



# CITTÀ DI TREVISO

Comune di Treviso - Via Municipio, 16 – 31100 TREVISO - C.F. 80007310263 P.I. 00486490261  
Centralino 0422 6581 telefax 0422 658201 email:postacertificata@cert.comune.treviso.it  
Settore Finanza Partecipate Risorse Umane – Servizio Gestione Risorse Umane – Via Municipio n. 16

Treviso, 6/12/2017

**OGGETTO: Avviso per la copertura, a tempo pieno e indeterminato, di n. 1 posto di collaboratore servizi amministrativi - cat. B3 (ex V<sup>^</sup> q.f.), con assegnazione al Servizio Partecipazioni, nell'ambito del Settore Finanza, Partecipate, Risorse Umane, mediante mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 30.3.2001 n. 165.**

IL DIRIGENTE DEL SETTORE FINANZA PARTECIPATE RISORSE UMANE

visto l'art. 30 del D.Lgs. 30.3.2001 n. 165 e successive modifiche e integrazioni;

vista la programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2018, 2019 e 2020, approvata con deliberazione della Giunta comunale n. 314 dell'8/11/2017;

vista la deliberazione n. 504/2017 della Corte dei Conti - Sezione regionale di controllo per il Veneto resa nell'adunanza del 20.9.2017;

## RENDE NOTO

che intende verificare la disponibilità al trasferimento presso il Comune di Treviso, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 30.3.2001 n. 165, di n. 1 collaboratore servizi amministrativi (cat. B3 - ex V<sup>^</sup> q.f.), a tempo pieno, dipendente di ruolo di un ente locale o di un'altra amministrazione pubblica, da assegnare all'unità organizzativa **Servizio Partecipazioni**, nell'ambito del settore **Finanza, Partecipate, Risorse Umane**.

Le competenze del Servizio Partecipazioni sono reperibili sul sito [www.comune.treviso.it](http://www.comune.treviso.it) nella sezione "Amministrazione trasparente/organizzazione/articolazione degli uffici/competenze ed attribuzioni della struttura organizzativa del Comune di Treviso/Settore Finanza, Partecipate, Risorse Umane/Servizio Partecipazioni, nonché nell'atto di organizzazione del Coordinatore dell'area amministrativa prot. n. 141448 del 23/10/2017, di cui si allega uno stralcio.

I candidati debbono appartenere all'area amministrativo-contabile ed essere in possesso di conoscenze afferenti alla normativa e agli adempimenti in materia di partecipazione dell'ente pubblico a società ed altri organismi, che li rendano in grado, in particolare:

- di curare i rapporti con le società/enti partecipati del Comune (a titolo esemplificativo: predisposizione deleghe per la partecipazione alle assemblee, deposito titoli, acquisizione dei verbali delle sedute assembleari);

COMUNE DI TREVISO  
Protocollo Generale  
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE  
Protocollo N. 0164153/2017 del 06/12/2017  
Firmatario: FLAVIO ELIA

- di gestire le procedure relative alla nomina/designazione di rappresentanti dell'ente presso i consigli di amministrazione/consigli direttivi e i collegi sindacali di società/enti (predisposizione di avvisi pubblici e di decreti sindacali di nomina/designazione);
- di effettuare la raccolta, elaborazione e trasmissione di banche dati sugli organismi partecipati e servizi pubblici locali richieste dalla vigente normativa;
- di curare gli adempimenti relativi al contratto di servizio con il gestore del servizio di trasporto pubblico locale.

## **REQUISITI, DOMANDA DI AMMISSIONE E TERMINE DI PRESENTAZIONE**

Possono presentare domanda tutti coloro che alla data della scadenza del presente avviso sono in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) essere **dipendenti a tempo indeterminato di una Amministrazione pubblica**, ai sensi dell'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001;
- 2) essere inquadrati nella **categoria giuridica B3 (ex V<sup>^</sup> qualifica funzionale), con profilo amministrativo.**

**Possono partecipare solamente i dipendenti delle amministrazioni pubbliche sottoposte a regime di limitazione delle assunzioni di personale a tempo indeterminato. Tenuto conto del parere espresso dalla Corte dei Conti - Sezione regionale di controllo per il Veneto con deliberazione n. 504/2017 reso nell'adunanza del 20.9.2017, il personale dipendente delle IPAB è escluso dalla presente procedura di mobilità volontaria.**

Il personale interessato è invitato a presentare domanda esclusivamente con modalità on-line, a pena di esclusione, collegandosi al sito [www.comune.treviso.it](http://www.comune.treviso.it). Non saranno prese in considerazione le domande pervenute con modalità diversa da quella sopraindicata.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute con modalità diversa da quella sopraindicata.

Alla domanda di partecipazione devono essere allegati, a pena di esclusione:

- 1) copia fotostatica di un **documento di identità** (in formato .pdf) in corso di validità;
- 2) **curriculum vitae** (in formato .pdf) con l'indicazione degli studi compiuti, della formazione effettuata e delle esperienze professionali maturate. Il curriculum deve essere sottoscritto dal candidato, a pena di nullità;

**La scadenza per la presentazione della domanda è il 5/01/2018.**

Coloro che avessero presentato a questo ente domanda di mobilità prima della pubblicazione del presente avviso, sono tenuti obbligatoriamente, se ancora interessati ed in possesso dei requisiti richiesti, a ripresentare detta domanda, corredata dalle dichiarazioni e dalla documentazione richiesta nel presente avviso.

## **VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E COLLOQUIO**

Il Dirigente del settore *Finanza, Partecipate, Risorse Umane*, in qualità di responsabile dell'unità organizzativa di assegnazione, valuterà le domande

pervenute e inviterà i candidati che ritiene abbiano una maggiore attitudine in relazione alle attività che concretamente debbono essere svolte, ad un successivo colloquio conoscitivo alla presenza di una commissione dallo stesso presieduta, volto ad accertare le attitudini e le capacità professionali, nonché le specifiche competenze in materia.

La scelta del candidato verrà effettuata da una apposita commissione costituita dal Dirigente del settore *Finanza, Partecipate, Risorse Umane*, che la presiede, e da due dipendenti dal medesimo individuati.

La commissione disporrà di 30 punti e formulerà una graduatoria attribuendo un punteggio ai candidati ammessi al colloquio, in relazione al curriculum professionale e all'esito del colloquio sostenuto.

## **GRADUATORIA**

L'esito della procedura verrà pubblicato sul sito web istituzionale [www.comune.treviso.it](http://www.comune.treviso.it). (sezione "Concorsi") Non seguirà pertanto nessun'altra comunicazione al riguardo.

## **ASSUNZIONE**

Il Dirigente del settore Finanze, Partecipate, Risorse Umane provvederà ad adottare gli atti successivi (richiesta di cessione del contratto di lavoro all'ente di provenienza e provvedimento di assunzione) tenuto conto dell'ordine della graduatoria formulata dalla commissione.

**Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di verificare prima dell'assunzione il permanere dell'esigenza ed il rispetto dei parametri finanziari fissati dalla legge in materia di contenimento delle spese di personale, tenendo conto anche del tempo necessario per ottenere l'assenso alla cessione del contratto di lavoro da parte dell'ente di provenienza del dipendente, nonché eventuali soluzioni organizzative interne.**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30.6.2003, n. 196 i dati personali forniti dai candidati sono raccolti, presso il settore Finanza, Partecipate, Risorse Umane, per le finalità di gestione della presente procedura e sono trattati presso una banca dati automatizzata, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

I candidati possono rivolgersi per qualsiasi chiarimento o informazione al Servizio Gestione Risorse Umane (tel. n. 0422/658626- 658354 – 658434 - 658487), dal lunedì al venerdì, dalle 8.00 alle 14.00 e, nelle giornate di lunedì e mercoledì, anche dalle 15.00 alle 18.00.

Il Dirigente del Settore Finanza, Partecipate, Risorse Umane  
dr. Flavio Elia

Documento firmato digitalmente ai sensi della normativa vigente

Responsabile del procedimento: dr. Infante Fabio  
Responsabile dell'istruttoria: dr.ssa Vian Daniela  
Per informazioni e comunicazioni:  
telefono 0422 658434, fax n. 0422 658518  
e-mail: [ufficio.concorsi@comune.treviso.it](mailto:ufficio.concorsi@comune.treviso.it)  
Orario di apertura al pubblico:  
lun e mer 8/14-15/18 mar, gio e ven 8/14

## **SERVIZIO PARTECIPATE**

### ➤ **Competenze:**

L'Ufficio cura:

- i rapporti con le società partecipate del Comune (predisposizione deleghe per la partecipazione alle Assemblee, deposito dei titoli, acquisizione dei verbali delle sedute assembleari);
- le procedure relative all'acquisizione e vendita di quote societarie, aumenti di capitale sociale, esercizio del diritto di prelazione, fusioni e scissioni, approvazione di statuti, ecc.;
- le procedure per l'esternalizzazione di servizi pubblici locali a società partecipate con il supporto del Servizio programmazione e controllo per gli aspetti economico-finanziari e dei dirigenti dei settori nei cui ambiti rientrano le attività delle società partecipate;
- la redazione del documento unico di programmazione per la parte relativa agli organismi partecipati e ai servizi pubblici locali erogati, con il coinvolgimento dei Dirigenti dei Settori nei cui ambiti rientrano le attività degli organismi partecipati;
- le procedure relative alla nomina/designazione presso i Consigli di Amministrazione/Consigli Direttivi e i Collegi Sindacali di Società/Enti il cui Statuto prevede rappresentanti del Comune (predisposizione di avvisi pubblici e decreti sindacali di nomina/designazione);
- la pubblicazione semestrale sul sito internet e all'Albo Pretorio delle informazioni relative agli incarichi di amministratore di Società partecipate e Consorzi, ai sensi dell'art. 1 comma 735 della L. 296/06;
- gli adempimenti di cui al D.M. 30.7.2010 avente ad oggetto la comunicazione dei dati sulle partecipazioni per la redazione del rendiconto patrimoniale a prezzi di mercato, ai sensi dell'art. 2 comma 222 della L. 23.12.2009 n° 191;
- gli adempimenti di cui all'art. 22 del D. lgs. 33/2013 (decreto "Trasparenza") avente ad oggetto la raccolta e pubblicazione di dati afferenti organismi partecipati (Enti pubblici, società partecipate in via diretta, enti di diritto privato in controllo pubblico);
- adempimenti di cui al D.L. 174/2012 avente ad oggetto la raccolta e l'elaborazione di dati per organismi partecipati (referto del Sindaco);
- la redazione di questionari sugli organismi partecipati e i servizi pubblici locali erogati (per Corte dei conti, Prefettura, Banca d'Italia, ANAC, AGCM, ecc.);
- la raccolta e l'elaborazione dei dati per questionari relativi al bilancio di previsione e al rendiconto, e per i certificati del bilancio e del rendiconto, per la parte afferente gli organismi partecipati;
- le attività volte alla redazione del bilancio consolidato del Gruppo Comune di Treviso, unitamente al Servizio Ragioneria;
- l'attività di controllo sulle società partecipate di cui agli artt. 6 e 8 del regolamento comunale sui controlli interni;
- l'erogazione di quote di adesione all'Anci Nazionale e all'Anci Veneto;
- la gestione amministrativo-contabile della convenzione per gestione farmacia SS. Quaranta;
- riguardo al trasporto pubblico locale, cura l'erogazione al gestore del servizio di trasporto pubblico locale urbano dei finanziamenti regionali per i servizi minimi assegnati ai sensi della L.R. 25/1998 e per investimenti, previsti da accordi di programma, in collaborazione con il Mobility manager e nelle more della piena operatività delle disposizioni previste nella convenzione per la costituzione dell'Ente di governo stipulata in data 8.9.2014.