Primaria De Amicis	Via Caccianiga, 16	TREVISO	si		
0099_028	28		22 Scuola Primaria Gabelli	Via Cadorna, 21	TREVISO	si		
0099_029	29		23 Scuola Primaria Ciardi	Via L. Da Vinci, 6	TREVISO	si		
0099_030	30		24 Scuola Primaria Volta	Via Alzaia, 121	TREVISO	si		
0099_031	31-32		25A Scuola Primaria Anna Frank	Via Tandura, 3	TREVISO	si		
0099_032	31-32		25B Anna Frank palestra	Via Tandura, 3	TREVISO	si		
0099_033	33		26 Scuola Primaria Tommaseo	Via Cavini, 20	TREVISO	si		
0099_034	34-35		27A Scuola Primaria Manzoni	Via S. Antonino, 29	TREVISO	si		
0099_035	34-35		27B Manzoni Palestra	Via S. Antonino, 29	TREVISO	si		
0099_036	36		28 Scuola Primaria Don Milani	Via S. Zeno, 41	TREVISO	NO	NO	IMMOBILE IN RISTRUTTURAZIONE E AMPLIAMENTO
0099_037	37		29 Scuola Primaria Carrer	Via S. Antonino, 192	TREVISO	si		
0099_038	38-39		30A Scuola primaria San Giovanni Bosco	Strada Canizzano, 64	TREVISO	si		
0099_039	38-39		30B San Giovanni Bosco Palestra	Strada Canizzano, 64	TREVISO	si		
0099_040	40		31 Scuola primaria Vittorino da Feltre	Via S. Elena Imperatrice, 31	TREVISO	si		
0099_041	41		32 Scuola primaria Prati	Via dei Mille, 5	TREVISO	si		
0099_042	42		33 Scuola Primaria Valeri	Via Belgio, 1	TREVISO	si		
0099_043	43-44-45		34A Scuola secondaria 1° Coletti succursale di Via Santa Bona	Via S. Bona Nuova, 110fc	TREVISO	si		
0099_044	43-44-45		34B Scuola secondaria 1° Coletti succursale di Via Santa Bona Palestra	Via S. Bona Nuova, 110fc	TREVISO	si		
0099_045	43-44-45		34C Scuola secondaria 1° Coletti succursale di Via Santa Bona Auditorium	Via S. Bona Nuova, 110fc	TREVISO	si		
0099_046	46-47		35A Scuola secondaria 1° Martini	Via Dorigo, 10	TREVISO	si		
0099_047	46-47		35B PALESTRA Martini	Via Dorigo, 10	TREVISO	si		
0099_048	48-49		36A Scuola secondaria 1° Serena	Via G. Gobetti, 5	TREVISO	si		
0099_049	48-49		36B palestra A + palestra B SERENA	Via G. Gobetti, 5	TREVISO	si		
0099_050	50-51		37A Scuola secondaria 1° Stefanini	Viale III Armata, 35	TREVISO	si		
0099_051	50-51		37B Stefanini palestra	Viale III Armata, 35	TREVISO	si		
			37C Stefanini Auditorium	Viale III Armata, 35	TREVISO	si		
0099_052	52		38 Scuola secondaria 1° Mantegna	Via C. Graziano, 6	TREVISO	si		
0099_053	53-54		39A Scuola secondaria 1° Felissent	Via Caduti di Cefalonia, 19	TREVISO	si		
0099_054	53-54		39B Felissent palestra	Via Caduti di Cefalonia, 19	TREVISO	si		
0099_055	55		40 Palestra S. Antonino	Vicolo S. Antonino	TREVISO	si		
0099_056	56		41A Palestra Pascale	Via Cartieretta	TREVISO	si		
NUOVO			41B Nuova Palestra Acquette	Via Cartieretta	TREVISO	si		Pompa di calore a energia elettrica
0099_059	59		44A Pattinodromo	Via Cartieretta	TREVISO	si		
NUOVO			44B Nuovo bar a servizio pattinodromo	Via Cartieretta	TREVISO	si		Pompa di calore a energia elettrica

0099_063	63		48 Spogliatoio campo di calcio S.Maria del Rovere	Via Cartieretta	TREVISO	si		
0099_057	57		42 Spogliatoio imp. sportivi di S. Lazzaro	Via Medaglie d' Oro	TREVISO	si		
0099_058	58		43 Palestra CONI	Viale Vittorio Veneto	TREVISO	si		
0099_060	60		45 Palestra S. Bartolomeo	S. Bartolomeo	TREVISO	si		
0099_061	61		46 Palestra Mantegna	Via Graziano	TREVISO	si		
0099_062	62		47 Palestra Prati	Via dei Mille	TREVISO	si		
0099_064	64		49 Edificio Ex Burchiellati	Via Callalta	TREVISO	si		
0099_065	65		51 Sede Associazioni	Via Isonzo	TREVISO	si		
0099_066	66		52A Edificio Ex E.C.A. (asilo notturno + mensa)	Via Isola di Mezzo	TREVISO	si		
			52B Edificio Ex E.C.A. (telefono azzurro)	Via Isola di Mezzo	TREVISO	si		
0099_067	67		53 Villa Letizia	Via Tandura	TREVISO	si		
0099_068	68		54A Cà Sugana	Via Municipio	TREVISO	si		
			54B Cà Sugana Casetta Consiglieri	Via Municipio	TREVISO	si		
0099_069	69		55 Palazzo Rinaldi	Piazza Rinaldi	TREVISO	si		
0099_070	70		56 Uffici di Via Vittorio Veneto	Viale Vittorio Veneto	TREVISO	si		
0099_071	71		57 Caserma Polizia Locale	Via Castello d'Amore	TREVISO	si		
0099_072	72		58 Museo di Santa Caterina	Piazzetta Botter	TREVISO	si		
0099_073	73		59 Museo Bailo + Biblioteca di B.go Cavour (*1)	B.go Cavour	TREVISO	si		(*1) compreso impianti nuova ala del Museo a decorrere dal collaudo e prea in carico
0099_074	74		60 Casa Robegan	Via Canova	TREVISO	si		
0099_075	75		61 Biblioteca A. Zanzonotto	Città Giardino	TREVISO	si		
0099_076	76		62 Deposito Biblioteca A. Zanzotto	Città Giardino	TREVISO	si		
0099_078	78		64 Ex Scuola Volta	Via Alzaia	TREVISO	si		
0099_079	79		65 Centro anziani e biblioteca di San Liberale	Via Calabria	TREVISO	si		
0099_080	80		66 Ex scuola Marconi	Via Pasubio	TREVISO	si		
0099_081	81		67A Area 1 - Edificio A - Piano Terra, Primo, Secondo	Via Santa Barbara, 18	TREVISO	si		
0099_082	82-83-84		67B1 Area 1 - Edificio B - DEPOSITI	Via Santa Barbara, 18	TREVISO	si		
0099_083	82-83-84		67B2 Area 1 - Edificio B - MAGAZZINO/FALEGNAMERIA/SEGNALETICA	Via Santa Barbara, 18	TREVISO	si		
0099_084	82-83-84		67B3 Area 1 - Edificio B - SERVIZI	Via Santa Barbara, 18	TREVISO	si		
0099_085	85		67C Area 1 - Edificio C	Via Santa Barbara, 18	TREVISO	si		
NUOVO			67D Area 1 - Edificio D	Via Santa Barbara, 18	TREVISO	no		Non presenti impianti di riscaldamento
0099_086	86		67E Area 1 - Edificio E Magazzino	Via Santa Barbara, 18	TREVISO	si		Riscaldamento parte deposito allacciato alla caldaia dell'Edificio F
0099_087	87		67F Area 1 - Edificio F Archivio	Via Santa Barbara, 18	TREVISO	si		
0099_088	88		68 Centro polifunzionale di S. Antonino (ex Carrer)	Via S. Antonino	TREVISO	si		
0099_089	89		69 Deposito museale di Via Commenda	Via Commenda	TREVISO	si		
0099_090	90		71 Palestra Polizia Locale	Via Castello d'Amore	TREVISO	si		Impianto in sola manutenzione.L'impianto è comandato sul posto
0099_091	91		72 Ex Circostrizione via Coghetto	Via F. da Milano	TREVISO	si		Impianto in sola manutenzione.L'impianto è comandato sul posto
0099_092	92		73 Centro civico Via Dalmazia	Via Dalmazia	TREVISO	si		Impianto in sola manutenzione.L'impianto è comandato sul posto
0099_093	93		74 Centro civico Via del Galletto	Via del Galletto	TREVISO	si		Impianto in sola manutenzione.L'impianto è comandato sul posto
0099_094	94		75 Centro civico San Parisio	Via Ferrarese	TREVISO	si		Impianto in sola manutenzione.L'impianto è comandato sul posto
0099_095	95		78 Villa Capuzzo (servizi sociali + circostrizione)	Via S. Zeno	TREVISO	si		Impianto in sola manutenzione.L'impianto è comandato sul posto
0099_096	96		80 Locali via Canova 44 (Telefono Amico)	Via A. Canova, 44	TREVISO	si		Impianto in sola manutenzione.L'impianto è comandato sul posto
0099_098	98		85 Centro Anziani via Tandura	Via Tandura	TREVISO	si		Impianto in sola manutenzione.L'impianto è comandato sul posto
0099_099	99		86 Segreteria CTP (Centro civico S. Pelaio)	Via S. Pelajo	TREVISO	si		Impianto in sola manutenzione.L'impianto è comandato sul posto
0099_100	100		95 Deposito museale di P.le Michelangelo	Via G.L. Bernini	TREVISO	si		Impianto in sola manutenzione.L'impianto è comandato sul posto
0099_101	101		96 Locali via Canova 48	Via A. Canova, 48	TREVISO	si		Impianto in sola manutenzione.L'impianto è comandato sul posto
NUOVO			Progetto giovani (ex pattinodromo)	Viale Fratelli Cairoli, 2	TREVISO	si		Pompa di calore a energia elettrica
NUOVO			Villa Margherita (Villa + Barchessa Nord)	V.le Felissent, 54	TREVISO	no	si	Impianto in sola manutenzione.
NUOVO			Villa Margherita (Appartamento Comandante)	V.le Felissent, 54	TREVISO	no	si	Impianto in sola manutenzione.
NUOVO			Villa Margherita (Appartamento Vice Comandante)	V.le Felissent, 54	TREVISO	no	si	Impianto in sola manutenzione.
NUOVO			Villa Margherita (Barchessa sud + Officine)	V.le Felissent, 54	TREVISO	no	si	Impianto in sola manutenzione.
CALDAIETTE			Appartamento B.go Mestre int. A1	Via B.go Mestre, 13	TREVISO	no	si	Caldaietta murale (1<35kW) Impianto in sola manutenzione.
CALDAIETTE			Appartamento B.go Mestre int. A2	Via B.go Mestre, 13	TREVISO	no	si	Caldaietta murale (1<35kW) Impianto in sola manutenzione.
CALDAIETTE			Appartamento B.go Mestre int. A3	Via B.go Mestre, 13	TREVISO	no	si	Caldaietta murale (1<35kW) Impianto in sola manutenzione.
CALDAIETTE			Appartamento B.go Mestre int. A4	Via B.go Mestre, 13	TREVISO	no	si	Caldaietta murale (1<35kW) Impianto in sola manutenzione.
CALDAIETTE			Appartamento B.go Mestre int. A5	Via B.go Mestre, 13	TREVISO	no	si	Caldaietta murale (1<35kW) Impianto in sola manutenzione.
CALDAIETTE			Appartamento B.go Mestre int. A6	Via B.go Mestre, 13	TREVISO	no	si	Caldaietta murale (1<35kW) Impianto in sola manutenzione.
CALDAIETTE			Appartamento B.go Mestre int. A7	Via B.go Mestre, 13	TREVISO	no	si	Caldaietta murale (1<35kW) Impianto in sola manutenzione.
CALDAIETTE			Appartamento B.go Mestre int. A8	Via B.go Mestre, 13	TREVISO	no	si	Caldaietta murale (1<35kW) Impianto in sola manutenzione.
CALDAIETTE			Appartamento (ex) via Carlo Alberto	via Carlo Alberto, 6	TREVISO	no	si	Caldaietta murale (1<35kW) Impianto in sola manutenzione.
CALDAIETTE			Appartamento via Orsetti	via Mantovani Orsetti, 80	TREVISO	no	si	Caldaietta murale (1<35kW) Impianto in sola manutenzione.
CALDAIETTE			Appartamento via Ferrovia 1	via Ferrovia	TREVISO	no	si	Caldaietta murale (1<35kW) Impianto in sola manutenzione.
CALDAIETTE			Appartamento via Ferrovia 2	via Ferrovia	TREVISO	no	si	Caldaietta murale (1<35kW) Impianto in sola manutenzione.
CALDAIETTE			Appartamento via Ferrovia 3	via Ferrovia	TREVISO	no	si	Caldaietta murale (1<35kW) Impianto in sola manutenzione.
CALDAIETTE			Appartamento via Ferrovia 4	via Ferrovia	TREVISO	no	si	Caldaietta murale (1<35kW) Impianto in sola manutenzione.
CALDAIETTE			Appartamento via Ferrovia 5	via Ferrovia	TREVISO	no	si	Caldaietta murale (1<35kW) Impianto in sola manutenzione.
CALDAIETTE			Appartamento via Ferrovia 6	via Ferrovia	TREVISO	no	si	Caldaietta murale (1<35kW) Impianto in sola manutenzione.
CALDAIETTE			Appartamento via Ferrovia 7	via Ferrovia	TREVISO	no	si	Caldaietta murale (1<35kW) Impianto in sola manutenzione.
CALDAIETTE			Appartamento via Ferrovia 8	via Ferrovia	TREVISO	no	si	Caldaietta murale (1<35kW) Impianto in sola manutenzione.
CALDAIETTE			Appartamento via Ferrovia 9	via Ferrovia	TREVISO	no	si	Caldaietta murale (1<35kW) Impianto in sola manutenzione.
CALDAIETTE			Appartamento viale Francia int.4	Viale Francia, 22	TREVISO	no	si	Caldaietta murale (1<35kW) Impianto in sola manutenzione.
CALDAIETTE			Alloggio Via S. Martino	Via S. MARTINO E SOLFERINO	TREVISO	no	si	Caldaietta murale (1<35kW) Impianto in sola manutenzione.
CALDAIETTE			Alloggio Via S. Martino	Via S. MARTINO E SOLFERINO	TREVISO	no	si	Caldaietta murale (1<35kW) Impianto in sola manutenzione.







## CITTÀ DI TREVISO

Comune di Treviso - Via Municipio, 16 – 31100 TREVISO - C.F. 80007310263 P.I. 00486490261  
Centralino 0422 6581 fax 0422 658201 pec:[postacertificata@cert.comune.treviso.it](mailto:postacertificata@cert.comune.treviso.it)  
Settore Affari Generali, Risorse Umane, Contratti e Appalti – Ufficio Acquisti – Via Municipio 16

Prot. 141501/2022

### Trattativa Diretta n. 3207216

#### Accordo quadro relativo al servizio integrato energia

**CIG: 9423123F15**

**CPV: 50700000-2**

#### **CONDIZIONI PARTICOLARI DI CONTRATTO**

##### **ART. 1       PREMESSE**

La presente Richiesta di Offerta – Trattativa Diretta è effettuata ai sensi dell'art. 1, comma 2 lett. a) del Decreto Legge n. 76/2020, coordinato con la legge di conversione 11 settembre 2020 n. 120 recante "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale" e ss.mm.ii..

Le Condizioni Particolari di Contratto di cui al presente documento integrano le Condizioni Generali di Contratto e Capitolato d'oneri relative all'iniziativa "SERVIZI" - Categoria: "**Manutenzione e riparazione impianti – Impianti termoidraulici e di condizionamento**" del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione.

In caso di contrasto le prime (Condizioni Particolari) prevarranno sulle seconde (Condizioni Generali e capitolato d'oneri).

La presente richiesta di preventivo non comporta l'instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali.

La presente richiesta, pertanto, non vincola in alcun modo questa Stazione Appaltante che si riserva, comunque, di sospendere, modificare o annullare la presente trattativa e di non dar seguito al successivo procedimento di affidamento diretto, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa nonché di procedere all'affidamento del servizio anche in presenza di un'unica offerta valida.

Le proposte ricevute si intenderanno impegnative per il fornitore per un periodo di massimo 60 giorni, mentre non saranno in alcun modo impegnative per la Stazione Appaltante, per la quale resta salva la facoltà di procedere o meno a successive e ulteriori richieste di offerte volte all'affidamento del servizio in di cui all'oggetto.

**Il Responsabile unico del procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è l'ing. Roberta Spigariol dirigente del Settore LLPP, Infrastrutture.

## **ART. 2 REQUISITI DEL CONCORRENTE**

### **2.1 REQUISITI DI ORDINE GENERALE**

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. 50/2016).

### **2.2 REQUISITI DI IDONEITA'**

- A. Iscrizione nel Registro delle Imprese tenuto dalla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura oppure nell'Albo delle Imprese artigiane, di cui al decreto Ministeriale 22 gennaio 2008 n.37 ed abilitata con riferimento alla lettera C e D, e per gli impianti a gas, anche lettera E art. 1 del suddetto decreto.;
- B. Per la conduzione di impianti > 232 KW deve disporre di personale con apposito patentino;
- C. Per gli impianti superiori a 350 KW, il Terzo Responsabile deve obbligatoriamente essere in possesso della UNI EN ISO 90001 o SOA nelle categorie OG11 oppure OS28;
- D. Certificazione (patentino da frigorista) gli interventi tecnici su impianti frigoriferi, condizionatori, pompe di calore contenenti gas fluorurati ad effetto serra. Qualora l'impianto fosse composto anche da macchine frigorifere o pompe di calore il Terzo Responsabile deve anche essere in possesso del patentino e certificazione FGAS, come previsto dall'art. 8 e 8 del D.P.R. 43/2012
- E. Se l'impianto utilizza Fonti di Energia Rinnovabili il terzo Responsabile deve anche aver frequentato i corsi abilitanti FER.

## **ART. 3 OGGETTO DEL SERVIZIO**

Forma oggetto della presente Trattativa Diretta il servizio, per un periodo di 30 giorni, come specificato all'art. B01- OGGETTO DELL'APPALTO del foglio d'oneri

**CPV: 50700000-2 - Servizi di riparazione e manutenzione di impianti edifici**

## **ART. 4 AMMONTARE DEL SERVIZIO**

L'importo contrattuale complessivo posto a base d'asta è di € 133.970,00 (IVA esclusa), senza ammissioni di offerte in aumento, comprensivo di euro 1.000,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso.

La spesa è finanziata con fondi di bilancio.

L'Amministrazione appaltante si riserva la facoltà di ampliare l'importo contrattuale nei limiti del massimale di cui all'art. 106 comma 12 del D.Lgs. 50/2016 (quinto d'obbligo), ove ciò si rendesse necessario per sopravvenute esigenze.

**L'importo contrattuale complessivo, trattandosi di contratto aperto, sarà pari all'ammontare totale posto a base di gara (€ 133.970,00 oltre IVA di legge).**

## **ART. 5 DURATA DEL CONTRATTO**

La durata del servizio è di 30 giorni a decorrere dal 1 ottobre 2022.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di rinnovare il contratto, alle medesime condizioni, per una durata pari a 30 giorni.

Il contratto avrà la forma del CONTRATTO APERTO. In analogia con l'art. 1560 CC, entro il limite

di spesa dell'importo contrattuale. Per tale motivo nulla avrà pretendere l'aggiudicatario oltre il pagamento del servizio prestato ai prezzi e alle condizioni pattuite.

Il contratto pertanto si intenderà concluso al verificarsi di uno dei seguenti casi:

- al raggiungimento del termine temporale contrattuale;
- al raggiungimento dell'intero importo contrattuale.

## **ART. 6 SUBAPPALTO**

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione del contratto.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione delle parti da subappaltare il subappalto è vietato.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto

Ai sensi dell'art. 105, comma 4, del Codice il concorrente può affidare in subappalto i servizi, previa autorizzazione della stazione appaltante purché il subappaltatore sia qualificato per la relativa prestazione e non sussistano a suo carico i motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice.

La stazione appaltante, corrisponderà al subappaltatore i pagamenti relativi ai servizi da essi svolti solo nei casi previsti dal comma 13 dell'art. 105 del Codice. In tal caso gli affidatari dovranno comunicare alla stazione appaltante le prestazioni eseguite dal subappaltatore con la specificazione del relativo importo.

## **ART. 7 DOCUMENTO "PASSOE"**

Il Documento "PASSOE" riporta il codice a barre che identifica il concorrente ed è rilasciato dal servizio AVCpass a comprova della registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti disponibile presso l'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.), in attuazione di quanto disposto dall'art. 81 del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 e della Deliberazione dell'A.V.C.P. n. 111 del 20.12.2012.

Tutti gli operatori economici interessati a partecipare alla presente procedura di gara devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCpass accedendo all'apposito link sul sito [www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it) (Servizi - Servizi ad accesso riservato - AVCpass Operatore economico) secondo le istruzioni ivi contenute.

L'operatore economico, dopo la registrazione al servizio AVCpass, dovrà indicare il CIG corrispondente ed inserire i dati richiesti.

Il sistema rilascerà un "PASSOE" (il documento che attesta che l'operatore economico può essere verificato tramite l'A.N.A.C.) che dovrà essere allegato alla documentazione amministrativa di gara.

Il "PASSOE" rappresenta lo strumento necessario per procedere alla verifica dei requisiti per la partecipazione alla presente procedura di gara da parte della stazione appaltante.

La mancata registrazione presso il sistema AVCPass e/o il mancato inserimento nella documentazione amministrativa del "PASSOE" alla data di scadenza per la presentazione delle offerte non comportano l'immediata esclusione dalla gara. Con apposita comunicazione sarà assegnato un termine congruo, rispetto all'avvio dell'attività di verifica, per l'effettuazione della registrazione medesima e/o la trasmissione del "PASSOE". La mancata integrazione del "PASSOE" nel termine assegnato comporterà l'esclusione dal procedimento di gara

## **ART. 8 DOCUMENTI OBBLIGATORI DA PRESENTARE IN SEDE DI OFFERTA**

Fatto salvo quanto riportato nel successivo ART. 10 del soccorso istruttorio, i concorrenti dovranno presentare:

- documento PASSOE di cui all'art. 7
- DGUE;

- Dichiarazione integrativa al DGUE;
- Proposta economica seguendo le indicazioni dell'art. B15 – IMPORTO DEL SERVIZIO E MODALITA' DI REMUNERAZIONE del foglio d'oneri;
- Copia della polizza assicurativa di cui all'art. B18 – RESPONSABILITA' PER DANNI del foglio d'oneri;
- offerta economica, in base al modello generato dal sistema;

Tutta la documentazione/dichiarazioni richieste e l'offerta economica devono essere presentate secondo le modalità previste dal MEPA entro il termine del giorno ed ora indicati dalla piattaforma MEPA.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a MEPA o che impediscano di formulare l'offerta.

## **ART. 9 AGGIUDICAZIONE**

Si procederà all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 1, comma 2 lett. a) del d.l. 16 luglio 2020 n. 76 convertito, con modificazioni, dalla legge 11 settembre 2020 n. 120 e s.m.i., secondo il criterio del minor prezzo, senza ammissione di offerte in aumento.

La mancanza dell'indicazione del prezzo e/o della sottoscrizione non sono sanabili ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice.

Si procederà all'esclusione dalla presente procedura nei seguenti casi:

- offerta nella quale sono sollevate eccezioni e/o riserva di qualsiasi natura alle condizioni specificate;
- offerta plurima o condizionata;
- offerte in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- offerta che sostituisca, modifichi e/o integri le predette condizioni di cui alla documentazione relativa alla Richiesta di Offerta;
- offerta che non abbia le caratteristiche minime stabilite nella documentazione della RDO ovvero preveda l'esecuzione delle prestazioni contrattuali con modalità difformi da quanto stabilito negli atti medesimi;
- offerta riferita ad altra procedura di gara;
- ogni altra situazione espressamente prevista dal D.Lgs. n. 50/2016.

## **ART. 10 SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Ai sensi degli art. 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura del soccorso istruttorio. In particolare in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi richiesti con il presente documento, con esclusione di quelle afferenti al contenuto sostanziale dell'offerta economica e dell'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati,

documenti e dichiarazioni presentati.

#### **ART. 11 VALIDITA' DEI PREZZI**

I prezzi indicati in sede di offerta si intendono fissi ed invariabili fino alla conclusione del contratto. In particolare la ditta affidataria non può vantare diritto ad altri compensi, ovvero ad adeguamenti, revisioni o aumenti dei corrispettivi offerti.

#### **ART. 12 OFFERTE ANOMALE**

Non è prevista l'esclusione automatica dalla gara delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi del comma 2 e commi 2-bis e 2-ter dell'articolo 97 del D.Lgs 50/2016.

In ogni caso la stazione appaltante potrà valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

#### **ART. 13 GARANZIA DEFINITIVA**

L'aggiudicatario dovrà prestare, entro cinque giorni dalla richiesta della stazione appaltante per la sottoscrizione del contratto, una cauzione pari al 10% dell'importo contrattuale ai sensi dell'art. 103 del Dlgs. 50/2016, in favore dell'Amministrazione Comunale. In caso di aggiudicazione con ribassi superiori al dieci per cento la garanzia da costituire è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento. Ove il ribasso sia superiore al venti per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al venti per cento.

Detta cauzione dovrà essere costituita **con una delle seguenti modalità:**

- mediante assegno circolare intestato al Tesoriere Comunale;
- mediante atto di fideiussione (se Garante è la Banca o intermediario Finanziario mediante Polizza Fideiussoria (se Garante è impresa di assicurazione).
- mediante Portale dei Pagamenti del Comune di Treviso raggiungibile dall'Home Page del Comune nella sezione PagoPA oppure direttamente alla pagina web <https://trevisocomune.pluginandpay.it/> accedendo alla sezione "PAGAMENTO SPONTANEO" e selezionando il servizio "DEPOSITI CAUZIONALI PER GARE;

In quest'ultimo caso una volta compilati i dati di pagamento e i dati anagrafici è possibile procedere con due modalità:

1. Pagamento contestuale online

Tramite il pulsante "PAGA ORA", potrà procedere direttamente al pagamento online. E' possibile scegliere tra gli strumenti di pagamento disponibili:

- Carta di credito/debito sui principali circuiti (Visa, MasterCard, etc.);
- Conto corrente con bonifico bancario;
- Altri metodi di pagamento con PayPal, SatisPay se si dispone di un relativo account, iConto, etc.

2. Pagamento differito:

Tramite il pulsante "STAMPA", è possibile salvare in pdf e stampare il file contenente il Modulo di pagamento per poterlo pagare successivamente con le seguenti modalità:

- sulla propria home banking dove sono presenti i loghi CBILL o PagoPA, ricercando il Comune di Treviso per nome o tramite il codice interbancario AAAUP nell'elenco delle Aziende e riportando il Codice Avviso e l'importo presenti sul Modulo di pagamento.
- presso le tabaccherie con circuito Banca 5 e i punti vendita SisalPay, LIS Paga (Lottomatica), PayTipper, etc.
- presso le banche e gli altri prestatori di servizio di pagamento (PSP) aderenti all'iniziativa tramite gli altri canali da questi messi a disposizione (come ad esempio: sportello fisico, ATM, Mobile

banking, Phone banking).

L'elenco dei punti abilitati a ricevere pagamenti tramite pagoPA®, con l'indicazione dei canali presso cui è possibile presentare un Modulo di pagamento (sportello fisico; home banking; app mobile; phone banking, ATM), è disponibile alla pagina:

<http://www.agid.gov.it/agenda-digitale/pubblica-amministrazione/pagamenti-elettronici/psp-aderenti-elenco> (la causale sarà "deposito cauzionale provvisorio");

L'atto di fideiussione o la polizza assicurativa dovrà essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le relative attività oppure fideiussione rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del D.Lgs. n. 385/93 che svolgano in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del D.Lgs. n. 58/1998 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria, e deve **essere conforme alla scheda tecnica 1.2** che costituisce parte integrante della garanzia fideiussoria conforme allo **schema tipo (SCHEMA TIPO 1.2) approvato con D.M. 19.01.2018 n. 31**, che prevede in particolare:

- la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile;
- la rinuncia al beneficio alla preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del c.c.;
- l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La mancata costituzione di detta garanzia determina la revoca dell'aggiudicazione.

La garanzia (ricevuta PagoPA, assegno o polizza fideiussoria bancaria o assicurativa in originale) dovrà essere inviata o presentata al Servizio Acquisti del Comune di Treviso, Via Municipio 16 – 31100 Treviso.

Detto importo viene prestato a garanzia dell'esatto adempimento di tutti gli obblighi derivanti dal contratto, delle penali e del risarcimento dei danni e degli oneri che l'amministrazione dovesse sostenere per fatto della ditta aggiudicataria a causa dell'inadempimento o inesatto adempimento dei suoi obblighi.

Il Fornitore è tenuto senza particolari formalità al reintegro dell'importo prestato a garanzia nel caso in cui l'Amministrazione avesse dovuto valersene nel corso dell'esecuzione del contratto.

L'incameramento della garanzia avviene con atto unilaterale dell'Amministrazione senza necessità di dichiarazione giudiziale, fermo restando il diritto dell'appaltatore di proporre azione innanzi l'Autorità giudiziaria ordinaria.

La cauzione resterà vincolata sino al termine del periodo contrattuale. In caso di fideiussione, pertanto, il giorno di scadenza dovrà coincidere con quello anzidetto.

## **ART. 14 FATTURAZIONE E PAGAMENTI**

I pagamenti saranno effettuati entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento della fattura, previa verifica della regolarità della stessa dal Settore Lavori Pubblici, Infrastrutture in base ai servizi resi e contabilizzati secondo quanto contenuto nell'offerta analitica presentata in sede di gara.

Le fatture dovranno essere intestate al:

- Comune di Treviso – Via Municipio 16 – 31100 Treviso
- Codice Fiscale: 80007310263
- Partita IVA: 00486490261

Le fatture dovranno essere emesse nel rispetto del DM 55/2013. A tal fine si comunicano le seguenti informazioni di Vostro interesse:

- Codice iPA : c\_1407
- Codice Univoco: HMF9E4
- Denominazione dell'ufficio: Servizio Ragioneria

Le fatture elettroniche dovranno riportare:

- il codice CIG (codice identificativo di gara) ai fini dell'ottemperanza agli obblighi scaturenti dalla normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- gli impegni di spesa comunicati dall'Amministrazione Comunale;
- la dicitura "SCISSIONE DEI PAGAMENTI" (specifica introdotta dal Decreto Ministero Finanze 23 gennaio 2015 in materia di split payment).

Pertanto l'aggiudicatario avrà l'obbligo di dotarsi delle attrezzature informatiche idonee alla gestione dei nuovi adempimenti telematici.

Il mancato adeguamento da parte dell'impresa aggiudicataria alla normativa suindicata impedirà a questa Amministrazione il corretto e regolare pagamento delle fatture; pertanto non saranno riconosciuti interessi di mora per ritardati pagamenti dovuti alla mancata emissione della fattura elettronica.

Ai fini del pagamento di corrispettivi di importo superiore ad € 5.000,00 l'Amministrazione procederà in ottemperanza alle disposizioni previste dall'art. 48-bis del D.P.R. 602 del 29 settembre 1973, con le modalità di cui al Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 18 gennaio 2008 n. 40.

## **ART. 15 TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

La Ditta Affidataria assume a proprio carico tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i..

Il contratto si risolverà di diritto qualora le transazioni previste dall'articolo 3 della legge 136/2010 e s.m.i. non siano eseguite tramite banche o Poste Italiane s.p.a.

## **ART. 16 APPLICAZIONE PENALI**

In caso di inadempimenti contrattuali saranno applicate le penalità previste nel foglio d'onori.

## **ART. 17 VINCOLI DA PARTE DELLA DITTA AFFIDATARIA RELATIVAMENTE AI RAPPORTI INTERNI DI COLLABORAZIONE E LAVORO DIPENDENTE**

*Ai sensi dell'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs 165/2001, introdotto dall'art. 1 comma 42 lett. l) della legge 190/2012, "i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti".*

In fase di partecipazione, la ditta affidataria deve dichiarare, ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445/2000, di non aver alle proprie dipendenze e/o di non aver conferito incarichi professionali e/o di collaborazione a persone che negli ultimi tre anni abbiano esercitato potere autoritativo o negoziale per conto del Comune di Treviso in forza di un rapporto di pubblico impiego.

## **ART. 18 RISPETTO DEL CODICE DI COMPORTAMENTO**

La ditta aggiudicataria del servizio, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente contratto, si impegna ad osservare ed a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto

compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Treviso, pubblicato sul sito dell'Ente nella specifica sezione "Codice di comportamento" sottosezione " Disposizioni generali / Atti generali" del link "Amministrazione Trasparente".

La violazione da parte della ditta affidataria degli obblighi di cui al Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Treviso, costituisce motivo di risoluzione di diritto del contratto ai sensi dell'art.1456 del codice civile. L'Amministrazione, verificata l'eventuale violazione, contesta per iscritto (al contraente) il fatto assegnando un termine non superiore a 10 giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, procederà alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni.

## **ART. 19 TRATTAMENTO DATI PERSONALI NEL PROCEDIMENTO DI GARA**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 GDPR - Regolamento generale sulla protezione dei dati - i dati personali forniti dai partecipanti saranno raccolti presso il Settore Affari Generali, Risorse Umane, Contratti e Appalti, per le finalità di gestione della gara e saranno trattati con o senza ausilio di mezzi elettronici, limitatamente e per il tempo necessario agli adempimenti relativi alla gara.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche interessate alla verifica dei requisiti generali e speciali del partecipante. Ai sensi dell'art. 15 del citato regolamento l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle informazioni specificate nel comma 1 del medesimo articolo. Inoltre l'interessato è titolare dei diritti di cui agli articoli 7, comma 3, 18, 20, 21 e 77 del succitato regolamento. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del dirigente del Settore Affari Generali, Risorse Umane, Contratti e Appalti delegato al trattamento dei dati.

Il titolare dei Trattamenti di dati personali è il Sindaco del Comune di Treviso (in seguito "Titolare"), con sede in via Municipio, 16 31100 Treviso. Il Data Protection Officer (Responsabile della Protezione dei dati) è l'avv. Michele Centoscudi, email [dpo@comune.treviso.it](mailto:dpo@comune.treviso.it)

## **ART. 20 TRATTAMENTO DATI PERSONALI IN FASE DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO**

Le Parti si impegnano a conformarsi ad ogni obbligo previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 concernente la "tutela delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e la libera circolazione di tali dati" (di seguito "GDPR") nonché alle normative nazionali in materia e ai provvedimenti dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali.

Ciascuna Parte riconosce ed accetta che i dati personali relativi all'altra, nonché i dati dei propri dipendenti o collaboratori, coinvolti nelle attività di cui al presente contratto, saranno trattati in qualità di Titolari autonomi del trattamento dei dati personali (di seguito "Titolari") per finalità strettamente funzionali alla instaurazione e all'esecuzione del contratto stesso, conformemente alle proprie procedure interne. Resta inteso che i dati personali saranno trattati dai Titolari secondo principi di liceità e correttezza, in modo da tutelare i diritti e le libertà fondamentali, nel rispetto di misure tecniche e organizzative idonee ad assicurare un livello di sicurezza adeguato al rischio, con modalità manuali e/o automatizzate.

Le Parti si obbligano a non rivelare e a non utilizzare in alcun modo, per motivi che non siano attinenti all'esecuzione del presente contratto o di atti da questa derivanti, salvo consenso, dati, notizie ed informazioni, etc., che vengano messi a loro disposizione dall'altra Parte o da soggetti terzi interessati o che comunque riguardino l'esecuzione del presente contratto e si rendono garanti della riservatezza anche da parte del personale dipendente e/o di altri eventuali collaboratori, adottando ogni cautela al riguardo.



Ciascuna Parte si impegna a informare l'altra, senza ingiustificato ritardo, di eventuali violazioni di dati personali connessi all'attività di trattamento oggetto del contratto, collaborando per fornire le informazioni necessarie, ai sensi della normativa, per consentire di effettuare le valutazioni di competenza e procedere all'eventuale notifica di data breach all'Autorità di controllo, e se ne sussistono i presupposti, alla comunicazione agli interessati.

## **ART. 21 STIPULAZIONE CONTRATTO – ONERI CONTRATTUALI**

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica nel rispetto delle regole del mercato elettronico.

Il Contratto sarà sottoscritto, in ogni caso, nelle modalità stabilite dal sistema MEPA ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs 50/2016, attraverso l'utilizzo della firma digitale e sulla base delle regole di cui all'art. 52 del Regolamento Consip del Sistema E-procurement della Pubblica Amministrazione e sarà registrato solo in caso d'uso.

Il contratto è immediatamente efficace, fatte salve eventuali clausole risolutive espresse, ivi comprese.

Tutte le spese, imposte e tasse inerenti al contratto, sono a carico dell'aggiudicatario.

In particolare, considerato che ai sensi della Risoluzione n. 96/E del 16 dicembre 2013 dell'Agenda delle Entrate il documento di accettazione firmato dal Punto Ordinante dell'Amministrazione Comunale contiene tutti i dati essenziali del contratto, la ditta aggiudicataria è tenuta ad assolvere gli obblighi dell'imposta di bollo.

Si precisa fin da ora che in caso di mancato assolvimento dell'obbligo tributario, l'Amministrazione Comunale provvederà all'invio degli atti alla competente Agenzia delle Entrate.

## **ART. 22 INFORMAZIONI E COMUNICAZIONI**

Si precisa che le richieste di chiarimento dovranno essere formulate esclusivamente in forma scritta utilizzando il sistema di messaggistica messo a disposizione dalla piattaforma del MEPA.

Le risposte di interesse generale saranno rese note a tutti i partecipanti della RDO utilizzando la sezione relativa alla "Documentazione di Gara" messa a disposizione della piattaforma del MEPA. Sarà onere di ciascun Operatore Economico verificare la pubblicazione di eventuali chiarimenti.

In caso di problematiche attribuibili a malfunzionamenti informatici della piattaforma si invita a contattare esclusivamente e direttamente l'HELPDESK di CONSIP S.p.a.

Ai sensi l'art. 52 del D.Lgs n. 50/2016 l'Operatore economico con la presentazione dell'offerta elegge automaticamente domicilio nell'apposita «Area comunicazioni» ad esso riservata ai fini della ricezione di ogni comunicazione inerente la presente procedura.

## **ART. 23 ACCESSO AGLI ATTI DELLA PROCEDURA**

Il diritto all'accesso agli atti è regolato dall'art. 53 del D.Lgs 50/2016.

Le ditte concorrenti si impegnano ad indicare, al momento della presentazione dell'offerta e delle eventuali giustificazioni, le informazioni che costituiscano, ai sensi dell'art. 53, comma 5, del D.Lgs n. 50/2016 ss.mm.ii., secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali, con l'avviso che in difetto l'Amministrazione riterrà insussistente ogni contro-interesse alla riservatezza delle suddette informazioni e procederà sull'istanza di accesso agli atti dei concorrenti, senza la notifica di cui all'art. 3 del DPR n. 184/2006.

## **ART. 24 FACOLTA' DEL COMUNE**

Il Comune di Treviso si riserva la facoltà insindacabile di:

- revocare la RdO per il venir meno del fabbisogno espresso nella gara;
- revocare la RdO in caso di nuove/differenti sopravvenute esigenze;
- revocare la RdO per la necessità di riformulare i termini e/o i requisiti sostanziali della procedura;
- aggiudicare il servizio anche in presenza di una sola offerta valida;
- non aggiudicare il servizio se nessuna delle offerte sia ritenuta idonea rispetto alle esigenze dell'Amministrazione Comunale;
- non stipulare motivatamente il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione;
- dar corso alla sospensione del contratto, ai sensi dell'art. 107, comma 2, del D.Lgs 50/2016.

## **ART. 25 CONVENZIONE CONSIP**

Ai sensi dell'art. 1, co 13 del DL 95/2012 (conv. In Legge 135/2012) ove, durante la vigenza contrattuale, vengano stipulate convenzioni Consip relative alla fornitura di che trattasi, recanti parametri economici migliorativi rispetto a quelli dedotti nel contratto, allorché la Ditta affidataria non acconsenta ad una modifica delle condizioni economiche tale da rispettare il limite di cui all'articolo 26, comma 3 della legge 23 dicembre 1999, n. 488, l'Amministrazione Comunale ha il diritto di recedere dal contratto previa formale comunicazione all'appaltatore con preavviso non inferiore a quindici giorni e previo pagamento delle prestazioni già eseguite oltre al decimo delle prestazioni non ancora eseguite

## **ART. 26 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. n. 50/2016, in caso di gravi inadempimenti alle obbligazioni contrattuali da parte dell'appaltatore, l'Amministrazione Comunale può risolvere il contratto.

Il contratto si risolve di diritto, ai sensi dell'art. 1456 cod. civ., previa dichiarazione da comunicarsi alla ditta aggiudicataria a mezzo PEC, mediante le seguenti clausole risolutive espresse:

- situazioni di fallimento, liquidazione, cessione di attività, di concordato preventivo o qualsiasi altra situazione equivalente a carico della ditta aggiudicataria;
- cessione del contratto a terzi;
- cessioni di crediti in violazione dell'art. 106, comma 13, D.Lgs. n. 50/2016;
- frode della ditta aggiudicataria;
- applicazione di penali che superino il 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale;
- subappalto totale o parziale del servizio senza autorizzazione dell'Amministrazione Comunale;
- gravi e ripetute violazioni (almeno dieci, anche non consecutive) degli obblighi contrattuali.

In tutti i casi di risoluzione del contratto resta fermo il diritto al risarcimento dell'ulteriore danno subito e all'eventuale esecuzione in danno.

Rimane in ogni caso salva l'applicazione dell'art. 1453 cod. civ..

## **ART. 27 ESECUZIONE IN DANNO**

Qualora la ditta aggiudicataria ometta di eseguire, anche parzialmente, i servizi indicati nel presente capitolato, l'Amministrazione può incaricare altra ditta – senza alcuna formalità – dell'esecuzione parziale o totale dei servizi omessi dall'aggiudicataria, alla quale saranno addebitati i relativi costi ed i danni eventualmente derivati al Comune di Treviso.

Per la rifusione dei danni e il pagamento di penalità, l'Amministrazione comunale potrà rivalersi, mediante trattenute, sui crediti della ditta aggiudicataria.

## **ART. 28 RECESSO**

La Stazione Appaltante ha diritto di recedere unilateralmente dal contratto in qualsiasi momento secondo le modalità previste dall'art. 109 del D.Lgs. n. 50/2016.

L'Amministrazione contraente si riserva il diritto di recedere dal contratto prima della scadenza, ai sensi dell'art. 1671 cod. civ., nei casi di giusta causa, dandone comunicazione all'Appaltatore, a mezzo PEC, con un preavviso di almeno 60 giorni.

In caso di recesso l'Appaltatore ha il diritto al pagamento delle prestazioni eseguite, purché effettuate correttamente ed a regola d'arte, secondo i corrispettivi e le condizioni contrattuali, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria, ed a ogni ulteriore compenso e/o indennizzo e/o rimborso, anche in deroga a quanto previsto dall'articolo 1671 del codice civile.

L'esercizio del diritto di recesso ex art. 1671 cod. civ. non priva l'Amministrazione Contraente dal diritto di richiedere il risarcimento per l'inadempimento in cui l'aggiudicataria sia già incorsa al momento del recesso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di chiedere all'aggiudicataria di assicurare le prestazioni contrattuali fino a nuovo affidamento, qualora dalla cessazione delle stesse possano derivare danni per l'Amministrazione comunale.

## **ART. 29 VALUTAZIONE DEI RISCHI PER LA SICUREZZA**

In considerazione della natura del servizio oggetto della presente procedura, si rimanda all'art. B19 VALUTAZIONE DEI RISCHI PER LA SICUREZZA E RELATIVI ONERI del foglio d'oneri.

## **ART. 30 RINVIO**

Per quanto non previsto nel presente documento si farà riferimento a:

- la normativa in materia contenuta nel D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- la documentazione relativa alla disciplina del Mercato Elettronico, ivi compresi il Bando di Abilitazione e i relativi Allegati (es. il Capitolato Tecnico, le Condizioni Generali di Contratto, le Regole, etc.), nonché in generale tutti gli atti e i documenti che disciplinano l'Abilitazione, la registrazione, l'accesso e la partecipazione dei soggetti al Mercato Elettronico.

## **ART. 31 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dal contratto sarà competente il Foro di Treviso. Il contratto esclude l'arbitrato.

Il Vice Segretario Generale  
Coordinatore Area Amministrativa  
Dirigente del Settore Affari Generali, Risorse Umane, Contratti e Appalti  
Dott. Gaspare Corocher  
*Documento firmato digitalmente ai sensi della normativa vigente*

Tipologia di Rdo: Trattative Dirette

Accordo quadro come specificato all'art. B01- OGGETTO DELL'APPALTO del foglio d'oneri

## Dati Principali

Tipologia di procedura

Altro

Tipologia di contratto

Appalto di servizi

CIG

9423123F15

CUP

## Responsabile

Responsabile del procedimento

GASPARE COROCHER  
CRCGPR65T21F770P

Stazione Appaltante


COMUNE DI TREVISO

Ente Committente


COMUNE DI TREVISO

## Date

Inizio presentazione offerte

 29/09/2022 10:29

Termine ultimo presentazione offerte

 30/09/2022 10:00

Limite stipula contratto

 30/10/2022 10:00

## CPV

Identificativo	Descrizione	Categoria	Fornitura
50700000-2	Servizi di riparazione e	Impianti termoidraulici e	100

## Documentazione Gara



2022-09-28\_SIE\_PONTE\_ELENCO SITI.pdf.p7m

28.5 Kb

elenco impianti

---

CPContratto\_Siram.pdf.p7m

103.8 Kb

condizioni particolari di contratto

---

DGUE dichiarazione integrativa servizi.docx

37.7 Kb

dichiarazione integrativa al dgue

---

DGUE dichiarazione integrativa servizi.docx

37.7 Kb

dgue

SIE ponte - FOGLIO\_ONERI\_rev1.pdf.p7m

111.4 Kb

foglio d'oneri

---

## Inviti

Partita IVA

Ragione sociale

08786190150

SIRAM S.P.A.

Spettabile  
**COMUNE DI TREVISO**  
Via del Municipio, 16  
31100 Treviso

Alla c.a. Dirigente Settore Lavori Pubblici e  
Infrastrutture  
**ing. Roberta Spigariol**  
[Roberta.Spigariol@comune.treviso.it](mailto:Roberta.Spigariol@comune.treviso.it)

Settore Lavori Pubblici e Infrastrutture  
**per. ind. Raffaele Zambon**  
[Raffaele.Zambon@comune.treviso.it](mailto:Raffaele.Zambon@comune.treviso.it)

**Pec: [postacertificata@cert.comune.treviso.it](mailto:postacertificata@cert.comune.treviso.it).**  
Venezia - Mestre, 20 settembre 2022  
**Prot. n.UDB NE\_U\_20-09-2022\_PRO0158478\_L\_r0**

*Referente per la gestione della pratica: Stefano Ober*

---

**OGGETTO: Preventivo di spesa per accordo quadro relativo al pagamento delle bollette gas metano e per la minima conduzione con assunzione del ruolo di terzo responsabile degli impianti termici del Comune di Treviso.**

A seguito della Vs. gentile richiesta relativa ai servizi in oggetto, con la presente siamo a formulare la nostra migliore offerta per gli impianti da noi attualmente gestiti tramite contratto Consip SIE3.

L'offerta è così composta:

- durata minima del contratto 1 mese o multipli;

## Siram SpA

RI MI-CF/PI08786190150 • REA Milano 1245922 • Cap Soc € 170.000.000,00  
Sede legale: Via Anna Maria Mozzoni 12, 20152 Milano  
Tel: +39.02.412981 • Fax: +39.02.41298200 • PEC: [siram@registerpec.it](mailto:siram@registerpec.it)  
Società soggetta al coordinamento e controllo ai sensi dell'art. 2497 bis  
del codice civile da parte di Veolia Energie International S.A.

## Numero Verde

Servizio 24/24 h • Pronto intervento 800.011193

## Qualificazione SOA

rilasciata da SOA Group SpA

[www.siram.it](http://www.siram.it)

## Certificazioni



- fornitura del gas metano presso gli edifici, verrà corrisposto all'azienda un importo pari a quanto pagato, dimostrato tramite documento fiscale (fattura), maggiorato del 7,00% (settepercento) per oneri di gestione amministrativa;
- servizio di terzo responsabile, aggiornamento libretti di centrale ad inizio e fine contratto, mantenimento SIM per telecontrollo in capo all'azienda a corpo €/mese 2.900 (duemilanovecento) + IVA;
- gestione orari di attivazione:
  - implementazione orari per inizio attività invernale a corpo €/cad. 800 (ottocento) + IVA
  - modifica e/o integrazione di orari oltre alla prima attivazione €/cad. 10 (dieci) + IVA. Tale richiesta sarà presa in considerazione solo ed esclusivamente se avvenuta per mail, tale mail certifica automaticamente l'ordine di attivazione e la relativa fatturazione
- servizio di reperibilità:
  - costo della disponibilità del personale a corpo €/mese 2.000 (duemila) + IVA
  - costo della singola chiamata, comprensivo di viaggio ed 1 h d'intervento €/cad. 150 (centocinquanta) + IVA
- attivazione impianti di riscaldamento invernale a corpo €/cad. 4.200 (quattromiladuecento) + IVA
- lettura contatori gas metano €/mese 900 (novecento) + IVA
- analisi fumi delle caldaie, attività necessaria in caso di accensione invernale degli impianti a corpo €/cad. 8.000 (ottomila) + IVA;
- qualsiasi altra attività di manutenzione ordinaria e/o straordinaria non ricompresa nelle voci sopra sarà remunerata in economia secondo la tariffa oraria di €/h 38,50 (trentotto virgolacinquanta);
- eventuali pezzi di ricambio che si rendessero necessari saranno remunerati secondo i seguenti prezziari e sconti:

## Siram SpA

RI MI-CF/PI08786190150 • REA Milano 1245922 • Cap Soc € 170.000.000,00  
Sede legale: Via Anna Maria Mozzoni 12, 20152 Milano  
Tel: +39.02.412981 • Fax: +39.02.41298200 • PEC: siram@registerpec.it  
Società soggetta al coordinamento e controllo ai sensi dell'art. 2497 bis  
del codice civile da parte di Veolia Energie International S.A.

## Numero Verde

Servizio 24/24 h • Pronto intervento 800.011193

## Qualificazione SOA

rilasciata da SOA Group SpA

[www.siram.it](http://www.siram.it)

## Certificazioni







- Prezzario della Regione Veneto in vigore al momento dell'intervento sconto 12,00% (dodicipercento)
- Prezzario DEI in vigore al momento dell'intervento sconto 5,00% (cinquepercento)
- pagamento mensile tramite fattura con scadenza 30 gg.d.f.f.m.

In attesa di Vs. cortese riscontro, rimanendo a disposizione per eventuali chiarimenti, porgiamo distinti saluti

**Siram SpA**

Un Procuratore Speciale

Stefano Ober

Firmato Digitalmente

Firmato digitalmente da: OBER STEFANO

Data: 20/09/2022 18:26:20

**Siram SpA**

RI MI-CF/PI08786190150 • REA Milano 1245922 • Cap Soc € 170.000.000,00  
Sede legale: Via Anna Maria Mozzoni 12, 20152 Milano  
Tel: +39.02.412981 • Fax: +39.02.41298200 • PEC: siram@registerpec.it  
Società soggetta al coordinamento e controllo ai sensi dell'art. 2497 bis  
del codice civile da parte di Veolia Energie International S.A.

**Numero Verde**

Servizio 24/24 h • Pronto intervento 800.011193

**Qualificazione SOA**

rilasciata da SOA Group SpA

[www.siram.it](http://www.siram.it)

**Certificazioni**



**Offerta Economica relativa a****DESCRIZIONE RDO**

Accordo quadro servizio integrato energia

**NUMERO RDO** 3207216**Amministrazione titolare del procedimento****AMMINISTRAZIONE**

COMUNE DI TREVISO

**CF AMMINISTRAZIONE** 80007310263**Concorrente****FORMA DI PARTECIPAZIONE**

Singolo operatore economico (D.Lgs. 50/2016, art. 45, comma 2, lett. A)

**RAGIONE SOCIALE / DENOMINAZIONE**

SIRAM S.P.A.

**PARTITA IVA**

08786190150

**TIPOLOGIA SOCIETARIA**

SPA

**Oggetto dell'Offerta**

Formulazione dell'Offerta Economica = Valore economico (Euro)

Nome	Valore
Valore offerto	133970

**Ulteriori Input Fornitori****Dichiarazione relativa all'art. 2359 del c.c.**

L'operatore economico non si trova rispetto ad un altro partecipante alla presente procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, che comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale

**SISTEMI DI E-PROCUREMENT**

**Dichiarazione relativa all'art. 2359 del c.c.**

L'operatore economico non si trova rispetto ad un altro partecipante alla presente procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, che comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale

**Ulteriori Input Fornitori**

**Dichiarazione relativa al subappalto**

L'operatore Economico dichiara di NON voler ricorrere, in caso di aggiudicazione, al subappalto per alcuna delle attività dei lotti in cui si articola la procedura

**Elenco dichiarazioni abilitazione**

## SISTEMI DI E-PROCUREMENT

Possesso dei requisiti per l'assunzione del ruolo di Terzo Responsabile degli impianti termici (D.P.R 16 aprile 2013, n.74 e s.m.i.)	SI
Possesso Qualificazione per l'esecuzione di lavori riferibili alla categorie OS28,OG11, per importi inferiori a 150.000 €	SI
Possesso dell'autorizzazione di cui alla lettera "D", Art. 1, comma 2 del DM 37/2008	SI
Possesso dell'autorizzazione di cui alla lettera "C", Art. 1, comma 2 del DM 37/2008	SI
Possesso dell'iscrizione al registro nazionale F-GAS per esecuzione di attività su apparecchiature e impianti contenenti gas fluorurati a effetto serra (D.P.R. 16 novembre 2018, n. 146 e s.m.i.)	SI
Fatturato MEDIO annuo relativo alla prestazione dei servizi di "IMPIANTI TERMOIDRAULICI E DI CONDIZIONAMENTO" realizzato negli ultimi 2 esercizi finanziari approvati alla data di presentazione della Domanda di Ammissione	10000000
Possesso della certificazione UNI EN ISO 9001: 2015 e ss.m.i.:Sistemi di gestione per la qualità, in corso di validità	SI
Il sottoscritto Operatore Economico	dichiara sotto la propria responsabilità che le attività presenti nel proprio oggetto sociale ricomprendono una o più attività previste nella Categoria per cui viene richiesta l'Ammissione al Mercato Elettronico della P.A.
Possesso della certificazione: Registrazione EMAS "Eco-Management and Audit Scheme"- Regolamento CE n.1221/2009 e ss.m.i., in corso di validità	NO
Possesso della certificazione: SA 8000 Certificazione in ambito sociale, in corso di validità	SI
Disponibilità di personale con Patentino che riconosce la qualificazione alla conduzione i impianti con potenza >232 kW (D.Lgs. 3 aprile 2006, n. 152 e s.m.i.)	SI
Possesso Qualificazione per l'esecuzione di lavori riferibili alla categorie OS3, OG11, per importi inferiori a 150.000 €	SI
Possesso della certificazione: UNI EN ISO 14001: 2015 e ss.m.i.: Sistemi di gestione ambientale, in	SI

## SISTEMI DI E-PROCUREMENT

corso di validità	
Possesso della certificazione di sistemi di gestione per la salute e sicurezza sul lavoro (OHSAS), regolata dalla norma BS OHSAS 18001:2007 (a breve ISO 45001)	SI
Con riferimento alle procedure di affidamento afferenti agli investimenti pubblici finanziati, in tutto o in parte, con le risorse previste dal PNRR o dal PNC, l'operatore economico si impegna, laddove in relazione al numero dei propri dipendenti rientri al momento della domanda di ammissione o dovesse rientrare in futuro, nell'ambito applicativo dell'art. 47 del D.L. 77/2021, convertito in L. n. 108/2021, a produrre alle Amministrazioni, in sede di Richieste di Offerta e/o Trattativa Diretta, quanto richiesto dall'art. 47, commi 2, 3 e 3-bis, del citato D.L. 77/2021, così come meglio esplicitato nel Capitolato d'Oneri.	SI

**Il Concorrente, nell'accettare tutte le condizioni specificate nella documentazione del procedimento, altresì dichiara:**

- che la presente offerta è irrevocabile ed impegnativa sino al termine di conclusione del procedimento, così come previsto nella lex specialis;
- che la presente offerta non vincolerà in alcun modo la Stazione Appaltante/Ente Committente;
- di aver preso visione ed incondizionata accettazione delle clausole e condizioni riportate nel Capitolato Tecnico e nella documentazione di Gara, nonché di quanto contenuto nel Capitolato d'oneri/Disciplinare di gara e, comunque, di aver preso cognizione di tutte le circostanze generali e speciali che possono interessare l'esecuzione di tutte le prestazioni oggetto del Contratto e che di tali circostanze ha tenuto conto nella determinazione dei prezzi richiesti e offerti, ritenuti remunerativi;
- di non eccepire, durante l'esecuzione del Contratto, la mancata conoscenza di condizioni o la sopravvenienza di elementi non valutati o non considerati, salvo che tali elementi si configurino come cause di forza maggiore contemplate dal codice civile e non escluse da altre norme di legge e/o dalla documentazione di gara;
- che i prezzi/sconti offerti sono omnicomprensivi di quanto previsto negli atti di gara;
- che i termini stabiliti nel Contratto e/o nel Capitolato Tecnico relativi ai tempi di esecuzione delle prestazioni sono da considerarsi a tutti gli effetti termini essenziali ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1457 cod. civ.;

**SISTEMI DI E-PROCUREMENT**

- che il Capitolato Tecnico, così come gli altri atti di gara, ivi compreso quanto stabilito relativamente alle modalità di esecuzione contrattuali, costituiranno parte integrante e sostanziale del contratto che verrà stipulato con la stazione appaltante/ente committente.

**ATTENZIONE: QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE**