



CITTÀ DI TREVISO

Comune di Treviso - Via Municipio, 16 – 31100 TREVISO - C.F. 80007310263 P.I. 00486490261

Settore Lavori Pubblici e Infrastrutture

SCRITTURA PRIVATA

OGGETTO: “Fornitura di materiale ligneo per edifici comunali”, cod. str.: 2022LPSMMO07. CIG: ZC235BD38F.

Tra:

1) l'ing. **Roberta Spigariol**, nata a Treviso il 14.12.1965, che interviene al presente atto quale Dirigente del Settore Lavori Pubblici e Infrastrutture del Comune di Treviso con sede in Treviso via Municipio, 16 (C.F. 80007310263), ai sensi dell'articolo 107, terzo comma, lettera c), del T.U.E.L. 267/2000, e dell'articolo 7 del Regolamento di disciplina degli atti dei Dirigenti, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 44617/604 del 7 luglio 1999 e successivamente modificato con deliberazione di Giunta comunale n. 15426/120 del 7 marzo 2001, esecutivo ai sensi di legge;

ed il sig.

2) _____, nato a _____ il _____, il quale interviene ed agisce nel presente atto quale legale rappresentante della ditta Paulon Moreno in via Postumia Ovest, 45 - P. IVA 04520560261;

premesso:

che con determinazione del Dirigente del Settore Lavori Pubblici e Infrastrutture n. ____ del _____ l'Amministrazione comunale ha affidato alla ditta Paulon Moreno in via Postumia Ovest, 45 - P. IVA 04520560261, la “Fornitura di materiale ligneo per edifici comunali”, ai sensi dell'art. 1 del D.L. 76/2020 conv. con L. 120/2020;

tutto ciò premesso e considerato parte integrante e sostanziale del presente atto, si conviene e stipula quanto segue:

1. – OGGETTO DEL CONTRATTO - ELENCO DELLE SOMMINISTRAZIONI

Fornitura di materiale di ligneo, il tutto per un importo di Euro 4.900,00 (IVA 22% esclusa).

FINANZIAMENTO:

la spesa di Euro 5.978,00 (IVA compresa) trova copertura ai seguenti capitoli:

Capitolo	art.	Descrizione capitolo	Importo
131541	010	POLIZIA MUNICIPALE - MANUTENZIONE ORDINARIA LOCALI - ACQUISTO BENI	1.410,00
141660	010	MANUTENZIONE ORDINARIA SCUOLE MATERNE - ACQUISTO BENI	756,93
142355	005	SERVIZIO SCUOLA ELEMENTARE MANUTENZIONE ORDINARIA - ACQUISTO BENI	1.220,00
143071	010	MANUTENZIONE ORDINARIA SCUOLE MEDIE - ACQUISTO BENI	1.220,00
563350	010	IMPIANTI SPORTIVI - MANUTENZIONE ORDINARIA LOCALI - IVA - L. 10/77	1.234,07
561779	010	ASILI NIDO MANUTENZIONE ORDINARIA - ACQUISTO BENI - IVA	137,00
TOTALE			5.978,00

2. - CONDIZIONI DI ESECUZIONE:

La fornitura dovrà essere eseguita secondo quanto disposto dal tecnico incaricato geom. Stefano De Martin.



CITTÀ DI TREVISO

Comune di Treviso - Via Municipio, 16 – 31100 TREVISO - C.F. 80007310263 P.I. 00486490261

L'impresa non potrà, sotto pretesto, introdurre variazioni senza aver ottenuto la preventiva autorizzazione dell'Amministrazione.

Nessuna responsabilità potrà essere imputata all'Amministrazione appaltante per furti, dispersioni o danni ad impianti eseguiti, materiali ed attrezzature di proprietà dell'impresa né ad apparecchiature od altro affidati dall'Amministrazione.

La ditta adotterà tutti i provvedimenti e le cautele necessarie ad evitare infortuni e danni alle persone e alle cose, osservando tutte le disposizioni in materia e assumendosi ogni responsabilità.

L'Amministrazione comunale rimane estranea a qualsiasi rapporto fra ditta e propri dipendenti, collaboratori, fornitori, nonché enti od istituti.

La ditta affidataria sarà tenuta a rispondere di tutti i danni derivanti dall'inadempimento degli obblighi stabiliti nel presente atto.

3 - TERMINE DI ESECUZIONE DELLA FORNITURA

Il tempo utile per eseguire la fornitura compresa nell'appalto resta stabilito in 30 (trenta) giorni naturali, successivi e continui decorrenti dalla data di sottoscrizione del presente contratto e comunque entro il 31/12/2022.

4 – TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

La ditta affidataria assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. n. 136 del 13.08.2010, e successive modifiche.

A tal fine tutti i movimenti finanziari devono essere registrati sui conti correnti dedicati e devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

La ditta deve comunicare gli estremi identificativi dei conti correnti entro sette giorni dalla loro accensione o, in caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative alla commessa pubblica, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate a operare su di essi.

La ditta si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo della Provincia di Treviso della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

5 – PROTOCOLLO DI LEGALITÀ

Le Parti dichiarano di essere a conoscenza e di assumere tutti gli obblighi di cui al "Protocollo di legalità ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture" sottoscritto tra la Regione del Veneto, le Prefetture della Regione del Veneto, ANCI Veneto e UPI Veneto al quale il Comune di Treviso ha aderito con deliberazione della Giunta Comunale n. 49 del 23.02.2021. Tale Protocollo può essere consultato sul sito istituzionale del Comune (Sezione Amministrazione Trasparente – Sottosezione Altri contenuti – Prevenzione della corruzione – Protocolli di legalità). L'appaltatore, con la sottoscrizione del presente contratto, accetta tutti gli obblighi previsti dal citato Protocollo di legalità, in particolar modo con riferimento ai subappalti e sub-contratti relativi alle attività "sensibili" elencate nell'allegato 1, lett. A) al Protocollo stesso.

6 - MODALITÀ DI PAGAMENTO

I pagamenti verranno effettuati entro giorni 30 dall'ultimazione della fornitura, su presentazione di fattura, previa verifica della regolare esecuzione della stessa.



CITTÀ DI TREVISO

Comune di Treviso - Via Municipio, 16 – 31100 TREVISO - C.F. 80007310263 P.I. 00486490261

I pagamenti verranno effettuati dall'Amministrazione tramite bonifico bancario o postale sul conto corrente dedicato alle commesse pubbliche i cui estremi siano stati comunicati alla stessa, come previsto dall'art. 3 della L. n. 136 del 13.08.2010.

Il codice identificativo di gara (CIG) da indicare negli strumenti di pagamento relativi ad ogni transazione e nelle fatture è il seguente: ZC235BD38F.

Nelle fatture emesse ai fini del pagamento dovrà essere indicato l'oggetto dell'intervento, il codice identificativo di gara (CIG) come sopra specificato.

7 - PENALITA' IN CASO DI RITARDO

Euro 50,00 (cinquanta) per ogni giorno di ritardo sul termine stabilito al punto 3.

8 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'eventuale risoluzione in danno potrà essere dichiarata per iscritto dal responsabile del procedimento.

Costituisce causa di risoluzione del contratto il mancato utilizzo, nelle transazioni derivanti dal presente contratto del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni ai sensi della L. n. 136/2010.

9- TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Le Parti si impegnano a conformarsi ad ogni obbligo previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 concernente la "tutela delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e la libera circolazione di tali dati" (di seguito "GDPR") nonché alle normative nazionali in materia e ai provvedimenti dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali.

Ciascuna Parte riconosce ed accetta che i dati personali relativi all'altra, nonché i dati dei propri dipendenti o collaboratori, coinvolti nelle attività di cui al presente contratto, saranno trattati in qualità di Titolari autonomi del trattamento dei dati personali (di seguito "Titolari") per finalità strettamente funzionali alla instaurazione e all'esecuzione del contratto stesso, conformemente alle proprie procedure interne. Resta inteso che i dati personali saranno trattati dai Titolari secondo principi di liceità e correttezza, in modo da tutelare i diritti e le libertà fondamentali, nel rispetto di misure tecniche e organizzative idonee ad assicurare un livello di sicurezza adeguato al rischio, con modalità manuali e/o automatizzate.

Il Responsabile del trattamento è il Dirigente del Settore Lavori Pubblici e Infrastrutture. Il Titolare del trattamento dati personali è il Sindaco del Comune di Treviso (postacertificata@cert.comune.treviso.it). Il Data Protection Officer (Responsabile della Protezione dei dati) per il Comune di Treviso è l'avv. Michele Centoscudi email dpo@comune.treviso.it.

L'interessato è titolare dei diritti di cui agli articoli 7, comma 3, 15, 18, 20, 21 del succitato regolamento e potrà tutelare i propri diritti nelle forme previste dagli artt. 77 e 79 del medesimo.

Treviso, data dell'ultima firma digitale

**f.to LA DITTA
Paulon Moreno**

**f.to IL DIRIGENTE DEL SETTORE
LL.PP. e INFRASTRUTTURE
Ing. Roberta Spigariol**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi della vigente normativa e avente validità dalla data dell'ultima firma digitale