

**SCHEDA DEL PROCEDIMENTO DI NOMINA DEI RAPPRESENTANTI  
DEL COMUNE DI TREVISO  
IN SENO AD ORGANISMI PARTECIPATI**

Descrizione del Procedimento:

**Nomina e designazione di rappresentanti del Comune in seno ai Consigli di Amministrazione e ai Collegi Sindacali di organismi partecipati.**

Le nomine/designazioni vengono effettuate dal Sindaco, ai sensi dell'art. 50 comma 8 del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000, in base agli indirizzi stabiliti dal Consiglio comunale con deliberazione n. 6 del 16.1.1995 (così come interpretata con deliberazione di Consiglio comunale n. 32 del 29.6.2011), nel rispetto delle disposizioni del codice civile e degli Statuti degli enti interessati.

Titolo del Procedimento:

**Nomina/designazione dei rappresentanti del Comune nel Consiglio di Amministrazione/Collegio Sindacale di società /enti partecipati.**

Settore:

Settore Affari Generali, Risorse Umane,  
Contratti e Appalti

Argomento:

Nomina e designazione di rappresentanti  
del Comune presso Società/Enti partecipati

Dirigente del Settore:

dott. Gaspare Corocher

U.O.competente:

Ufficio Partecipazioni

Responsabile del Provvedimento:

Sindaco

Responsabile del Procedimento:

Dirigente del Settore dott. Gaspare Corocher

Funzionario del Servizio Partecipazioni:

dott.ssa Paola Coppe

Termine del Procedimento:

60 giorni dalla pubblicazione del bando all'Albo Pretorio, oltre eventuali ulteriori 30 giorni, necessari per acquisizione dell'eventuale nulla osta allo svolgimento dell'incarico che deve essere rilasciato dalle pubbliche amministrazioni di appartenenza, nel caso di nomina/designazione di un pubblico dipendente.

Fonti normative:

art. 50 comma 8 del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000, D.Lgs. n. 39 del 8.4.2013, D.Lgs. n. 175 del 19.8.2016, Codice Civile e normative di settore nelle quali si incardinano le nomine/designazioni.

Sanzioni previste (ipotesi eventuale):

si rinvia alle fattispecie disciplinate dal D.Lgs n. 39/2013

Eccezioni:

Nessuna

Requisiti e documentazione essenziale:

Requisiti comuni per tutte le nomine/designazioni:

- l'individuazione dei rappresentanti, di competenza del Sindaco, deve essere effettuata tra i candidati che abbiano requisiti di esperienza, attitudine professionale e competenza e che siano in possesso dei requisiti di eleggibilità a consigliere comunale e non versino, di contro, in condizioni di incompatibilità con la carica di consigliere comunale, così come interpretate con la citata DCC n. 32/2011.

Requisiti specifici per alcune nomine/designazioni:

- per le nomine/designazioni nei Consigli di Amministrazione delle società partecipate i candidati:
  - non devono versare nelle condizioni di ineleggibilità previste dall'art. 2382 del Codice Civile;
  - ai sensi dell'art. 2390 del Codice Civile:
    - non devono ricoprire la qualità di socio illimitatamente responsabile in società concorrenti;
    - non devono esercitare un'attività concorrente per conto proprio o di terzi;
    - non devono essere amministratore o direttore generale in società concorrenti;
- per le nomine/designazioni nei Collegi sindacali delle società partecipate i candidati:
  - devono essere iscritti nel Registro dei Revisori contabili;
  - non devono versare nelle condizioni di ineleggibilità previste dall'art. 2399 del Codice Civile;
  - devono specificare gli incarichi di amministrazione/di controllo ricoperti presso altre società ai sensi dell'art. 2400 ultimo comma del Codice Civile, come novellato dall'art. 2 della L. 262/2005.

Si rinvia, altresì, alle fattispecie di inconfiribilità/incompatibilità all'incarico di cui al D.lgs. n. 39/2013 e alla disposizione dell'art. 1 comma 734 L. 296 del 27.12.06 che stabilisce che non può essere nominato amministratore di ente, azienda pubblica, società a totale o parziale capitale pubblico, chi ha chiuso in perdita tre esercizi consecutivi, avendo ricoperto incarichi analoghi nei cinque anni precedenti.

Ulteriori requisiti sono previsti dalla normativa di settore nella quale si incardinano le nomine/designazioni.

Documentazione essenziale:

- domanda del candidato indirizzata al Sindaco e redatta in conformità al modello allegato al bando;
- curriculum vitae;
- fotocopia documento di identità.

Numero procedimenti annui: 5 (media)

Adempimenti finanziari: nessuno

<p>Sistemi informativi coinvolti: pubblicazione, sia del bando per la ricerca di candidature che del decreto sindacale di nomina/designazione, all'Albo Pretorio telematico e sul sito internet del Comune.</p>	<p>Procedimenti collegati:</p>
<p>Avvio del procedimento: pubblicazione del bando per la ricerca di candidature.</p>	<p>Modalità di avvio: ( ) di parte ( x ) d'ufficio ( ) entrambe</p>
<p>Istruttoria del Procedimento (tempi, passaggi):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. redazione del bando, sottoscrizione da parte del Sindaco e pubblicazione all'Albo Pretorio e sul sito internet (giorni 3);</li> <li>2. tempi di pubblicazione: ai sensi della deliberazione di Consiglio comunale n. 6 del 16/1/1995 il tempo minimo di pubblicazione è di 8 giorni, il tempo medio di pubblicazione per favorire la partecipazione è di 20 giorni;</li> <li>3. trasmissione bando alle Società, enti ed uffici comunali interessati (1 giorno);</li> <li>4. acquisizione delle candidature e controllo formale delle dichiarazioni (4 giorni dalla scadenza del bando);</li> <li>5. trasmissione elenco candidature al Sindaco (1 giorno);</li> <li>6. individuazione rappresentante da parte del Sindaco (8 giorni);</li> <li>7. controllo delle candidature dei soggetti individuati dal Sindaco compresa l'acquisizione del certificato del casellario giudiziale e del certificato dei carichi pendenti (20 giorni);</li> <li>8. eventuale acquisizione del nulla osta delle pubbliche amministrazioni allo svolgimento dell'incarico (30 giorni);</li> <li>9. predisposizione decreto sindacale di nomina/designazione e sottoscrizione da parte del Sindaco (2 giorni);</li> <li>10. pubblicazione del decreto di nomina/designazione all'Albo Pretorio (anche telematico), sul sito internet alla voce "Amministrazione trasparente" e notifica del medesimo agli interessati (1 giorno);</li> </ol>	<p>Eventuali passaggi esterni all'Amministrazione (tempi):</p> <p>acquisizione del certificato del casellario giudiziale e del certificato dei carichi pendenti (15 giorni in media);</p> <p>eventuale acquisizione del nulla osta delle pubbliche amministrazioni di appartenenza, allo svolgimento dell'incarico, in caso di individuazione quali rappresentanti di dipendenti pubblici (30 giorni).</p>

