


CURRICULUM VITAE
 Michela Nieri

Nazionalità	Italiana
Indirizzo e reperibilità	cell.3478703227
email	michelanieri1@gmail.com

Luogo e Data di nascita	Massa, 08.12.1972
-------------------------	-------------------

PUBBLICAZIONI	<p>Anno 2009 collaboratrice per il testo “Manuale pratico e formulario degli atti urgenti e quasi urgenti” pubblicato dalla casa editrice Cedam di Padova, col dott. Sandro Merz;</p> <p>Anno 2009 pubblicazione di racconti su Smemoranda.it;</p> <p>Anno 2008 collaboratrice per il testo “Manuale pratico e formulario dei rapporti economici nella separazione e nel divorzio” pubblicato dalla casa editrice Cedam di Padova, col dott. Sandro Merz;</p> <p>Anno 2008 collaboratrice per il testo “ Manuale pratico e formulario del processo di esecuzione” pubblicato dalla casa editrice Cedam di Padova, col dott. Sandro Merz;</p> <p>Anno 2007 collaboratrice per il testo “Le nuove riforme del processo civile” pubblicato dalla casa editrice Cedam di Padova, col dott. Sandro Merz;</p> <p>Anno 2006 collaboratrice per il testo “Manuale pratico delle Servitù” pubblicato dalla casa editrice Cedam di Padova, col dott. Sandro Merz.</p>
---------------	---

ESPERIENZE LAVORATIVE	<p>Anno 2005 ad oggi, Avvocato presso lo studio Legale Nieri di Treviso e presso lo Studio Legale Nieri di Massa;</p> <p>Anno 2005 - 2007 docente di diritto del lavoro nell’ambito dei corsi di formazione organizzati dall’Associazione Scientifico Culturale AMOREA, con sede in Massa;</p> <p>Anno 2005 – 2009 Avvocato presso lo studio Legale Nieri-Giovanoni, di Padova;</p> <p>Anno 2005 Collaborazioni come coautrice di testi giuridici editi dalla Casa Editrice Cedam di Padova, col Dott. Sandro Merz;</p> <p>Anno 2005 Collaborazioni con la Signora Giovanna Donini, giornalista-pubblicista, presso il quotidiano “Il Gazzettino di Treviso”, per Corsi Formativi presso le Scuole Superiori;</p> <p>Anno 2003 Consulente di diritto del lavoro per portali internet presso la Società SEVEN S.r.l. con sede a Castelfranco Veneto;</p> <p>Anno 2003 docente di diritto del lavoro nell’ambito dei corsi di formazione organizzati dall’ENTE SCUOLA EDILE, con sede in Massa;</p> <p>Anno 2003 docente di diritto del lavoro nell’ambito dei corsi di formazione organizzati dall’Associazione Scientifico Culturale AMOREA, con sede in Massa;</p> <p>Anno 2002 viaggio di conoscenza di volontariato in Guinea Bissau.</p> <p>Anni 1998/2004 patrocinatore legale presso lo Studio Legale “Paolo Nieri” di Treviso e presso lo Studio Legale “Nieri” di Massa;</p> <p>Anno 1997/1998 praticante avvocato presso Studio Legale “Federico Vianelli” di Treviso.</p>
-----------------------	---

ATTIVITA' GIUDIZIALE

Esperienza giudiziale pluriennale nel settore del diritto civile, del diritto civile responsabilità medica e del diritto di famiglia – minorile

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Anno accademico 2004/2005
Anno Accademico 1996/1997

Superamento dell'esame di Avvocato e iscrizione all'Albo degli Avvocati;
LAUREA in Giurisprudenza;
Facoltà di Giurisprudenza presso Università degli Studi di Bologna.

Anno Accademico 1991/92

DIPLOMA di maturità Classica
conseguito presso il Liceo Classico "A. Canova" di Treviso.

Anno 1995/1996

Percorso Formativo permanente - "LIFE LONG LEARNING";
Borsa di Studio "Programma ERASMUS" della durata di 11 mesi, presso L'Universidad Complutense, MADRID;

Anno 1995/1996

Corso intensive di Lingua Spagnola presso l'Universidad Complutense, MADRID.

Anno 1998/1999

Corso intensivo di lingua inglese presso il St. Monica College, LOS ANGELES.

ATTESTATI DI
PARTECIPAZIONE

Attestato di partecipazione corso perfezionamento per docenti ed operatori progetto "interventi per la promozione di una cultura di pace";
Attestato di partecipazione progetto "metodi e strumenti per un futuro di pace";
Attestato di partecipazione progetto "Servizi per l'infanzia: qualità, metodi e strumenti".

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Capacità di lavorare in gruppo;
Predisposizione alle relazioni sociali;
Dinamicità;
Interesse per la ricerca.

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Comunicare e interagire con le persone di diversa provenienza sociale e culturale;
Comunicare in una situazione di gruppo

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Fronteggiare imprevisti e situazioni critiche;
Buone capacità di mediazione.

LINGUE CONOSCIUTE

Italiana: madrelingua;
Spagnola: ottima conoscenza parlata e scritta;
Inglese: buona conoscenza parlata e scritta;
Francese: buona conoscenza a livello scolastico;
Portoghese: buona comprensione della lingua parlata e dei testi scritti.

PERMANENZE ALL'ESTERO

12 mesi, Spagna;
9 mesi a Los Angeles, U.S.A.;
5 mesi a Lima, Perù.

PATENTE O PATENTI

Patente auto cat. A /B;
Patente nautica senza
limite

Ulteriori informazioni
HOBBY

Lettura
Viaggi

La sottoscritta dichiara la veridicità dei dati come sopra esposti
con la firma del presente autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi del d.lgs 193/03.