



CITTÀ DI TREVISO

Comune di Treviso - Via Municipio, 16 - 31100 TREVISO - C.F. 80007310263 P.I. 00486490261
Centralino 0422/6581 - telefax 0422/658201 email: postacertificata@cert.comune.treviso.it

Prot. n.

AVVISO PER LA PRESENTAZIONE DI INIZIATIVE DA INSERIRE NELLA RASSEGNA NATALIZIA 2019

art. 1 – Obiettivi dell'avviso

Il Comune di Treviso intende promuovere, nel periodo che va da metà novembre 2019 al 6 gennaio 2020, un programma di eventi di qualità, con la finalità di offrire alla comunità cittadina occasioni di arricchimento culturale e momenti di svago, oltre che a favorire flussi turistici da altre città e da comuni limitrofi.

In continuità con le politiche ambientali portate avanti dall'Amministrazione, verrà accordato un punteggio maggiore ai progetti volti a valorizzare e promuovere la sostenibilità, il rispetto della natura e della sua fauna.

art. 2– Sezioni della rassegna

La rassegna Natale Incantato 2019 si articolerà nelle seguenti sezioni:

Sezione 1 – Concerti natalizi

Possono partecipare cori di voci bianche, cori di adulti, orchestre e formazioni musicali in genere. Sarà maggiormente apprezzato il genere musicale gospel.

I concerti si svolgeranno all'aperto, all'interno di chiese, teatri o altri luoghi idonei, in Centro Storico e nei quartieri (S. Bona, San Giuseppe, S. Paolo-S. Liberale, S. Pelajo, S. Maria del Rovere, Selvana, S. Antonino, San Zeno-San Lazzaro, S. Angelo-Canizzano ed altri ancora) secondo accordi con l'Amministrazione comunale.

Sezione 2 – Rassegna Teatrale

Possono partecipare associazioni, compagnie, enti che propongono spettacoli teatrali, preferibilmente incentrati sulle tematiche del Natale, della magia, delle foreste e boschi incantati e dei personaggi e animali fantastici che li popolano.

Sezione 3 – Spettacoli di intrattenimento live

Possono partecipare associazioni, enti e soggetti diversi con proposte di performance artistiche live o di spettacoli di strada legati alle tematiche del Natale, della magia, delle foreste e boschi incantati e dei personaggi e animali fantastici che li popolano.

Sezione 4 – Presepi artistici/monumentali

Possono partecipare i creatori o possessori di presepi viventi, artistici e/o monumentali che verranno collocati in sedi idonee, secondo accordi con l'Amministrazione comunale.

Sezione 5 – Spettacoli per bambini

Possono partecipare associazioni, compagnie, enti che propongono spettacoli di intrattenimento per bambini, con particolare attenzione all'aspetto dell'originalità e dell'attinenza alle tematiche del Natale, della magia, delle foreste e boschi incantati e dei personaggi e animali fantastici che li popolano in uno spazio identificato in accordo con l'Amministrazione comunale.

Sezione 6 – Babbo Natale e set fotografico

Possono partecipare associazioni e soggetti diversi in grado di ricreare il clima natalizio in un set fotografico, attirare i bambini e mettere a disposizione personaggi fantastici per uno scatto con i più piccini, in uno spazio identificato in accordo con l'Amministrazione comunale.



CITTÀ DI TREVISO

Comune di Treviso - Via Municipio, 16 - 31100 TREVISO - C.F. 80007310263 P.I. 00486490261
Centralino 0422/6581 - telefax 0422/658201 email: postacertificata@cert.comune.treviso.it

Art. 3 – Condizioni di partecipazione

Il soggetto partecipante provvederà:

- ad assumere l'onere della direzione amministrativa ed artistica dell'iniziativa provvedendo a propria cura e spese ai contratti artistici (con relativi adempimenti fiscali e di legge, compresa agibilità Enpals), alle forniture tecniche (compresi service luci/audio/scena), ai contratti di energia elettrica e a quant'altro necessario, compreso l'ottenimento di licenze ed autorizzazioni eventualmente prescritte (apertura e chiusura Siae, pubblico spettacolo, agibilità, ecc.);
- a presentare dettagliato curriculum delle esperienze maturate in campo artistico (eventi organizzati, partecipazioni a rassegne e festival, concerti effettuati, ecc.), fornire adeguato corredo fotografico ed audiovisivo, oltre a link a piattaforme social, ai fini della valutazione della proposta;
- a gestire i rapporti con i responsabili delle sedi non comunali dell'iniziativa ed al pagamento dell'eventuale costo di utilizzo (salvo accordi diversi con il Comune);
- a predisporre a propria cura e spese, per quanto di propria competenza, i luoghi medesimi in modo che questi siano atti ad accogliere, nel rispetto delle norme vigenti in materia di pubblici spettacoli, le rappresentazioni e le manifestazioni in essi programmate; per l'effettuazione di spettacoli o trattenimenti all'aperto dovranno essere rispettate le norme di cui al "[Regolamento per lo svolgimento delle funzioni amministrative concernenti l'attività di vigilanza delle condizioni di sicurezza dei locali di pubblico spettacolo o trattenimento e delle manifestazioni temporanee](#)" approvato con delibera di Consiglio comunale n. 50 del 28/10/2009 e le [nuove prescrizioni relativamente alla sicurezza](#);
- a comunicare il nominativo ed il recapito telefonico mobile del Responsabile organizzativo presente in loco;
- alla specifica promozione dell'evento tramite la realizzazione, la stampa e la distribuzione di adeguato materiale pubblicitario (locandine, pieghevoli, programmi di sala, inviti alle autorità) inserendo nello stesso, preferibilmente in alto a sinistra, il logo del Comune e il titolo della rassegna.

Bozza di detto materiale dovrà essere approvata dal Servizio Cultura prima della realizzazione dell'impianto definitivo. Copia del materiale dovrà essere consegnata allo stesso ufficio una volta stampata; la versione digitale dovrà essere inviata all'indirizzo e-mail: cultura@comune.treviso.it.

Avrà diritto:

1. Alla riduzione del 50% sull'imposta pubblicità e diritti di affissione ove prevista;
2. alla possibilità di poter esporre, su richiesta, mezzi pubblicitari nelle vie e piazze principali del centro storico;
3. alla pubblicizzazione dell'evento nel sito web del Comune www.comune.treviso.it;
4. ai diritti sugli incassi derivanti dalla vendita di biglietti d'ingresso, ove previsti;
5. all'esenzione dall'eventuale C.O.S.A.P. - canone di occupazione suolo pubblico, per l'utilizzo di aree pubbliche nell'effettuazione degli eventi e/o l'installazione di mezzi pubblicitari (ad eccezione delle occupazioni a carattere commerciale quali attività di vendita o sponsorizzazioni);



CITTÀ DI TREVISO

Comune di Treviso - Via Municipio, 16 - 31100 TREVISO - C.F. 80007310263 P.I. 00486490261
Centralino 0422/6581 - telefax 0422/658201 email: postacertificata@cert.comune.treviso.it

6. all'esenzione dall'imposta di bollo su tutti gli atti necessari all'organizzazione dell'evento.

IL COMUNE DI TREVISO

1. Individuerà d'intesa con il soggetto partecipante, i luoghi di svolgimento degli eventi e provvederà alla chiusura delle aree pubbliche ove necessario, assicurando che le stesse siano disponibili e in ordine in tempo utile per l'organizzazione degli eventi;
2. provvederà alla realizzazione di un calendario generale che verrà pubblicizzato a mezzo di apposite locandine e/o pieghevoli, sul sito web del Comune. Sarà indetta apposita conferenza stampa di presentazione;
3. potrà assumere a proprio carico, previo accordo con il soggetto partecipante, la fornitura di ulteriori particolari beni e/o servizi.

CORRISPETTIVO

1. Potrà riconoscere al soggetto partecipante un corrispettivo a titolo di totale o parziale copertura delle spese per l'attività svolta secondo le disponibilità di bilancio. E' facoltà del soggetto richiedente accettare o no la proposta del Comune;
2. la liquidazione del corrispettivo avverrà su presentazione da parte del soggetto partecipante di regolare fattura o notula alla conclusione dell'iniziativa.
3. nel caso di annullamento di spettacoli per cause non imputabili al soggetto partecipante, è dovuto allo stesso un indennizzo pari al 20 per cento del corrispettivo; analogamente, in caso di insoddisfacente organizzazione della manifestazione, il Comune, a suo insindacabile giudizio, potrà ridurre lo stesso sino al 50 per cento dell'importo concordato.
Per specifiche situazioni potranno essere previsti accordi diversi da quanto previsto dal presente punto;
4. la liquidazione del corrispettivo a soggetto iscritto Inps e/o Inail sarà subordinata all'accertata regolarità contributiva;
5. in caso sia riconosciuto un corrispettivo, il soggetto partecipante si impegna:
 - ad assumere a mezzo di specifica dichiarazione, su modulo trasmesso dal Comune, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche;
 - ad emettere eventuale fattura nella forma elettronica di "fatturaPA";
 - a presentare una dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445/2000, circa il fatto di non aver stipulato rapporti di collaborazione/lavoro dipendente con i soggetti individuati nell'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (introdotto dall'art. 1 comma 42 lett. I) della legge 190/2012;
 - a sottoscrivere il Patto d'Integrità.

Art. 4 – Modalità di partecipazione

Le associazioni, gli enti, i diversi soggetti organizzatori interessati a partecipare, devono presentare domanda chiedendo l'inserimento in una sezione del programma di cui al punto 2.

La domanda dovrà essere presentata su apposito modulo reperibile nel sito internet del Comune www.comune.treviso.it.

Alla domanda dovrà essere allegata la scheda di partecipazione con tutti i dati necessari.



CITTÀ DI TREVISO

Comune di Treviso - Via Municipio, 16 - 31100 TREVISO - C.F. 80007310263 P.I. 00486490261
Centralino 0422/6581 - telefax 0422/658201 email: postacertificata@cert.comune.treviso.it

Le domande dovranno essere presentate **entro il termine di lunedì 28 ottobre 2019:**

a mano a: Servizio Protocollo - Ca' Sugana via Municipio n. 16 31100 (Treviso)

a mezzo posta elettronica: postacertificata@cert.comune.treviso.it (in un unico file PDF)

Art. 5 – Criteri di selezione

I criteri di valutazione sono:

- Qualità tecnico-artistica dell'attività proposta e, in particolare, la capacità del progetto di valorizzare specifici luoghi della Città, l'attinenza con il tema proposto e la completezza della domanda: max 30/100 punti
- La sostenibilità della proposta in termini di rispetto della natura e dell'ambiente: max 10/100 punti
- Esperienza artistica e curriculum del soggetto proponente: max 30/100 punti
- Qualità dell'autopromozione: max 30/100

Ai fini della suddetta valutazione dovrà essere allegato un corredo fotografico o audiovisivo della proposta e forniti link al proprio sito web e piattaforme social.

art. 6 – Valutazione delle domande

Le domande saranno valutate, sulla base dei criteri di selezione di cui all'art. 5), da una Commissione presieduta dal Dirigente del Settore Servizi Sociali, Scuola e Cultura o suo delegato.

Al termine della procedura di valutazione, sarà redatta una graduatoria per l'inserimento delle iniziative nel programma delle attività estive.

Il Comune potrà riconoscere al soggetto partecipante un corrispettivo a titolo di totale o parziale copertura delle spese per l'attività svolta secondo le disponibilità di bilancio. E' facoltà del soggetto richiedente accettare o no la proposta del Comune.

art. 7 – Formalizzazione della partecipazione

Nel caso di accoglimento della domanda il soggetto organizzatore sarà contattato dal Servizio Cultura per l'avvio organizzativo degli eventi e le relative incombenze amministrative, tecniche, economiche, ecc.

Per qualsiasi informazione al riguardo può essere contattato il Servizio Cultura ai numeri telefonici 0422-658318/658653.

Treviso,

Il Dirigente

Settore Servizi Sociali, Scuola e Cultura

Dott. Stefano Pivato

documento firmato digitalmente ai sensi della normativa vigente



CITTÀ DI TREVISO

Comune di Treviso - Via Municipio, 16 - 31100 TREVISO - C.F. 80007310263 P.I. 00486490261
Centralino 0422/6581 - telefax 0422/658201 email: postacertificata@cert.comune.treviso.it

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA RASSEGNA NATALIZIA 2019

in carta semplice

Al Dirigente
Settore Servizi Sociali, Scuola e Cultura
Comune di Treviso

Servizio Cultura

Il/la sottoscritto/a

in qualità di legale rappresentante

dell'associazione / ente / società:

.....
con sede in Via

CHIEDE

l'inserimento della manifestazione nel programma della RASSEGNA NATALIZIA 2019 promossa dal Comune di Treviso, nella seguente sezione:

- Sezione n.

A tal fine:

1. dichiara di ACCETTARE le "condizioni di partecipazione" inserite nell'"Avviso per la presentazione di iniziative da inserire nella rassegna natalizia 2019";
2. trasmette in allegato scheda di partecipazione debitamente compilata.

Data

.....

Firma

.....

MODALITA' DI COMPILAZIONE E TRASMISSIONE DELLA DOMANDA

- Utilizzare il presente file editabile per la compilazione.



CITTÀ DI TREVISO

Comune di Treviso - Via Municipio, 16 - 31100 TREVISO - C.F. 80007310263 P.I. 00486490261
Centralino 0422/6581 - telefax 0422/658201 email: postacertificata@cert.comune.treviso.it

- Attenersi scrupolosamente alle voci indicate. Tutti i dati richiesti sono obbligatori. Possono essere aggiunti allegati redatti liberamente.
- La completezza della proposta rientrerà nella valutazione della domanda come affidabilità ed esperienza organizzativa.

La domanda dovrà essere presentata – in un unico file PDF - **entro lunedì 28 OTTOBRE 2019** ai seguenti recapiti:

a mano o a mezzo posta: Servizio Protocollo - Ca' Sugana via Municipio n. 16 - 31100 Treviso

a mezzo posta elettronica: postacertificata@cert.comune.treviso.it



CITTÀ DI TREVISO

Comune di Treviso - Via Municipio, 16 - 31100 TREVISO - C.F. 80007310263 P.I. 00486490261
Centralino 0422/6581 - telefax 0422/658201 email: postacertificata@cert.comune.treviso.it

RASSEGNA NATALIZIA 2019 **Scheda di partecipazione**

1 - DATI AMMINISTRATIVI

Soggetto partecipante (denominazione, indirizzo, codice fiscale/P. IVA, sito web)

.....
.....

Nome referente e indirizzo mail o PEC (al quale sarà inviata tutta la corrispondenza relativa alla pratica)

.....
.....

2 - CURRICULUM ARTISTICO / ORGANIZZATIVO

Indicare le precedenti esperienze / partecipazioni / collaborazioni con il Comune e con altri enti pubblici e privati

.....
.....
.....
.....
.....

3 - DATI ARTISTICI

Indicare con la massima precisione possibile quanto segue:

Genere spettacolo:

.....

Titolo evento:

.....

Descrizione / programma:

.....
.....
.....



CITTÀ DI TREVISO

Comune di Treviso - Via Municipio, 16 - 31100 TREVISO - C.F. 80007310263 P.I. 00486490261
Centralino 0422/6581 - telefax 0422/658201 email: postacertificata@cert.comune.treviso.it

Luogo o tipologia di luogo richiesto:

.....

Date o periodo richiesti:

.....

Ingresso libero o a pagamento:

.....

4 - PIANO ECONOMICO E CORRISPETTIVO

Riportare in questa sezione il bilancio preventivo dell'iniziativa con le entrate e le uscite previste al fine della valutazione della sua sostenibilità economica e la determinazione dell'eventuale corrispettivo da riconoscere.

ENTRATE (descrizione)

ENTRATE (importi)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

USCITE (descrizione)

USCITE (importi)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

E', pertanto, richiesto il riconoscimento di un corrispettivo da parte del Comune a titolo di parziale
o totale copertura delle spese, pari ad €

.....

- Il suddetto importo è soggetto ad IVA del (dovrà essere messa regolare fattura elettronica)
- Il suddetto importo non è soggetto ad IVA ai sensi degli artt. 1-4 del D.P.R. 633/72 (dovrà essere emessa notula)

(segnare una delle due opzioni sopra riportate)

5 - ESIGENZE TECNICHE RICHIESTE AL COMUNE



CITTÀ DI TREVISO

Comune di Treviso - Via Municipio, 16 - 31100 TREVISO - C.F. 80007310263 P.I. 00486490261
Centralino 0422/6581 - telefax 0422/658201 email: postacertificata@cert.comune.treviso.it

- Indicare le strutture logistiche (palchi, sedie, transenne, tavoli, camerini per artisti, servizi igienici) necessarie per lo svolgimento dell'attività

.....
.....
.....

- Altri beni e/o servizi richiesti

.....
.....