



CITTÀ DI TREVISO

Comune di Treviso - Via Municipio, 16 – 31100 TREVISO - C.F. 80007310263 P.I. 00486490261
Centralino 0422 6581 telefax 0422 658201 email: postacertificata@cert.comune.treviso.it

Settore LL.PP. e Infrastrutture-Piazza delle Istituzioni, 10- 31100 Treviso (TV)

Protocollo e data: vedi lato

Spett.le ingegnere
Alberto Z ra
Via PEC: alzara@pec.ingalbertozara.it

Oggetto: Incarico rinnovo CPI dell'autorimessa di Palazzo Rinaldi – affidamento diretto, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett.a) del D.L. n. 76/2020 conv. con L. 120/2020; nel rispetto dell'articolo 32, comma 14. del D.lgs. 50/2016 il contratto è stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio.

Si comunica vista la vostra offerta, in atti prot.n.179526 del 07/12/2022, che con determinazione dirigenziale n. _____ del ____/2022, vi è stata affidata l'incarico di cui all'oggetto per una spesa di euro 850,00 più C.N.P.A.I.A al 4% per euro 34,00 più IVA al 22% pari a euro 194,48 per un totale 1.078,48

Le condizioni contrattuali disciplinanti la presente fornitura sono le seguenti:

- oggetto del contratto Rinnovo pratica C.P.I dell'autorimessa di Palazzi Rinaldi
- Sopralluogo presso l'autorimessa con verifica dello stato di fatto;
- Prove sul circuito di sgancio elettrico, sull'illuminazione di emergenza, sulle attrezzature di protezione antincendio, controlli sulle compartizioni, controlli sulle manutenzioni periodiche delle attrezzature ai fini antincendio;
- Relazione del sopralluogo con indicate eventuali anomalie riscontrate;
- Compilazione SCIA antincendio e relativo bollettino della tassa per i Vigili del Fuoco;
- Compilazione dell'ASSEVERAZIONE ANTINCENDIO per i Vigili del Fuoco e dei relativi modelli CERT.IMP. sugli impianti;
- Raccolta firme e presentazione pratiche ai VV.F. di Treviso;
- Consegna della pratica consegnata in copie cartacee e n. 1 su supporto informatico;
- Sono esclusi: l'assistenza del ns. manutentore durante le prove ed oneri e tasse per i Vigili del Fuoco;
- tracciabilità: il professionista assume tutte gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 136/2010 e pertanto l'a lettera di incarico, unitamente ai dati nello stesso richiesti, dovrà essere restituito per accettazione firmato digitalmente;
- il pagamento avverrà su presentazione di fattura elettronica, entro 30 giorni dal ricevimento della stessa, previa verifica della conformità della merce consegnata alle caratteristiche richieste e previo ottenimento di DURC regolare



CITTÀ DI TREVISO

Comune di Treviso - Via Municipio, 16 – 31100 TREVISO - C.F. 80007310263 P.I. 00486490261
Centralino 0422 6581 telefax 0422 658201 email: postacertificata@cert.comune.treviso.it

La fattura elettronica deve contenere i seguenti dati:

- Comune di Treviso – Via Municipio 16- 31100 Treviso
- Codice Fiscale: 80007310263
- Partita IVA: 00486490261

La fattura dovrà essere emessa nel rispetto del DM 55/2013. A tal fine si comunicano le seguenti informazioni di Vostro interesse:

- Codice IPA : c_1407
- Codice Univoco: HMF9E4
- Denominazione dell'ufficio: Servizio Ragioneria

La fattura elettronica dovrà riportare:

- il codice CIG (codice identificativo di gara) ai fini dell'ottemperanza agli obblighi scaturenti dalla normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, gli impegni di spesa comunicati dall'Amministrazione Comunale CIG: **Z34391E3D2**;
- la dicitura "SCISSIONE DEI PAGAMENTI" (specifica introdotta dal Decreto Ministero Finanze 23 gennaio 2015 in materia di split payment).
- Il numero di impegno 2022/_____;

La spesa è finanziata sul capitolo 113850 art.10 "OOPP- prestazioni professionali e specialistiche" (cod. U.01.01.02.11.999) del bilancio 2022 -

il professionista si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136 13.08.2010 e ss.mm.ii..

A tal fine tutti i movimenti finanziari devono essere registrati sui conti correnti dedicati e devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

Il professionista deve comunicare gli estremi identificativi dei conti correnti entro sette giorni dalla loro accensione o, in caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative alla commessa pubblica, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate a operare su di essi.

Il professionista si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo della Provincia di Treviso della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Il codice identificativo di gara (CIG) da indicare negli strumenti di pagamento relativi ad ogni transazione è il seguente: **Z34391E3D**;

Costituisce causa di risoluzione del contratto il mancato utilizzo, nelle transazioni derivanti dal presente contratto del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni ai sensi della L. n. 136/2010 e ss.mm.ii..

In materia di risoluzione si applica l'art. 108 del D.lgs. n. 50/2016.



CITTÀ DI TREVISO

Comune di Treviso - Via Municipio, 16 – 31100 TREVISO - C.F. 80007310263 P.I. 00486490261
Centralino 0422 6581 telefax 0422 658201 email: postacertificata@cert.comune.treviso.it

Le Parti si impegnano a conformarsi ad ogni obbligo previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 concernente la “tutela delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e la libera circolazione di tali dati” (di seguito “GDPR”) nonché alle normative nazionali in materia e ai provvedimenti dell’Autorità Garante per la protezione dei dati personali.

Ciascuna Parte riconosce ed accetta che i dati personali relativi all’altra, nonché i dati dei propri dipendenti o collaboratori, coinvolti nelle attività di cui al presente contratto, saranno trattati in qualità di Titolari autonomi del trattamento dei dati personali (di seguito “Titolari”) per finalità strettamente funzionali alla instaurazione e all’esecuzione del contratto stesso, conformemente alle proprie procedure interne. Resta inteso che i dati personali saranno trattati dai Titolari secondo principi di liceità e correttezza, in modo da tutelare i diritti e le libertà fondamentali, nel rispetto di misure tecniche e organizzative idonee ad assicurare un livello di sicurezza adeguato al rischio, con modalità manuali e/o automatizzate.

Le Parti si obbligano a non rivelare e a non utilizzare in alcun modo, per motivi che non siano attinenti all’esecuzione del presente contratto o di atti da questa derivanti, salvo consenso, dati, notizie ed informazioni, etc., che vengano messi a loro disposizione dall’altra Parte o da soggetti terzi interessati o che comunque riguardino l’esecuzione del presente contratto e si rendono garanti della riservatezza anche da parte del personale dipendente e/o di altri eventuali collaboratori, adottando ogni cautela al riguardo.

Ciascuna Parte si impegna a informare l’altra, senza ingiustificato ritardo, di eventuali violazioni di dati personali connessi all’attività di trattamento oggetto del contratto, collaborando per fornire le informazioni necessarie, ai sensi della normativa, per consentire di effettuare le valutazioni di competenza e procedere all’eventuale notifica di data breach all’Autorità di controllo, e se ne sussistono i presupposti, alla comunicazione agli interessati.

Il presente incarico, firmato **(digitalmente)** per accettazione, deve essere restituito unitamente ai dati richiesti.

La Dirigente del Settore

LL.PP. e Infrastrutture

Ing. Roberta Spigariol

(documento firmato digitalmente ai sensi della normativa vigente)

per accettazione

ing. Alberto Zara

Settore Lavori Pubblici e Infrastrutture

Responsabile del procedimento: ing. Roberta Spigariol

Responsabile dell’istruttoria: dott. Maria Lamarina

tel. 0422 658713, e-mail: maria.lamarina@comune.treviso.it

Orario di ufficio: Lun. a Ven. 8.00-13.30 - Lun. e Mer. anche 15.00 - 17.00