



# CITTÀ DI TREVISO

Comune di Treviso - Via Municipio, 16 – 31100 TREVISO - C.F. 80007310263 P.I. 00486490261  
Centralino 0422 6581 telefax 0422 658201 email:postacertificata@cert.comune.treviso.it  
Settore Finanza Partecipate Risorse Umane – Servizio Gestione Risorse Umane – Via Municipio n. 16

Treviso, 14.12.2017

**OGGETTO: Avviso per la copertura, a tempo pieno e indeterminato, di n. 1 posto di collaboratore servizi amministrativi (cat. B3 - ex V<sup>^</sup> q.f.) e di n. 1 posto di istruttore servizi amministrativo-contabili (cat. C - ex VI<sup>^</sup> q.f.), con assegnazione ai Servizi Demografici, nell'ambito del settore Servizi Sociali e Demografici, Scuola e Cultura, mediante mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 30.3.2001 n. 165.**

IL DIRIGENTE DEL SETTORE FINANZA PARTECIPATE RISORSE UMANE

visto l'art. 30 del D.Lgs. 30.3.2001 n. 165 e successive modifiche e integrazioni;

vista la programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2018, 2019 e 2020, approvata con deliberazione della Giunta comunale n. 314 dell'8/11/2017;

vista la deliberazione n. 504/2017 della Corte dei Conti - Sezione regionale di controllo per il Veneto resa nell'adunanza del 20.9.2017;

## RENDE NOTO

che intende verificare la disponibilità al trasferimento presso il Comune di Treviso, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 30.3.2001 n. 165, di n. 1 collaboratore servizi amministrativi (cat. B3 - ex V<sup>^</sup> q.f.), e di n. 1 istruttore servizi amministrativo-contabili (cat. C - ex VI<sup>^</sup> q.f.), a tempo pieno, dipendenti di ruolo di un ente locale o di un'altra amministrazione pubblica, da assegnare all'unità organizzativa denominata **Servizi Demografici**, nell'ambito del settore **Servizi Sociali e Demografici, Scuola e Cultura**.

Le competenze dei Servizi Demografici sono reperibili sul sito [www.comune.treviso.it](http://www.comune.treviso.it) nella sezione "Amministrazione trasparente/organizzazione/articolazione degli uffici/competenze ed attribuzioni della struttura organizzativa del Comune di Treviso/Settore Servizi Sociali e Demografici, Scuola e Cultura/Servizi Demografici.

## REQUISITI, DOMANDA DI AMMISSIONE E TERMINE DI PRESENTAZIONE

Possono presentare domanda tutti coloro che alla data della scadenza del presente avviso sono in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) essere **dipendenti a tempo indeterminato di una Amministrazione pubblica**, ai sensi dell'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 30.3.2001 n. 165;

COMUNE DI TREVISO  
Protocollo Generale  
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE  
Protocollo N. 0168135/2017 del 14/12/2017  
Firmatario: FLAVIO ELIA

- 2) essere inquadrati nella **categoria giuridica B3 (ex V<sup>^</sup> qualifica funzionale) o nella categoria giuridica C (ex VI<sup>^</sup> qualifica funzionale), con profilo amministrativo-contabile.**

**Possono partecipare solamente i dipendenti delle amministrazioni pubbliche sottoposte a regime di limitazione delle assunzioni di personale a tempo indeterminato. Tenuto conto del parere espresso dalla Corte dei Conti - Sezione regionale di controllo per il Veneto con deliberazione n. 504/2017 reso nell'adunanza del 20.9.2017, il personale dipendente delle IPAB è escluso dalla presente procedura di mobilità volontaria.**

Il personale interessato è invitato a presentare domanda esclusivamente con modalità on-line, a pena di esclusione, collegandosi al sito [www.comune.treviso.it](http://www.comune.treviso.it). Non saranno prese in considerazione le domande pervenute con modalità diversa da quella sopraindicata.

Alla domanda di partecipazione **devono essere allegati**, a pena di esclusione:

- 1) copia fotostatica di un **documento di identità** (in formato .pdf) in corso di validità;
- 2) **curriculum vitae** (in formato .pdf) con l'indicazione degli studi compiuti, della formazione effettuata e delle esperienze professionali maturate. Il curriculum deve essere sottoscritto dal candidato, a pena di nullità;

**La scadenza per la presentazione della domanda è il 13 gennaio 2018.**

Coloro che avessero presentato a questo ente domanda di mobilità prima della pubblicazione del presente avviso, sono tenuti obbligatoriamente, se ancora interessati ed in possesso dei requisiti richiesti, a ripresentare detta domanda, corredata dalle dichiarazioni e dalla documentazione richiesta nel presente avviso.

## **VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E COLLOQUIO**

Il Dirigente del settore *Servizi Sociali e Demografici, Scuola e Cultura*, in qualità di responsabile dell'unità organizzativa di assegnazione, valuterà le domande pervenute e inviterà i candidati che ritiene abbiano una maggiore attitudine in relazione alle attività che concretamente debbono essere svolte, ad un successivo colloquio conoscitivo alla presenza di una commissione dallo stesso presieduta, volto ad accertare le attitudini e le capacità professionali, nonché le specifiche competenze in materia.

La scelta dei candidati verrà effettuata da una apposita commissione costituita dal Dirigente del settore *Servizi Sociali e Demografici, Scuola e Cultura*, che la presiede, e da due dipendenti dal medesimo individuati.

La commissione disporrà di 30 punti e formulerà due graduatorie distinte (una per il posto di collaboratore servizi amministrativi - cat. B3, ex V<sup>^</sup> q.f., e una per il posto di istruttore servizi amministrativo-contabili - cat. C, ex VI<sup>^</sup> q.f.) attribuendo un punteggio ai candidati ammessi al colloquio, in relazione al curriculum professionale e all'esito del colloquio sostenuto.

## GRADUATORIA

L'esito della procedura verrà pubblicato sul sito web istituzionale [www.comune.treviso.it](http://www.comune.treviso.it). (sezione "Concorsi"). Non seguirà pertanto nessun'altra comunicazione al riguardo.

## ASSUNZIONE

Il Dirigente del settore Finanze, Partecipate, Risorse Umane provvederà ad adottare gli atti successivi (richiesta di cessione del contratto di lavoro all'ente di provenienza e provvedimento di assunzione) tenuto conto dell'ordine delle graduatorie formulate dalla commissione.

**Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di verificare prima dell'assunzione il permanere dell'esigenza, il rispetto dei requisiti stabiliti dalla legge per le assunzioni di personale e dei parametri finanziari fissati dalla legge in materia di contenimento delle spese di personale, tenendo conto anche del tempo necessario per ottenere l'assenso alla cessione del contratto di lavoro da parte dell'ente di provenienza del dipendente, nonché eventuali soluzioni organizzative interne.**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30.6.2003, n. 196 i dati personali forniti dai candidati sono raccolti, presso il settore Finanza, Partecipate, Risorse Umane, per le finalità di gestione della presente procedura e sono trattati presso una banca dati automatizzata, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

I candidati possono rivolgersi per qualsiasi chiarimento o informazione al Servizio Gestione Risorse Umane (tel. n. 0422/658626 – 8354 – 658434 - 658487), dal lunedì al venerdì, dalle 8.00 alle 14.00 e, nelle giornate di lunedì e mercoledì, anche dalle 15.00 alle 18.00.

Il Dirigente del Settore Finanza, Partecipate, Risorse Umane  
dr. Flavio Elia

Documento firmato digitalmente ai sensi della normativa vigente

Responsabile del procedimento: dr. Infante Fabio  
Responsabile dell'istruttoria: dr.ssa Vian Daniela  
Per informazioni e comunicazioni:  
telefono 0422 658626, fax n. 0422 658518  
e-mail: ufficio.concorsi@comune.treviso.it  
Orario di apertura al pubblico:  
lun e mer 8/14-15/18 mar, gio e ven 8/14