

Al Sig. Sindaco
del Comune di Treviso

Il/La sottoscritto/a **MONTAGNER ALESSIO** nato/a a

residente a

titolo di studio **LAUREA ECONOM.E COMMERCIO** professione **DOTTORE COMMERCIALISTA**

C.F.

e-mail

PRESENTA

la propria candidatura per l'incarico di componente in seno al **Collegio sindacale della Società ACTT Servizi S.p.A.** di cui all'avviso prot. n. **18739** del **3 FEBBRAIO 2021**

A tal fine, valendosi delle disposizioni di cui all'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali e delle conseguenze previste dagli artt. 76 e 75 del D.P.R. medesimo per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, sotto la propria personale responsabilità:

DICHIARA

di aver preso visione e di accettare senza riserve i contenuti dell'avviso di selezione sopracitato, ed in particolare di accettare che l'incarico si risolverà anticipatamente, senza che gli interessati possano avanzare pretese o diritti di sorta, qualora in attuazione alla deliberazione consiliare n. 60 del 21.12.2020, la liquidazione della società dovesse avvenire prima della scadenza dell'incarico medesimo;

di essere iscritto nel Registro dei Revisori legali al n. **113848 IN G.U. 14 DEL 18/02/2000**

oppure

di essere iscritto, ai sensi dell'art. 2397 comma 2 del Codice Civile, in uno dei seguenti Albi professionali individuati con decreto del Ministro della Giustizia n. 320 del 29.12.2004:

avvocati;

dottori commercialisti;

ragionieri e periti commerciali;

consulenti del lavoro;

oppure

di essere professore universitario di ruolo, in materie economiche o giuridiche;

di essere in possesso dei requisiti di eleggibilità e di compatibilità di cui agli articoli 60 e 63 del D.Lgs. 267/2000 (TUEL), così come interpretati con DCC n. 32 del 29.6.2011, ovvero:

1. di non essere titolare di organi individuali né essere componente di organi collegiali che esercitano poteri di controllo istituzionale sull'amministrazione dell'azienda della cui nomina si tratta, oltre che del Comune di Treviso, nonché dipendente che dirige o coordina i rispettivi uffici (art. 60, comma 1, punto 5 del TUEL);
2. di non essere dipendente dell'azienda della cui nomina si tratta né del Comune di Treviso (art. 60, comma 1, punto 7 del TUEL);
3. di non essere legale rappresentante o dirigente di società per azioni con capitale detenuto per oltre il 50 per cento dall'azienda della cui nomina si tratta (art. 60, comma 1, punto 10 del TUEL);
4. di non essere amministratore o dipendente con funzioni di rappresentanza o con poteri di organizzazione o coordinamento del personale di istituto, consorzio o azienda dipendente dall'azienda della cui nomina si tratta (art. 60, comma 1, punto 11 del TUEL);

E

COMUNE DI TREVISO
Protocollo Generale
Protocollo N. 0022270/2021 del 09/02/2021

5. di non essere amministratore o dipendente con poteri di rappresentanza o di coordinamento di ente, istituto o azienda soggetti a vigilanza in cui vi sia almeno il 20% di partecipazione dell'azienda della cui nomina si tratta o che dagli stessi riceva, in via continuativa, una sovvenzione in tutto o in parte facoltativa, quando la parte facoltativa superi nell'anno il 10% del totale delle entrate (art. 63, comma 1, punto 1 del TUEL);
 6. di non avere parte, direttamente o indirettamente, come titolare, amministratore, dipendente con poteri di rappresentanza o di coordinamento, in servizi, esazioni di diritti, somministrazioni o appalti, nell'interesse dell'azienda della cui nomina si tratta, ovvero in società ed imprese volte al profitto di privati, sovvenzionate dall'azienda della cui nomina si tratta, in modo continuativo, quando le sovvenzioni non siano dovute in forza di una legge dello Stato o della Regione (art. 63, comma 1, punto 2 del TUEL);
 7. di non essere consulente legale, amministrativo e tecnico che presta opera in modo continuativo in favore delle imprese di cui ai precedenti punti 5 e 6 (art. 63, comma 1, punto 3 del TUEL);
 8. di non avere lite pendente, in quanto parte di un procedimento civile od amministrativo con l'azienda della cui nomina si tratta (art. 63, comma 1, punto 4 del TUEL);
 9. di aver estinto il debito, qualora dichiarato responsabile con sentenza passata in giudicato, verso l'azienda della cui nomina si tratta, per fatti compiuti allorché era amministratore o impiegato dell'azienda stessa (art. 63, comma 1, punto 5 del TUEL);
 10. di non essere stato legalmente messo in mora, avendo un debito liquido ed esigibile verso l'azienda della cui nomina si tratta (art. 63, comma 1, punto 6 del TUEL);
 11. di essere a conoscenza che costituisce causa di incompatibilità il venire a trovarsi, nel corso dell'incarico, in una delle condizioni di ineleggibilità di cui ai precedenti punti 1,2,3 e 4 (art. 63, comma 1, punto 7 del TUEL);
- di non trovarsi nelle condizioni di ineleggibilità di cui all'art. 64 del D. Lgs. 267/2000 - TUEL;
 - di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 248 comma 5 del D. Lgs. 267/2000 - TUEL;
 - di non trovarsi nelle condizioni di incandidabilità di cui all'art. 10 del D. Lgs. 31.12.2012, n. 235;
 - di non essere certificato come appartenente ad associazioni segrete di cui alla L. 25.1.1982, n. 17;
 - di non trovarsi nelle condizioni di incompatibilità di cui al comma 16 ter dell'art. 53 del D.Lgs. 30.3.2001 n. 165 che così recita: *"I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni [...], non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti"*, così come interpretato dall'art. 21 del D. Lgs. 39/2013;
 - di non versare nelle condizioni di ineleggibilità previste dagli artt. 2382 e 2399 del Codice Civile;
 - ai sensi dell'art. 2400 ultimo comma del Codice Civile, di ricoprire gli incarichi di amministrazione/di controllo di seguito specificati:
 - ALLEGATA SCHEDA PERSONALE CON CARICHE ATTUALI DA REGISTRO IMPRESE;
 - _____;
 - ENTE DELLA LIBERAZIONE DELLA MARCA TREVIGIANA-ONLUS: REVISORE UNICO
(non soggetto a iscrizione in Registro Imprese)
 - _____;
 - ENTE BILATERALE DEL TURISMO REGIONE VENETO: REVISORE
(non soggetto a iscrizione in Registro Imprese)
 - _____;
 - ENTE BILATERALE REGIONE VENETO VIGILANZA PRIVATA: REVISORE
(non soggetto a iscrizione in Registro Imprese)
- di impegnarsi ad informare tempestivamente il Comune di Treviso e l'azienda qualora si verificassero eventi modificativi della presente dichiarazione;

di essere a conoscenza che i dati relativi al rappresentante designato, compresi la presente dichiarazione ed il curriculum vitae, saranno soggetti alle pubblicazioni di cui al D. Lgs. 33/2013 c.d. "Decreto Trasparenza";
di essere a conoscenza che i dati personali comunicati con la presente saranno trattati dall'Amministrazione comunale di Treviso ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, del Regolamento del Parlamento europeo n. 2016/679/UE, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, e dell'informativa allegata.

TREVISO, 4 FEBBRAIO 2021

(luogo e data)

Allegare:

- 1) curriculum professionale**
- 2) fotocopia documento di identità***

** Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000 le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà da produrre agli organi della amministrazione pubblica **sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.***

Il presente modello può essere consultato all'Albo Pretorio del Comune di Treviso e può essere scaricato dall'Albo Pretorio on line o dal sito Internet all'indirizzo www.comune.treviso.it.

Inoltre gli interessati possono consultarlo e chiederne copia all'Ufficio Relazioni con il Pubblico (tel. n. 0422/658211 o 658543), oppure all'Ufficio Partecipazioni (tel. n. 0422/658569).

La normativa citata è consultabile al sito internet www.normattiva.it

Registro Imprese - Archivio Ufficiale delle Camere di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura

Documento n . T 423176913
estratto dal in data 04/02/2021

MONTAGNER ALESSIO

Salva in PDF

Servizio realizzato da InfoCamere per conto delle Camere di Commercio Italiane

DATI ANAGRAFICI

Nato
Codice fiscale
Domicilio

Informazioni anagrafiche risultanti dall'ultima dichiarazione presentata al Registro Imprese, relativa all'Impresa

F.A.P. AUTOSERVIZI SOCIETA' PER AZIONI - Numero REA: VE-128689

SOGGETTO IN CIFRE

N. imprese in cui e' titolare di almeno una carica	9
N. imprese in cui e' Rappresentante	0

1 - Imprese in cui la persona e' titolare di cariche e qualifiche

Denominazione

Carica

WALMEC S.P.A.
C.F. 00231850165

SINDACO

FASSA S.R.L.
C.F. 02015890268

SINDACO

CDVI WIRELESS SPA
C.F. 03023780269

SINDACO SUPPLENTE

SO.GE.FAM. S.P.A.
C.F. 03082110267

SINDACO

ZANARDO S.P.A.
C.F. 03217580269

SINDACO

PENTAX SPA
C.F. 03375320268

SINDACO

PIANCA ENGLISH SCHOOL IMPRESA SOCIALE SRL
C.F. 04189360268

SINDACO

AM TEKNOSTAMPI S.P.A.
C.F. 04219990266

SINDACO

F.A.P. AUTOSERVIZI SOCIETA' PER AZIONI
C.F. 00323260273

SINDACO

**CURRICULUM VITAE
IN FORMATO
EUROPEO**



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome

Indirizzo -Residenza

Sede lavorativa – Domicilio fiscale

Telefono

Fax

E-mail

P.E.C.

Sito web

Nazionalità

Data di nascita

Professione

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Principali mansioni e responsabilità

MONTAGNER ALESSIO

Studio commercialistico – Via Montello n. 40 – 31100 TREVISO

DOTTORE COMMERCIALISTA E REVISORE LEGALE

DA SETTEMBRE 2007

FONDAZIONE DI PROPRIO STUDIO COMMERCIALISTICO, SPECIALIZZAZIONE IN DIRITTO SOCIETARIO.

“STUDIO COMMERCIALISTICO MONTAGNER”, VIA MONTELLO N° 40– 31100 TREVISO

TITOLARE DI STUDIO, SPECIALIZZATO IN CONSULENZA SOCIETARIA E FISCALE, SISTEMAZIONI PATRIMONIALI E PASSAGGI GENERAZIONALI DI IMPRESA.

CARICHE ATTUALI IN SOCIETA’/ENTI PUBBLICI O DI INTERESSE PUBBLICO:

- REVISORE UNICO NELL’”ENTE DELLA LIBERAZIONE DELLA MARCA TREVIGIANA” ONLUS.
- REVISORE NELL’ENTE BILATERALE DEL TURISMO REGIONE VENETO;
- REVISORE NELL’ENTE BILATERALE REG. VENETO VIGILANZA PRIVATA;
- MEMBRO DEL COLLEGIO SINDACALE IN “F.A.P. AUTOSERVIZI S.P.A.”;

CARICHE RICOPERTE ATTUALMENTE PRESSO SOCIETA’ COMMERCIALI PRIVATE:

- SINDACO UNICO DI “FASSA S.R.L.”, CON SEDE IN SPRESIANO (TV);
- SINDACO EFFETTIVO DI “SO.GE.FAM. S.P.A.” CON SEDE IN SPRESIANO (TV);
- SINDACO EFFETTIVO DI “PENTAX S.P.A.” CON SEDE IN SANTA LUCIA DI PIAVE (TV);
- SINDACO EFFETTIVO DI “WALMEC S.P.A.” CON SEDE IN MILANO;
- SINDACO EFFETTIVO IN “AM TEKNOSTAMPI S.P.A.” CON SEDE IN CROCETTA DEL MONTELLO (TV);
- SINDACO EFFETTIVO IN “ZANARDO S.P.A.” CON SEDE IN SUSEGANA (TV);
- SINDACO UNICO IN “PIANCA ENGLISH SCHOOL SRL IMPRESA SOCIALE” CON SEDE IN CONEGLIANO (TV).

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DA GENNAIO 1998 A SETTEMBRE 2007

“STUDIO COMMERCIALISTICO ASSOCIATO MONTAGNER-SANDALI-CIGNOLA”

Studio Commercialistico
Collaboratore

Consulenza fiscale e societaria per società di capitali, specializzazione in diritto societario

ABILITAZIONE ALLA PROFESSIONE DI DOTTORE COMMERCIALISTA E DI RAGIONIERE COMMERCIALISTA

APRILE 2008

Superamento dell'Esame di Stato per l'abilitazione alla professione di Dottore Commercialista; iscrizione all'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili (TV) al n. **A0705**

APRILE 1997

Superamento dell'Esame di Stato per l'abilitazione alla professione di Ragioniere Commercialista; iscrizione al Collegio dei Ragionieri e Periti Commerciali di Treviso, al numero di posizione **340**

Iscrizione nel Registro dei Revisori dei Conti al numero 113848 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 14 del 18 febbraio 2000.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita

DA ANNO ACCADEMICO 1990/1991 A NOVEMBRE 1997

Università Ca' Foscari di Venezia, Facoltà di Economia e Commercio

Corso di laurea in Economia e Commercio, indirizzo giuridico.
Principali esami giuridici sostenuti: diritto privato, diritto pubblico, diritto amministrativo, diritto commerciale, diritto tributario, diritto internazionale, diritto dell'ambiente.

Dottore in Economia e Commercio con votazione finale 92/110

DA ANNO 1985/86 AD ANNO 1990/91

Istituto Tecnico Commerciale (Ragioneria) presso il Collegio Vescovile “Pio X” di Treviso

Diploma di Ragioneria (Istituto Tecnico Commerciale) con votazione 48/60

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ECCELLENTE
ECCELLENTE
ECCELLENTE

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

OTTIMA COMUNICATIVITA' E PREDISPOSIZIONE AL LAVORO DI STAFF ACQUISITE TRAMITE IL CONTATTO CON LA CLIENTELA E LA COLLABORAZIONE CON ALTRI ASSOCIATI DELLO STUDIO COMMERCIALISTICO NEGLI ANNI 1998-2007, NONCHE' CAPACITA' DI ADATTAMENTO A DIVERSE MANSIONI.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

SENSO DELL'ORGANIZZAZIONE E OTTIMA GESTIONE DI PROGETTI DI GRUPPO ACQUISITE DURANTE GLI STUDI UNIVERSITARI.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICO-INFORMATICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Competenze informatiche: buona conoscenza del pacchetto Office.
Ottima conoscenza e gestione di programmi di contabilità aziendale.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Conseguimento di otto diplomi per corsi estivi di lingua inglese in Svizzera, presso la scuola americana di Lugano ("The American School in Switzerland").

PATENTE O PATENTI

CURRICULUM VITAE AGGIORNATO AL MESE DI FEBBRAIO 2021

ALESSIO MONTAGNER

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).