



CITTÀ DI TREVISO

Comune di Treviso, via Municipio, 16 – 31100 TREVISO - C.F. 80007310263 P.I. 00486490261

centralino 0422 6581 telefax 0422 658201 e-mail: postacertificata@cert.comune.treviso.it

Settore Affari Generali, Risorse Umane, Contratti e Appalti – Servizio Gestione Risorse Umane - Via Municipio n.16

Oggetto: Selezione pubblica per titoli ed esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di istruttore direttivo servizi tecnici - cat. D1 – per l'Unità Organizzativa Ambiente. Approvazione graduatoria di merito ed assunzione in servizio del vincitore.

ESTRATTO DELLA DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE DEL SETTORE AFFARI GENERALI, RISORSE UMANE, CONTRATTI E APPALTI NR. 1120 DEL 17.7.2020

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 159 del 14.6.2019 che ha modificato il piano triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2019, 2020 e 2021;

visto il punto 1) della succitata deliberazione n. 159/2019 che prevedeva la sostituzione del posto di cat. D, con profilo tecnico, nell'ambito del Settore LLPP, Infrastrutture e Sport (Servizio Verde) con n. 1 posto di cat. D, con profilo tecnico, nell'ambito del Settore Ambiente e Sportello Unico (U.O. Ambiente);

vista la determinazione n. 2128 del 6.12.2019 con la quale sono state avviate le procedure per la selezione pubblica per titoli ed esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di istruttore direttivo servizi tecnici - cat. D1 – per l'U.O. Ambiente;

visto il bando di selezione pubblica prot. n. 184416 del 10.12.2019 pubblicato dal 10.12.2019 al 9.1.2020;

constatato che la commissione giudicatrice della selezione, costituita con disposizione del Dirigente del Settore Affari Generali, Risorse Umane, Contratti e Appalti prot. n. 17152 del 5.2.2020, concluse le procedure di sua competenza, ha formulato la graduatoria provvisoria dei candidati secondo l'ordine dei punti della votazione totale (prova scritta e prova orale) riportata da ciascun candidato ed ha trasmesso la stessa al Settore Affari Generali, Risorse Umane, Contratti e Appalti unitamente ai verbali e agli atti della selezione;

preso atto che le operazioni della commissione si sono svolte in conformità al bando e a tutte le fonti dallo stesso richiamate;

visti:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e successive modificazioni e integrazioni;
- il D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42, così come corretto ed integrato dal D.Lgs. 10 agosto 2014 n. 126, con particolare riferimento all'allegato 4/2;
- la DCC n. 68 del 18.12.2019 che ha approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2020/2023 aggiornato con Deliberazione di Giunta comunale n. 332 del 12.11.2019;
- la DCC n. 69 del 18.12.2019 che ha approvato il bilancio di previsione 2020/2022 ed allegati;

- la DGC n. 399 del 23.12.2019 che ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione relativo al triennio 2020/2022;
- il regolamento di contabilità approvato con Deliberazione di Consiglio comunale n. 4 del 22.02.2017, modificato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 40 del 23.11.2018;

richiamato il comma 1 dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 nonché l'art. 2 del Regolamento dei controlli interni per assicurare la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa che hanno portato alla presente determinazione;

attestato che:

- ◆ il provvedimento è coerente con le previsioni ed i contenuti programmatici del DUP 2020/2023 sopra richiamato;
- ◆ è rispettato l'art. 9 del D.L. n. 78/2009 (convertito in Legge 102/2009);
- ◆ le spese non rientrano nelle fattispecie contemplate dall'art. 6, comma 2, del D.L. 78/2010, convertito con legge 122/2010, trattandosi di spesa per la costituzione di rapporti di lavoro;

riscontrata la regolarità tecnica e la legittimità sia del provvedimento sia delle procedure e degli atti che hanno portato alla spesa;

dato atto che:

- è stato rispettato l'obbligo di contenimento della spesa di personale, secondo quanto previsto dall'art. 1, commi 557 e 557 quater, della legge n. 296/2006;
- è stato adottato l'apposito atto ricognitivo da parte del Comitato Tecnico Operativo in data 17.2.2020 prot. n. 22978, che ha attestato l'assenza di personale in soprannumero o in eccedenza;
- è stato approvato il piano delle azioni positive per il triennio 2018/2020 con deliberazione di Giunta Comunale n. 380 del 6.12.2017, confermato con delibera di G.C. n. 33 del 18.2.2020;

ritenuto pertanto di prendere atto dei verbali trasmessi dalla Commissione giudicatrice e di formulare la graduatoria definitiva della selezione pubblica di cui trattasi, dopo aver provveduto ad attribuire il punteggio per gli eventuali titoli di merito indicati nelle domande di partecipazione alla selezione da parte dei concorrenti inseriti nella suddetta graduatoria, e all'applicazione delle eventuali preferenze, precedenza e riserve;

dato atto che sussistono le condizioni richieste dalla legge per procedere all'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 istruttore direttivo servizi tecnici (cat. D1) per l'U.O. Ambiente, a copertura del posto espressamente sopra indicato;

DETERMINA

- 1) di prendere atto dei verbali della commissione giudicatrice della selezione pubblica per titoli ed esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di istruttore direttivo servizi tecnici (cat. D1) per l'U.O. Ambiente, custoditi presso il Settore Affari Generali, Risorse Umane, Contratti e Appalti dai quali risulta la seguente *graduatoria provvisoria*:

N.	COGNOME	NOME	PUNTEGGIO
1	Garibbo	Emiliana	54
2	Bragagnolo	Morena	52

3	Brandolisio	Matilde	52
4	Marano	Pierluigi	52
5	Biasiotto	Daniela	50
6	Botteon	Chiara	50
7	Brancati	Claudia	50
8	Borella	Beatrice	46
9	Gomiero	Davide	46
10	De Luchi	Enrica	44
11	Lombardo	Giulia	43

- 2) di provvedere a formulare la seguente **graduatoria definitiva** della selezione pubblica per titoli ed esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di istruttore direttivo servizi tecnici (cat. D1) per l'U.O. Ambiente:

N.	COGNOME	NOME	PUNTEGGIO	TITOLI DI PREFERENZA
1	Garibbo	Emiliana	54	
2	Bragagnolo	Morena	52	Precede ai sensi del punto 18 dell'allegato 1 del bando
3	Marano	Pierluigi	52	Precede per età
4	Brandolisio	Matilde	52	
5	Biasiotto	Daniela	50	Precede ai sensi del punto 18 dell'allegato 1 del bando
6	Brancati	Claudia	50	Precede ai sensi del punto 18 dell'allegato 1 del bando
7	Botteon	Chiara	50	
8	Gomiero	Davide	46	Precede per età
9	Borella	Beatrice	46	
10	De Luchi	Enrica	44	
11	Lombardo	Giulia	43	

- 3) di procedere **all'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 istruttore direttivo servizi tecnici (cat. D1)** - nel rispetto dell'ordine di merito della graduatoria di cui al punto 2;
- 4) di precisare che:
- il rapporto di lavoro con il candidato che verrà assunto sarà costituito ad ogni effetto mediante contratto individuale di lavoro sottoscritto fra il Dirigente del Settore Affari Generali, Risorse Umane, Contratti e Appalti per la Civica Amministrazione e l'interessato, secondo lo schema in uso;
 - è espressamente stabilito un periodo di prova di sei mesi effettivi ai sensi dell'art. 20 del C.C.N.L. 21.5.2018 comparto Funzioni Locali;
 - il rapporto di lavoro è disciplinato dal contratto individuale di lavoro, dal C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali, dal D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., nonché dalle norme e disposizioni interne;
 - gli effetti giuridici ed economici dell'assunzione decorrono dalla data di effettivo inizio del rapporto di lavoro da stabilirsi nel suddetto contratto individuale di lavoro, previa acquisizione dei documenti e delle dichiarazioni prescritte dall'art. 19 del CCNL 21.5.2018 comparto Funzioni Locali;
 - l'unità organizzativa di prima assegnazione sarà indicata nella lettera di assunzione e nel contratto individuale di lavoro;
 - il trattamento economico tabellare è quello relativo alla categoria di appartenenza prevista dal C.C.N.L. 21.5.2018 del comparto Funzioni Locali e seguirà le dinamiche retributive contrattualmente previste;
 - su tutte le competenze lorde e sui successivi aggiornamenti, vengono operate le ritenute di legge sia fiscali che previdenziali;
 - i diritti e i doveri delle parti in materia di trattamento economico tabellare, giuridico e di fine rapporto sono regolati dalle disposizioni normative vigenti, dai contratti collettivi di lavoro vigenti, dai regolamenti interni di questo Comune;
- 5) di dare atto che l'assunzione è subordinata alle disposizioni di legge all'atto dell'assunzione;
- 6) di pubblicare il presente provvedimento all'Albo Pretorio per 15 giorni;
- 7) di dare atto che la spesa per il funzionamento della commissione giudicatrice è già stata impegnata con determinazione n. 2058 del 3.12.2019;
- 8) di dare atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa in quanto trattasi di spesa già stanziata e impegnata nei pertinenti capitoli del bilancio 2020.

Il Dirigente del Settore Affari Generali, Risorse Umane, Contratti e Appalti
Firmato: dr. Gaspare Corocher