

Oggetto: Selezione pubblica per titoli ed esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di istruttore direttivo agronomo e forestale (cat. D1) per il Settore Urbanistica, Sportello Unico e Verde Urbano. Approvazione graduatoria di merito ed assunzione in servizio del vincitore.

**ESTRATTO DELLA DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE DEL SETTORE AFFARI GENERALI,
RISORSE UMANE, CONTRATTI E APPALTI N. 550 DEL 21.4.2021**

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 265 del 13.10.2020 ad oggetto *“Piano del fabbisogno di personale per il triennio 2021, 2022 e 2023”*;

visto il punto 1) della succitata deliberazione che prevede per l’anno 2021, fra gli altri, la copertura di n. 1 posto di cat. D, con profilo di istruttore direttivo agronomo e forestale, nell’ambito del Settore Urbanistica, Sportello Unico e Verde Urbano (Servizio Verde) a mezzo procedura concorsuale, nel rispetto dell’art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001;

vista la determinazione n. 2044 del 25.11.2020 con la quale sono state avviate le procedure per la selezione pubblica per titoli ed esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di istruttore direttivo agronomo e forestale (cat. D1) per il Settore Urbanistica, Sportello Unico e Verde Urbano;

visto il bando di selezione pubblica prot. n. 161373 del 1.12.2020 pubblicato dal 1.12.2020 al 31.12.2020;

constatato che la commissione giudicatrice della selezione, costituita con disposizione del Dirigente del Settore Affari Generali, Risorse Umane, Contratti e Appalti prot. n. 39327 dell’11.3.2021, concluse le procedure di sua competenza, ha formulato la graduatoria provvisoria dei candidati secondo l'ordine dei punti della votazione totale (prova scritta e prova orale) riportata da ciascun candidato ed ha trasmesso la stessa al Settore Affari Generali, Risorse Umane, Contratti e Appalti unitamente ai verbali e agli atti della selezione;

preso atto che le operazioni della commissione si sono svolte in conformità al bando e a tutte le fonti dallo stesso richiamate;

visti:

- ◆ il D.Lgs. 267 del 18 agosto 2000 e ss.mm.ii.;
- ◆ il D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42, così come corretto ed integrato dal D.Lgs. 10 agosto 2014 n.126, con particolare riferimento all’allegato 4/2;
- ◆ la DCC n. 69 del 21.12.2020 che ha approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2021/2023 aggiornato con Deliberazione di Giunta comunale n. 315 del 13.11.2020;

COMUNE DI TREVISO Protocollo Generale
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
Protocollo N. 0060428/2021 del 21/04/2021 Firmatario: Gaspare Corocher

- ◆ la DCC n. 70 del 21.12.2020 che ha approvato il bilancio di previsione 2021/2023 ed allegati;
- ◆ la DGC n. 412 del 29.12.2020 che ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione relativo al triennio 2021/2023;
- il regolamento di contabilità approvato con Deliberazione di Consiglio comunale n. 4 del 22.02.2017, modificato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 40 del 23.11.2018;

richiamato il comma 1 dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 nonché l'art. 2 del Regolamento dei controlli interni per assicurare la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa che hanno portato alla presente determinazione;

attestato che:

- ◆ il provvedimento è coerente con le previsioni ed i contenuti programmatici del DUP 2021/2023 sopra richiamato;
- ◆ è rispettato l'art. 9 del D.L. n. 78/2009 (convertito in Legge 102/2009);
- ◆ le spese non rientrano nelle fattispecie contemplate dall'art. 6, comma 2, del D.L. 78/2010, convertito con legge 122/2010, trattandosi di spesa per la costituzione di rapporti di lavoro;

dato atto che:

- è stato rispettato l'obbligo di contenimento della spesa di personale, secondo quanto previsto dall'art. 1, commi 557 e 557 quater, della legge n. 296/2006;
- è stato adottato l'apposito atto ricognitivo da parte del Comitato Tecnico Operativo in data 8.1.2021 prot. n. 1762, che ha attestato l'assenza di personale in soprannumero o in eccedenza;
- è stato approvato il piano delle azioni positive per il triennio 2021/2023 con deliberazione n. 338 del 24.11.2020;

ritenuto pertanto di prendere atto dei verbali trasmessi dalla Commissione giudicatrice e di formulare la graduatoria definitiva della selezione pubblica di cui trattasi, dopo aver provveduto ad attribuire il punteggio per gli eventuali titoli di merito indicati nelle domande di partecipazione alla selezione da parte dei concorrenti inseriti nella suddetta graduatoria, e all'applicazione delle eventuali preferenze e precedenza;

dato atto che sussistono le condizioni richieste dalla legge per procedere all'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 istruttore direttivo agronomo e forestale (cat. D1) per il Settore Urbanistica, Sportello Unico e Verde Urbano, a copertura del posto espressamente sopra indicato;

DETERMINA

- 1) di prendere atto dei verbali della commissione giudicatrice della selezione pubblica per titoli ed esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di istruttore direttivo agronomo e forestale (cat. D1) per il Settore Urbanistica, Sportello

Unico e Verde Urbano, custoditi presso il Settore Affari Generali, Risorse Umane, Contratti e Appalti dai quali risulta la seguente *graduatoria provvisoria*:

N.	COGNOME	NOME	PUNTEGGIO TOTALE
1	Barp	Anna	55/60
2	Nobili	Isabella	52/60
3	Semenzin	Luca	47/60
4	Toppan	Fabiana	47/60
5	Mugnai	Mauro	45/60

- 2) di provvedere a formulare la seguente **graduatoria definitiva** della selezione pubblica per titoli ed esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di istruttore direttivo agronomo e forestale (cat. D1) per il Settore Urbanistica, Sportello Unico e Verde Urbano:

N.	COGNOME	NOME	PUNTEGGIO TOTALE	NOTE
1	Barp	Anna	55/60	
2	Nobili	Isabella	52/60	
3	Toppan	Fabiana	47/60	Precede ai sensi del punto 18 dell'allegato 1 del bando
4	Semenzin	Luca	47/60	
5	Mugnai	Mauro	45/60	

- 3) di procedere **all'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 istruttore direttivo agronomo e forestale (cat. D1)** - nel rispetto dell'ordine di merito della graduatoria di cui al punto 2;
- 4) di precisare che:
- il rapporto di lavoro con il candidato che verrà assunto sarà costituito ad ogni effetto mediante contratto individuale di lavoro sottoscritto fra il Dirigente del Settore Affari Generali, Risorse Umane, Contratti e Appalti per la Civica Amministrazione e l'interessato, secondo lo schema in uso;
 - è espressamente stabilito un periodo di prova di sei mesi effettivi ai sensi dell'art. 20 del C.C.N.L. 21.5.2018 comparto Funzioni Locali;

- il rapporto di lavoro è disciplinato dal contratto individuale di lavoro, dal C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali, dal D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., nonché dalle norme e disposizioni interne;
 - gli effetti giuridici ed economici dell'assunzione decorrono dalla data di effettivo inizio del rapporto di lavoro da stabilirsi nel succitato contratto individuale di lavoro, previa acquisizione dei documenti e delle dichiarazioni prescritte dall'art. 19 del CCNL 21.5.2018 comparto Funzioni Locali;
 - l'unità organizzativa di assegnazione è il Settore Urbanistica, Sportello Unico e Verde Urbano e sarà indicata nella lettera di assunzione e nel contratto individuale di lavoro;
 - il trattamento economico tabellare è quello relativo alla categoria di appartenenza prevista dal C.C.N.L. 21.5.2018 del comparto Funzioni Locali e seguirà le dinamiche retributive contrattualmente previste;
 - su tutte le competenze lorde e sui successivi aggiornamenti, vengono operate le ritenute di legge sia fiscali che previdenziali;
 - i diritti e i doveri delle parti in materia di trattamento economico tabellare, giuridico e di fine rapporto sono regolati dalle disposizioni normative vigenti, dai contratti collettivi di lavoro vigenti, dai regolamenti interni di questo Comune;
- 5) di dare atto che l'assunzione è subordinata alle disposizioni di legge all'atto dell'assunzione;
- 6) di pubblicare il presente provvedimento all'Albo Pretorio per 15 giorni;
- 7) di dare atto che la spesa per il funzionamento della commissione giudicatrice è già stata impegnata con determinazioni n. 268 del 4.3.2021 e n. 290 del 10.3.2021;
- 8) di dare atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa in quanto già stanziata e impegnata nei pertinenti capitoli del bilancio 2021.

Il Dirigente del Settore Affari Generali, Risorse Umane, Contratti e Appalti
dr. Gaspare Corocher
firmato digitalmente ai sensi della normativa vigente