



CITTÀ DI TREVISO

Comune di Treviso - Via Municipio, 16 - 31100 TREVISO - C.F. 80007310263 - P.I. 00486490261

Centralino 0422 6581 telefax 0422 658201 e-mail: postacertificata@cert.comune.treviso.it

Settore Affari Generali, Risorse Umane, Contratti e Appalti – Servizio Gestione Risorse Umane – Via Municipio n. 16

SELEZIONE PUBBLICA, IN FORMA SEMPLIFICATA, PER LA COSTITUZIONE DI RAPPORTI DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO PER IL PROFILO DI ISTRUTTORE SERVIZI AMMINISTRATIVO CONTABILI - CAT. C.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE AFFARI GENERALI, RISORSE UMANE, CONTRATTI E APPALTI

Visto il regolamento dei concorsi e delle selezioni;

richiamata altresì la determinazione del dirigente del settore *Affari Generali, Risorse Umane, Contratti e Appalti* n. 105 del 26 gennaio 2021;

visto il DPCM del 14.1.2021 recante misure urgenti di contenimento del contagio da COVID-19 ed in particolare l'art. 1, comma 10, lettera z, che testualmente recita: "è sospeso lo svolgimento delle prove preselettive e scritte delle procedure concorsuali pubbliche e private ...omississ...";

RENDE NOTO

E' indetta una procedura selettiva semplificata per l'assunzione a tempo determinato di istruttori servizi amministrativo contabili (cat. C), per far fronte a esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale, ai sensi dell'art. 36 del D.lgs. 30.3.2001 n. 165.

La posizione di lavoro si caratterizza, in particolare, nello svolgimento di attività di carattere istruttorio nel campo amministrativo e contabile, nella redazione di atti, nella raccolta, organizzazione ed elaborazione di dati ed informazioni di natura complessa ed altresì nell'esercizio di attività di studio e ricerca e nella gestione di rapporti con l'utenza sia interna che esterna.

1. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

a) Titolo di studio: diploma di scuola secondaria di secondo grado (diploma di maturità).

Coloro che abbiano conseguito il titolo di studio all'estero debbono essere in possesso della dichiarazione di equipollenza del titolo di studio posseduto ad uno di quelli richiesti dal bando rilasciati da istituti italiani, ai sensi della vigente normativa in materia. Tale equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità.

Il candidato che non è in possesso della dichiarazione di equipollenza è ammesso con riserva alla selezione, fermo restando che dovrà produrre la suddetta dichiarazione, pena l'esclusione, entro il termine che gli sarà comunicato dall'Amministrazione e comunque non oltre la conclusione della procedura concorsuale.

COMUNE DI TREVISO
Protocollo Generale
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
Protocollo N. 0013769/2021 del 27/01/2021
Firmatario: Gaspare Corocher

- b) cittadinanza italiana. Ai sensi dell'art. 38, commi 1 e 3 bis, del D.lgs. 30.3.2001 n. 165, così come modificato dalla legge 6.8.2013 n. 97, il requisito della cittadinanza italiana non è richiesto (fermi restando i requisiti del godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza, dell'adeguata conoscenza della lingua italiana e tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica) per:
- i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.
- c) età non inferiore a 18 anni;
- d) idoneità fisica all'impiego;
Data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro implica, la condizione di privo della vista comporta inidoneità fisica ai posti messi a concorso, a' sensi dell'art. 1 della legge 28.3.1991, n. 120;
- e) regolare posizione nei riguardi degli obblighi di leva o alle disposizioni di legge sul reclutamento militare (solo per i concorrenti maschi);
- f) godimento dei diritti civili e politici;
- g) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento e non essere decaduti ai sensi dell'art. 127 - lett. d) del D.P.R. n. 3/1957;
- h) essere immuni da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, ostino all'assunzione ai pubblici impieghi. Ai sensi della legge n. 475/99 la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (patteggiamento) è equiparata a condanna.

I candidati in possesso del requisito per usufruire della riserva a favore dei volontari delle Forze Armate, ai sensi dell'art. 678, comma 9, e dell'art. 1014 del D.lgs. 15.3.2010 n. 66, sono invitati a dichiararlo nella compilazione della domanda di partecipazione alla selezione in oggetto.

Tutti i candidati sono **ammessi con riserva** alla selezione. Il provvedimento relativo all'ammissione con riserva dei concorrenti alla procedura selettiva viene pubblicato nel sito internet www.comune.treviso.it

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai concorrenti viene effettuato al momento dell'assunzione. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti viene cancellato dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'accertamento del reale possesso di tutti o alcuni dei requisiti richiesti dal bando prima che abbia luogo la selezione.

2. TRATTAMENTO ECONOMICO

Al dipendente viene attribuito il trattamento economico previsto per la categoria C (ex VI^a q.f.) del vigente CCNL pari a € 20.344,08 annui lordi, oltre alla 13^a mensilità ed agli altri emolumenti previsti dal C.C.N.L. e da disposizioni di legge in materia.

3. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA, TERMINI E MODALITA'

La domanda di ammissione alla selezione, redatta utilizzando unicamente l'apposito modulo disponibile all'indirizzo www.comune.treviso.it – **Sezione Concorsi – Concorsi in atto**, dovrà essere inviata esclusivamente per via telematica (no pec), a pena di esclusione, seguendo accuratamente le istruzioni di compilazione e invio disponibili all'indirizzo internet sopra indicato.

Non saranno accettate domande consegnate manualmente o inviate con altre modalità.

La scadenza per la presentazione telematica della domanda è il giorno martedì **16 febbraio 2021** (ore 24.00). A tal fine farà fede la data registrata dal server all'atto di acquisizione dell'istanza.

Alla domanda di partecipazione devono essere obbligatoriamente allegati UN CURRICULUM PROFESSIONALE E DI STUDI (che non sarà oggetto di valutazione da parte della commissione giudicatrice) **e fotocopia di un valido documento di identità** (in formato pdf).

I candidati ammessi saranno chiamati, al momento della effettuazione della prova orale, a sottoscrivere, con firma autografa, la domanda di ammissione alla selezione, attestando il possesso dei requisiti prescritti dal bando per la partecipazione al concorso e la veridicità delle dichiarazioni rese.

4. PROVA D'ESAME

La prova d'esame consisterà in UNA PROVA ORALE volta a verificare la preparazione, la professionalità ed il grado di esperienza del candidato anche attraverso l'analisi, la risoluzione e la gestione di casi simulati.

L'esame è volto altresì ad accertare la conoscenza delle seguenti materie:

- ordinamento degli enti locali (D.lgs. 18.8.2000 n. 267 e successive modificazioni);
- diritto amministrativo, con particolare riferimento alla disciplina del procedimento amministrativo e del diritto di accesso ai documenti amministrativi (Legge 7.8.1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni);
- uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

L'Amministrazione non fornisce ai candidati alcuna indicazione in ordine ai testi sui quali preparare la prova d'esame.

Nella prova orale la Commissione procede, attraverso domande sulle materie indicate nel presente bando, a verificare la preparazione ed il grado di esperienza del candidato nonché il suo modo di esporre mentre, attraverso domande a carattere relazionale, mira a verificare le caratteristiche e l'attitudine rispetto al posto da ricoprire.

Per la valutazione della prova orale la commissione dispone complessivamente di 30 punti.

Sono considerati idonei esclusivamente i candidati che ottengono un punteggio almeno pari a 21.

5. CALENDARIO PROVE E RELATIVI RISULTATI

Il provvedimento relativo all'ammissione con riserva dei concorrenti dalla procedura selettiva verrà pubblicato nel sito internet www.comune.treviso.it il **giorno 18 febbraio 2021**.

La **prova d'esame (prova orale)** avrà luogo **nei giorni dal 22 al 26 febbraio 2021**, secondo il calendario che sarà pubblicato nel sito internet www.comune.treviso.it il giorno 18 febbraio 2021.

Per particolari esigenze istruttorie o organizzative il giorno 18 febbraio 2021 potrà essere pubblicato nel sito internet www.comune.treviso.it apposito avviso di differimento delle prove d'esame.

Gli avvisi di cui sopra hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Non seguirà pertanto nessun'altra comunicazione al riguardo.

Durante la prova non sarà ammessa la consultazione di manuali o altri testi. Inoltre è vietato l'utilizzo di cellulari, computer portatili ed altre apparecchiature elettroniche.

La prova si considererà superata ove il concorrente ottenga una votazione non inferiore a 21/30.

Per sostenere la prova i concorrenti dovranno essere muniti di un documento di identità personale in corso di validità.

LA MANCATA PRESENTAZIONE EQUIVARRA' A RINUNCIA ALLA SELEZIONE.

I risultati della prova saranno pubblicati nel sito internet www.comune.treviso.it - sezione concorsi - e non verrà data nessun'altra comunicazione al riguardo.

6. GRADUATORIA

La Commissione giudicatrice formula la graduatoria provvisoria dei candidati secondo l'ordine dei punti della votazione riportata da ciascun candidato nella prova d'esame e la trasmette al settore *Affari Generali, Risorse Umane, Contratti e Appalti* unitamente ai verbali e agli atti della selezione.

Nella graduatoria sono inclusi unicamente i candidati che hanno ottenuto nella prova d'esame (prova orale) almeno 21 punti.

Il Settore *Affari generali, Risorse Umane, Contratti e Appalti* provvede all'applicazione delle preferenze prescritte (allegato A) e formula la graduatoria definitiva.

La graduatoria definitiva è resa pubblica mediante pubblicazione all'Albo Pretorio e nel sito internet www.comune.treviso.it solo dopo l'adozione della relativa determinazione da parte del Dirigente del Settore *Affari generali, Risorse Umane, Contratti e Appalti*.

Non si dà luogo a dichiarazioni di idoneità al concorso.

7. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 GDPR - Regolamento generale sulla protezione dei dati - i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Settore Affari Generali, Risorse Umane, Contratti e Appalti per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati

tramite una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche interessate alla selezione o alla posizione giuridico - economica del candidato.

Ai sensi dell'art. 15 del citato regolamento l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle informazioni specificate nel comma 1 del medesimo articolo. Inoltre l'interessato è titolare dei diritti di cui agli articoli 7, comma 3, 18, 20, 21 e 77 del succitato regolamento. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del dirigente del Settore Affari Generali, Risorse Umane, Contratti e Appalti delegato al trattamento dei dati.

8. INFORMAZIONI VARIE

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs. 11.4.2006, n. 198 e dall'art. 57 del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165.

I candidati possono rivolgersi per qualsiasi chiarimento o informazione al Servizio Gestione Risorse Umane (tel. 0422/658434 – 658354 - 658487 - 658626) dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e lunedì e mercoledì anche dalle ore 15.00 alle ore 17.00.

La partecipazione alla selezione obbliga di pieno diritto i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando, nonché delle norme e disposizioni organizzative adottate dall'Ente.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale che si riserva la facoltà anche di non procedere ad alcuna assunzione.

Il Dirigente del Settore Affari Generali, Risorse Umane, Contratti e Appalti
- dr. Gaspare Corocher -

documento firmato digitalmente ai sensi della normativa vigente

\\ADFS\PE_personale\Documenti.annalisa\CONCORSI (dal 2013)\ANNO 2021\ISTRUTTORE SERVIZI AMM. CONT. TD SEMPLIFICATO 2021\bando.doc

Responsabile del procedimento: dr. Fabio Infante

Responsabile dell'istruttoria: sig.ra Annalisa Parisi

Per informazioni e comunicazioni: telefono 0422 658434-487-354-626 e-mail annalisa.parisi@comune.treviso.it

Orario di apertura al pubblico: lunedì e mercoledì: 9.00-13.00 / 15.00-17.00 martedì, giovedì e venerdì: 9.00-13.00

Delibera di Giunta Comunale n. 233 del 27.8.2019 – Trattamento e protezione dei dati personali presso il Comune di Treviso

Titolare del trattamento dei dati: Sindaco del Comune di Treviso – Via Municipio n. 16

Delegato al trattamento dei dati: Dirigente del Settore Affari Generali Risorse Umane Contratti e Appalti – Via Municipio n. 16 – tel. 0422/658238

Data Protection Officer (DPO): avv. Michele Centoscudi – dpo@comune.treviso.it

Categorie di preferenza a parità di merito e a parità di titoli

In materia di preferenze a parità di merito si applica l'art. 10 del regolamento dei concorsi e delle selezioni. Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate. A parità di merito i titoli di preferenza sono :

- 1) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione comunale di Treviso (in tal caso dovrà essere prodotta una certificazione del responsabile dell'Unità Organizzativa di assegnazione attestante il lodevole servizio prestato durante il periodo di assunzione);
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

I periodi di servizio prestati come "lavoratori socialmente utili" costituiscono titolo di preferenza nei limiti e ai sensi di cui all'art. 12, commi 1 e 3, del D.Lgs. n. 468/1997.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata dalla più giovane età.