



# CITTÀ DI TREVISO

Comune di Treviso - Via Municipio, 16 – 31100 TREVISO - C.F. 80007310263 P.I. 00486490261  
Centralino 0422 6581 telefax 0422 658201 email:postacertificata@cert.comune.treviso.it  
Settore Finanza Partecipate Risorse Umane – Servizio Gestione Risorse Umane – Via Municipio n. 16

Treviso, 19.10.2016

**OGGETTO: Avviso per la copertura, a tempo pieno e indeterminato, di n. 2 posti di istruttore servizi amministrativo-contabili - cat. C (ex VI<sup>a</sup> q.f.), con assegnazione ai Servizi Acquisti e Appalti, nell'ambito del Settore Polizia Locale, Affari Generali e Istituzionali, mediante mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 30.3.2001 n. 165.**

IL DIRIGENTE DEL SETTORE FINANZA PARTECIPATE RISORSE UMANE

visto l'art. 30 del D.Lgs. 30.3.2001 n. 165 e successive modifiche e integrazioni;

vista la legge 23.12.2014 n. 190 (legge di stabilità per l'anno 2015) e, in particolare, l'art. 1, comma 424;

visto l'art. 1, comma 234, della legge 23.12.2015 n. 208 (legge di stabilità per l'anno 2016), il quale prevede che “per le amministrazioni pubbliche interessate ai processi di mobilità in attuazione dei commi 424 e 425 dell'art. 1 della legge 23.12.2014 n. 190 [tra queste rientrano i comuni], le ordinarie facoltà di assunzione previste dalla normativa vigente sono ripristinate nel momento in cui nel corrispondente ambito regionale è stato ricollocato il personale interessato alla relativa mobilità. Per le amministrazioni di cui al citato comma 424 dell'art. 1 della legge n. 190 del 2014, il completamento della predetta ricollocazione nel relativo ambito regionale è reso noto mediante comunicazione pubblicata nel portale “Mobilità.gov.” a conclusione di ciascuna fase del processo disciplinato dal decreto del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione 14 settembre 2015”;

vista l'attestazione del Presidente del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica prot. n. 37870 del 18.7.2016 con la quale si dichiara che per gli enti locali di alcune regioni (tra le quali il Veneto), “sono ripristinate, ove vi siano risorse disponibili, le ordinarie facoltà di assunzione di personale previste dalla normativa vigente, riferite alle annualità 2015 e 2016 e alle annualità anteriori al 2015;

vista la programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2016, 2017 e 2018 approvata con deliberazione della Giunta comunale n. 215 del 7.9.2016;

## RENDE NOTO

che intende verificare la disponibilità al trasferimento presso il Comune di Treviso, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 30.3.2001 n. 165, di n. 2 istruttori servizi amministrativo-contabili (cat. C - ex VI<sup>a</sup> q.f.), a tempo pieno, dipendenti di ruolo di un ente locale o di

COMUNE DI TREVISO  
Protocollo Generale  
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE  
Protocollo N. 0121951/2016 del 19/10/2016  
Firmatario: FLAVIO ELIA

un'altra amministrazione pubblica, da assegnare alle unità organizzative **Servizio Acquisti** e **Servizio Appalti**, nell'ambito del settore **Polizia Locale, Affari Generali e Istituzionali**.

Le competenze delle suddette unità organizzative sono reperibili sul sito [www.comune.treviso.it](http://www.comune.treviso.it) nella sezione "Amministrazione trasparente/organizzazione/articolazione degli uffici/competenze ed attribuzioni della struttura organizzativa del Comune di Treviso/Settore Polizia Locale, Affari Generali e Istituzionali/Servizio Acquisti o Servizi Appalti.

## **REQUISITI, DOMANDA DI AMMISSIONE E TERMINE DI PRESENTAZIONE**

Possono presentare domanda tutti coloro che alla data della scadenza del presente avviso sono in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) essere **dipendenti a tempo indeterminato di una Amministrazione pubblica**, ai sensi dell'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001;
- 2) essere inquadrati nella **categoria giuridica C (ex VI<sup>a</sup> qualifica funzionale), con profilo amministrativo-contabile**.

Il personale interessato è invitato a presentare domanda esclusivamente con modalità on-line, a pena di esclusione, collegandosi al sito [www.comune.treviso.it](http://www.comune.treviso.it). Non saranno prese in considerazione le domande pervenute con modalità diversa da quella sopraindicata.

Alla domanda di partecipazione **devono essere allegati**, a pena di esclusione:

- 1) copia fotostatica di un **documento di identità** (in formato .pdf) in corso di validità;
- 2) **curriculum vitae** (in formato .pdf) con l'indicazione degli studi compiuti, della formazione effettuata e delle esperienze professionali maturate. Il curriculum deve essere sottoscritto dal candidato, a pena di nullità;
- 3) **dichiarazione** (in formato .pdf), rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza, **di disponibilità al rilascio del nulla osta alla cessione del contratto**, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. 30.3.2001 n. 165.

L'assunzione per mobilità avrà decorrenza entro fine anno.

**La scadenza per la presentazione della domanda è il 18 novembre 2016.**

Coloro che avessero presentato a questo ente domanda di mobilità prima della pubblicazione del presente avviso, sono tenuti obbligatoriamente, se ancora interessati ed in possesso dei requisiti richiesti, a ripresentare detta domanda, corredata dalle dichiarazioni e dalla documentazione richiesta nel presente avviso.

## **VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E COLLOQUIO**

Il Dirigente del settore *Polizia Locale, Servizi Generali e Istituzionali*, in qualità di responsabile dell'unità organizzativa di assegnazione, valuterà le domande pervenute e inviterà i candidati ritenuti più idonei alla copertura del posto in oggetto ad un successivo colloquio conoscitivo alla presenza di una commissione dallo

stesso presieduta, volto ad accertare le attitudini e le capacità professionali, nonché le specifiche competenze in materia.

La scelta dei candidati verrà effettuata da una apposita commissione costituita dal Dirigente del settore *Polizia Locale, Servizi Generali e Istituzionali*, che la presiede, e da due dipendenti dal medesimo individuati.

La commissione disporrà di 30 punti e formulerà una graduatoria attribuendo un punteggio ai candidati ammessi al colloquio, in relazione al curriculum professionale e all'esito del colloquio sostenuto.

## **GRADUATORIA**

L'esito della procedura verrà pubblicato sul sito web istituzionale [www.comune.treviso.it](http://www.comune.treviso.it). (sezione "Concorsi") Non seguirà pertanto nessun'altra comunicazione al riguardo.

## **ASSUNZIONE**

Il Dirigente del settore Finanze, Partecipate, Risorse Umane provvederà ad adottare gli atti successivi (richiesta di cessione del contratto di lavoro all'ente di provenienza e provvedimento di assunzione) tenuto conto dell'ordine della graduatoria formulata dalla commissione.

**Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di verificare prima dell'assunzione il permanere dell'esigenza ed il rispetto dei parametri finanziari fissati dalla legge in materia di contenimento delle spese di personale, tenendo conto anche del tempo necessario per ottenere l'assenso alla cessione del contratto di lavoro da parte dell'ente di provenienza del dipendente, nonché eventuali soluzioni organizzative interne.**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30.6.2003, n. 196 i dati personali forniti dai candidati sono raccolti, presso il settore Finanza, Partecipate, Risorse Umane, per le finalità di gestione della presente procedura e sono trattati presso una banca dati automatizzata, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

I candidati possono rivolgersi per qualsiasi chiarimento o informazione al Servizio Gestione Risorse Umane (tel. n. 0422/658354 – 658434 - 658487), dal lunedì al venerdì, dalle 8.00 alle 14.00 e, nelle giornate di lunedì e mercoledì, anche dalle 15.00 alle 18.00.

Il Dirigente del Settore Finanza, Partecipate, Risorse Umane  
dr. Flavio Elia

Documento firmato digitalmente ai sensi della normativa vigente

Responsabile del procedimento: dr. Infante Fabio  
Responsabile dell'istruttoria: dr.ssa Vian Daniela  
Per informazioni e comunicazioni:  
telefono 0422 658434, fax n. 0422 658518  
e-mail: [ufficio.concorsi@comune.treviso.it](mailto:ufficio.concorsi@comune.treviso.it)  
Orario di apertura al pubblico:  
lun e mer 8/14-15/18 mar, gio e ven 8/14