

COMUNE DI TREVISO

via Municipio, 16 – 31100 TREVISO
centralino 0422 6581 telefax 0422 658201
e-mail: postacertificata@cert.comune.treviso.it

Settore LL.PP. e Infrastrutture — Piazzale delle Istituzioni n. 10 Fabbricato D, Centro Appiani, Treviso

SCRITTURA PRIVATA

Convenzione d'incarico per indagine geognostica e redazione di relazione geologica presso la scuola Don Milani - cod. STR: 2019LPSLRI07.

tra

l'ing. Roberta Spigariol dirigente del Settore Lavori Pubblici e Infrastrutture, in rappresentanza dell'Amministrazione Comunale di Treviso, con sede in Treviso. Via Municipio n. 16 (C.F. 80007310263),

e

dott. Giorgio Cibir, nato a Solesino (PD) il 24/02/1958, con studio in Padova, Via S. Gaetano n. 2 - C.F. CBNGRG58B24I799D - P.IVA: 01364980282, iscritto all'Ordine dei Geologi della Regione del Veneto matricola iscrizione n. 249 A, in qualità di tecnico incaricato,

premessi:

che con determinazione dirigenziale n. _____ del _____ è stato affidato l'incarico di esecuzione di indagine geognostica e redazione di relazione geologica presso la scuola Don Milani nell'ambito dei lavori di "Ristrutturazione dell'edificio esistente della scuola Don Milani per adeguamento alle norme antisismiche" cod. STR: 2019LPSLRI07 nonché assunta la relativa spesa;

- che l'atto di affidamento è stato pubblicato on-line sul sito del Comune ai sensi del D.Lgs 33/2013;

- che è stata acquisita la documentazione inerente la regolarità contributiva del professionista;

tutto ciò premesso, ritenuto la premessa parte integrante e sostanziale del presente atto stipulano e convengono quanto segue:

PARTE 1^ INQUADRAMENTO GENERALE

Art. 1 - Oggetto

DESCRIZIONE DELLA PRESTAZIONE

Il Comune di Treviso (di seguito Amministrazione) affida l'incarico relativo all'esecuzione dell'indagine geognostica e redazione di relazione geologica presso la scuola Don Milani nell'ambito dell'intervento di "Ristrutturazione dell'edificio esistente della scuola Don Milani per adeguamento alle norme antisismiche" (2019LPSLRI07).

Il Professionista aggiudicatario risponde direttamente dell'attività svolta, compresa quella dei suoi incaricati, sollevando il Comune da ogni responsabilità diretta o indiretta a qualsiasi titolo. Il professionista esegue personalmente l'incarico, assumendosene ogni responsabilità relativa, ai

COMUNE DI TREVISO

via Municipio, 16 – 31100 TREVISO
centralino 0422 6581 telefax 0422 658201
e-mail: postacertificata@cert.comune.treviso.it

sensi dell'art. 2232 del codice civile in quanto compatibili e dell'art. 24, comma 5, del D. Lgs 50/2016.

Il Professionista dichiara, ai sensi del DPR 445/2000, per sé e per i propri collaboratori di avere tutti i requisiti, abilitazioni titoli prescritti dalla legge e dalle norme regolamentari in materia per accettare il presente incarico.

Il Professionista espletterà l'incarico rapportandosi al Responsabile unico del Procedimento nominato dall'Amministrazione nella persona dell'arch. Antonio Amoroso, funzionario del Settore LL.PP. e Infrastrutture, il quale svolge la funzione di Direttore dell'esecuzione del contratto.

Art. 2 - Richiami normativi

Il professionista resterà obbligato all'osservanza delle norme vigenti in particolare del "Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 *"Codice dei contratti pubblici"* (d'ora in poi denominato Codice dei contratti), del D.P.R. 207/2010 (d'ora in poi denominato Regolamento) per le parti ancora in vigore, del Decreto 19 aprile 2000, n. 145 *"Regolamento recante il capitolato generale d'appalto dei lavori pubblici"* (d'ora in poi Capitolato Generale).

Il professionista dichiara di essere in possesso dei requisiti formativi per l'esercizio della professione.

PARTE 2^ INDIVIDUAZIONE E MODALITÀ DELLE PRESTAZIONI

Art. 3 - Prestazioni

Le prestazioni oggetto della presente convenzione sono quelle sopra riportate all'art.1 Oggetto e dettagliate nel preventivo in data 08/09/2022 del dott. Giorgio Cibir, allegato al presente atto.

In particolare, le indagini andranno concordate per tempi e modalità con la stazione appaltante, tenuto conto della necessità di ottenere le autorizzazioni per accedere o passare nelle aree pubbliche e private, per l'occupazione temporanea di area pubblica, per le limitazioni al traffico veicolare che si rendessero necessarie.

Art. 4 - Modalità per l'espletamento dell'incarico

Tutte le attività dovranno essere svolte secondo le modalità previste da leggi e regolamenti vigenti.

Art. 5 - Modalità di consegna degli elaborati

Tutti gli elaborati dovranno essere prodotti in n. 1 copia cartacea timbrata e firmata dal Professionista incaricato nonché in una copia digitale in formato Pdf/A firmata digitalmente dal Professionista incaricato.

COMUNE DI TREVISO

via Municipio, 16 – 31100 TREVISO
centralino 0422 6581 telefax 0422 658201
e-mail: postacertificata@cert.comune.treviso.it

PARTE 3^ OBBLIGHI, TEMPI E PENALI

Art. 6 - Tempi di esecuzione e penali

La consegna delle relazioni sulle indagini dovrà avvenire entro 15 (quindici) giorni dalla data di messa a disposizione delle indagini geognostiche.

Art. 7 - Ritardi e penali

Per i ritardi nella presentazione degli elaborati rispetto ai tempi convenuti per le singole attività di cui al precedente articolo sui "Tempi di esecuzione" viene stabilita, in capo del soggetto incaricato, una penale di Euro 100,00 al giorno, che sarà trattenuta sul saldo del compenso. Nel caso in cui il ritardo eccedesse giorni 30, l'Amministrazione, senza obbligo di messa in mora, resterà libera da ogni impegno verso l'incaricato inadempiente, senza che quest'ultimo possa pretendere compensi o indennizzi di sorta, sia per onorari che per rimborsi spese.

Art. 8 - Polizze assicurative

Il professionista fornirà, congiuntamente ai documenti richiesti assieme all'offerta, copia della polizza relativa a specifica assicurazione per i danni derivanti dall'esercizio dell'attività professionale in corso di validità e si impegna a comunicare all'Amministrazione ogni successiva variazione della stessa, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 137/2012.

PARTE 4^ - TERMINI DI PAGAMENTO

Art. 9 - Onorario prestazioni

Per le prestazioni di cui ai precedenti articoli il corrispettivo offerto ammonta a € 3.700,00 (diconsi euro tremilasettecento/00) oltre a oneri contributivi e fiscali

Art. 10 - Modalità e termini di pagamento

Il pagamento sarà effettuato in unica soluzione alla consegna di tutta la documentazione oggetto del presente affidamento, entro 30 giorni dalla presentazione di regolare fattura, previa verifica della regolarità contributiva. Nelle fatture emesse, ai fini del pagamento, dovrà essere indicato l'oggetto dell'incarico, il CIG, il CUP e l'impegno di spesa secondo quanto comunicato dall'Ufficio Amministrativo.

Art. 11 - Fatturazione e pagamenti

Il Comune di Treviso, dietro presentazione di regolare fattura, provvederà al pagamento nei termini di cui all'art. 10 che precede, previa acquisizione della regolarità contributiva.

COMUNE DI TREVISO

via Municipio, 16 – 31100 TREVISO
centralino 0422 6581 telefax 0422 658201
e-mail: postacertificata@cert.comune.treviso.it

La fattura dovrà essere emessa solo dopo le verifiche, da parte del responsabile dell'esecuzione del contratto, del regolare svolgimento della prestazione.

Il RUP appone sulla fattura del professionista il proprio visto datato e sottoscritto attestante che il servizio è stato eseguito a regola d'arte e secondo i patti contrattuali.

Le fatture dovranno essere intestate al:

Comune di Treviso – Via Municipio 16 – 31100 Treviso

Codice Fiscale: 80007310263

Partita IVA: 00486490261

Le fatture dovranno essere emesse nel rispetto del DM 55/2013. A tal fine si comunicano le seguenti informazioni di Vostro interesse:

- Codice iPA: c_I407
- Codice Univoco: HMF9E4
- Denominazione dell'ufficio: Servizio Ragioneria

Le fatture elettroniche dovranno riportare:

- il codice CIG (codice identificativo di gara) ai fini dell'ottemperanza agli obblighi dettati dalla normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari: ZA837E3FDE
- il seguente CUP: E43H19000200001
- gli impegni di spesa comunicati dall'Amministrazione Comunale
- la dicitura "SCISSIONE DEI PAGAMENTI" (specifica introdotta dal Decreto Ministero Finanze 23 gennaio 2015 in materia di split payment) se dovuta.

Pertanto l'affidatario avrà l'obbligo di dotarsi delle attrezzature informatiche idonee alla gestione dei nuovi adempimenti telematici.

Il mancato adeguamento da parte del professionista alla normativa su indicata impedirà a questa Amministrazione il corretto e regolare pagamento delle fatture; pertanto non saranno riconosciuti interessi di mora per ritardati pagamenti dovuti alla mancata emissione della fattura elettronica.

Ai fini del pagamento di corrispettivi di importo superiore ad € 5.000,00 l'Amministrazione procederà in ottemperanza alle disposizioni previste dall'art. 48-bis del D.P.R. 602 del 29 settembre 1973 e ss.mm e ii, con le modalità di cui al Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 18 gennaio 2008 n. 40.

PARTE 5^ - NORME GENERALI

Art. 12 - Subappalto

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 31, comma 8, del D. Lgs. n. 50/2016, il Professionista non può avvalersi del subappalto, fatta eccezione per le attività relative a rilievi, a misurazioni e picchettazioni, alla predisposizione di elaborati tipici e di dettaglio, nonché per la sola redazione

COMUNE DI TREVISO

via Municipio, 16 – 31100 TREVISO
centralino 0422 6581 telefax 0422 658201
e-mail: postacertificata@cert.comune.treviso.it

grafica degli elaborati progettuali. Resta in ogni caso impregiudicata la responsabilità diretta del soggetto incaricato.

Il subappalto nei casi sopra indicati è ammesso con i limiti e le modalità di cui all'art. 105 del D. Lgs. n. 50/2016, in particolare al comma 2, come modificato dalla legge 55/2019, con il limite del 40% dell'importo complessivo di contratto.

Art. 13 - Stipulazione del contratto ed oneri fiscali

Il presente contratto sarà stipulato mediante scrittura privata.

Il contratto è immediatamente efficace, fatte salve eventuali clausole risolutive espresse ivi comprese.

Tutte le spese, imposte e tasse inerenti al contratto, sono a carico dell'aggiudicatario.

Art. 14 - Trattamento dati personali

Le Parti si impegnano a conformarsi ad ogni obbligo previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 concernente la "tutela delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e la libera circolazione di tali dati" (di seguito "GDPR") nonché alle normative nazionali in materia e ai provvedimenti dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali.

Ciascuna Parte riconosce ed accetta che i dati personali relativi all'altra, nonché i dati dei propri dipendenti o collaboratori, coinvolti nelle attività di cui al presente contratto, saranno trattati in qualità di Titolari autonomi del trattamento dei dati personali (di seguito "Titolari") per finalità strettamente funzionali alla instaurazione e all'esecuzione del contratto stesso, conformemente alle proprie procedure interne. Resta inteso che i dati personali saranno trattati dai Titolari secondo principi di liceità e correttezza, in modo da tutelare i diritti e le libertà fondamentali, nel rispetto di misure tecniche e organizzative idonee ad assicurare un livello di sicurezza adeguato al rischio, con modalità manuali e/o automatizzate.

Il Responsabile del trattamento è il Dirigente del Settore Lavori Pubblici e Infrastrutture. Il Titolare del trattamento dati personali è il Sindaco del Comune di Treviso (postacertificata@cert.comune.treviso.it). Il Data Protection Officer (Responsabile della Protezione dei dati) per il Comune di Treviso è l'avv. Michele Centoscudi email dpo@comune.treviso.it.

L'interessato è titolare dei diritti di cui agli articoli 7, comma 3, 15, 18, 20, 21 del succitato regolamento e potrà tutelare i propri diritti nelle forme previste dagli artt. 77 e 79 del medesimo.

Art. 15 - Facoltà dell'amministrazione comunale

Il Comune di Treviso si riserva la facoltà insindacabile di:

COMUNE DI TREVISO

via Municipio, 16 – 31100 TREVISO
centralino 0422 6581 telefax 0422 658201
e-mail: postacertificata@cert.comune.treviso.it

- revocare la trattativa diretta per il venir meno del fabbisogno espresso nel presente documento;
- revocare la trattativa diretta in caso di nuove/differenti sopravvenute esigenze;
- revocare la trattativa diretta per la necessità di riformare i termini e/o i requisiti sostanziali della procedura;
- non aggiudicare se l'offerta non sia ritenuta idonea rispetto alle esigenze dell'Amministrazione Comunale;
- non stipulare motivatamente il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione.

Art. 16 - Rinvio

Per quanto non previsto nel presente documento si farà riferimento alla normativa in materia contenuta nel D.lgs. 50 del 18/4/2016;

Art. 17 - Risoluzione e recesso dal contratto

Ogni inadempimento, totale o parziale, delle clausole convenute con il presente atto, salvo quanto previsto dal precedente art. 7, comporterà la risoluzione del contratto, senza ulteriori formalità e con semplice comunicazione a mezzo raccomandata o pec.

Il Comune si riserva di agire per la risoluzione contrattuale e per il conseguente risarcimento del danno nel caso di violazione dei termini essenziali della prestazione.

Il Professionista non può esercitare il diritto di recesso nei confronti del Comune, salvo ricorrere il caso di giusta causa, di cui è tenuto a dare immediata comunicazione al Comune, adottando ogni possibile accorgimento atto a limitare il pregiudizio di quest'ultimo; resta inteso che in caso di recesso privo di giusta causa sono dovuti i danni al Comune.

Il Comune si riserva la facoltà di recedere motivatamente dal presente contratto di prestazione professionale, in ragione di esigenze sopravvenute o di mutate necessità d'intervento sul territorio per pubblico interesse, ai sensi dell'art. 21 sexies della L. 241/1990, nei termini e modi previsti dall'art. 109 del D. Lgs 50/2016.

Qualora il Comune intenda avvalersi della clausola risolutiva espressa deve darne comunicazione in maniera inequivocabile con lettera raccomandata a.r. o pec.

Art. 18 - Norme generali

Per quanto non esplicitamente detto nel presente disciplinare si fa riferimento alle norme che regolano le prestazioni professionali del Codice Civile in quanto compatibili e le norme in materia di lavori pubblici.

Art. 19 - Controversie

Per tutte le controversie che dovessero insorgere relativamente alla liquidazione dei compensi previsti nel presente disciplinare e che non si fossero potute definire in via amministrativa nel termine di 30 (trenta) giorni dalla data di notifica del provvedimento amministrativo, sarà competente il Foro di Treviso.

Art. 20 - Tracciabilità e pagamenti

Il Professionista assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

Il presente contratto si risolverà di diritto qualora le transazioni previste dall'articolo 3 della legge 136/2010 non siano eseguite tramite banche o poste italiane spa.

Ai sensi del citato art. 3 il professionista deve comunicare alla stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati entro sette giorni dalla loro accensione, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

Il Professionista si impegna a dare comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo della Provincia di Treviso della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/sub contraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Il pagamento verrà effettuato esclusivamente tramite bonifico bancario o postale sul conto corrente dedicato comunicato ai sensi dei precedenti commi.

Art. 21 - Codice di comportamento

Il professionista si obbliga ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività, gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" nonché gli obblighi previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Comune, adottato con deliberazione di Giunta comunale n. 339 del 17 dicembre 2013, pubblicata sul sito del Comune all'indirizzo www.comune.treviso.it/il-comune/organizzazione-comunale-codice-disciplinare/.

Il professionista con l'accettazione dell'incarico e delle relative condizioni dichiara l'inesistenza di situazioni di conflitto di interesse che determinano l'obbligo di astensione ai sensi dell'art. 7 del citato DPR 62/2013.

La violazione degli obblighi contenuti nei citati codici di comportamento può costituire causa di risoluzione del contratto. Il Comune, verificata l'eventuale violazione, contesta per iscritto all'appaltatore il fatto, assegnando un termine non superiore a 10 (dieci) giorni per la presentazione di eventuali giustificazioni.

Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, il Comune risolverà il contratto, salvo il risarcimento dei danni.

Art. 22 - Protocollo di legalità

Le Parti dichiarano di essere a conoscenza e di assumere tutti gli obblighi di cui al “Protocollo di legalità ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture” sottoscritto tra la Regione del Veneto, le Prefetture della Regione del Veneto, ANCI Veneto e UPI Veneto al quale il Comune di Treviso ha aderito con deliberazione della Giunta Comunale n. 49 del 23.02.2021. Tale Protocollo può essere consultato sul sito istituzionale del Comune (Sezione Amministrazione Trasparente – Sottosezione Altri contenuti – Prevenzione della corruzione – Protocolli di legalità). L'appaltatore, con la sottoscrizione del presente contratto, accetta tutti gli obblighi previsti dal citato Protocollo di legalità, in particolar modo con riferimento ai subappalti e sub-contratti relativi alle attività “sensibili” elencate nell'allegato 1, lett. A) al Protocollo stesso.

Art. 23 - Importo di contratto

Le parti si rendono edotte che gli oneri conseguenti al presente foglio condizioni particolari presuntivamente ammontano al corrispettivo offerto dal professionista ed indicato all'art. 9 che precede, con aggiunta di oneri contributivi nella misura del 4% e l'IVA nella misura del 22%.

Treviso, data dell'ultima firma digitale

Il Dirigente del Settore LL.PP. Infrastrutture

Ing. Roberta Spigariol

Il professionista

Dott. Giorgio Cibir

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi della vigente normativa

A) ELENCO DELLE ATTIVITA' IMPRENDITORIALI RITENUTE "SENSIBILI"

- trasporto di materiali a discarica;
- trasporto e smaltimento rifiuti;
- fornitura e/o trasporto terra e materiali inerti;
- fornitura e/o trasporto di calcestruzzo;
- fornitura e/o trasporto di conglomerato bituminoso;
- noli a freddo di macchinari;
- fornitura di ferro lavorato;
- fornitura con posa in opera e noli a caldo;
- servizio di autotrasporto;
- guardiana di cantiere;
- fornitura di servizi, di logistica, di supporto, di vitto e di alloggiamento di personale;
- fornitura e trasporto di acqua nonché la somministrazione di manodopera, in qualsiasi modo organizzata ed eseguita.

Spett.le
Comune di Treviso
C.A. Arch. Viviana Surian
Servizio Tecnico Progettazione Immobili
Settore Lavori Pubblici, Infrastrutture e Sport

Preventivo di per indagine geognostica e redazione di relazione geologica presso costruendo edificio scolastico “Don Milani” in via San Zeno, 41 – Treviso

Come da Vs. richiesta, per la caratterizzazione geologica del sito è prevedibile l’esecuzione di:

- n° 2 prove penetrometriche statiche con piezocono CPTU fino a rifiuto
- n° 1 sezione geofisia MASW/HVSR per la caratterizzazione sismica del sito
- verifica di risposta sismica locale
- relazione geologica

Descrizione interventi:

Prove penetrometriche statiche

Le prove verranno eseguite con penetrometro autoancorante su autocarro Bremach 4x4 utilizzando punta elettrica con piezocono CPTU completa di sistema di acquisizione automatico ogni cm di avanzamento e sensore di misura della pressione neutra.

Indagine geofisica MASW

L’indagine sismica MASW (Multi-channel Analysis of Surface Waves) e HVSR (Horizontal to Vertical Spectral Ratio) consentirà il calcolo di Vs30 con classificazione sismica del terreno a norma delle correnti normative

Relazione geologica

I dati raccolti con le indagini verranno commentati in relazione geologica comprendente:

- inquadramento topografico, geomorfologico e geologico del sito
- caratteristiche geologiche e idrogeologiche locali
- modello geotecnico preliminare
- verifica alla liquefazione dei terreni
- categoria sismica del sito
- risposta sismica locale
- considerazioni conclusive e consigli operativi

Verifica di risposta sismica locale

Verrà approfondita ai sensi delle correnti normative sulla base dei dati raccolti in sito e disponibili presso i siti istituzionali

Dr. Giorgio Cibirin - via S.Gaetano, 2 – 35121 Padova
Fax 049 654470 – cell. 348 6543804 – e.mail giorgiocibirin@libero.it - skype giorgio.cibirin

Elenco prezzi oneri fiscali esclusi

- | | |
|---|-----------|
| • esecuzione due prove con piezocono e sezione sismica masw | €1.500,00 |
| • risposta sismica locale | €1.200,00 |
| • relazione come sopra descritto | €1.000,00 |

A vostro carico:

- permessi di accesso ed accessibilità ai siti
- ubicazione cavidotti o manufatti sotterranei

Padova, 08.09.2022

Distinti Saluti

