SCHEDA RILEVAZIONE DEI PROCEDIMENTI DEL COMUNE DI TREVISO	
Descrizione del Procedimento Richiesta di partecipazione a corsi di formazione e aggiornamento professionale	
Titolo del Procedimento	
Settore: Risorse Umane	**Argomento**: Formazione del personale
Dirigente/Titolare P.O. Dirigente Settore Risorse Umane	**U.O. competente** Gestione Risorse Umane
Responsabile del Procedimento Dr. Fabio Infante	

Termine del Procedimento: 20 gg.	
Fonti normative: artt. 7 e 7 bis D.Lgs. 30/03/2001, n. 165	
Sanzioni previste (ipotesi eventuale)	
Eccezioni:	
Requisiti e documentazione essenziale:	
Numero procedimenti annui:	Adempimenti finanziari:
Sistemi informativi coinvolti:	Procedimenti collegati:
Avvio del procedimento:	Modalità di avvio: (**x**) di parte ( ) d'ufficio ( ) entrambe
Istruttoria del Procedimento (tempi, passaggi):	Eventuali passaggi esterni all'Amministrazione (tempi):
Tipo pareri: ( ) obbligatori ( ) facoltativi	Sospensione procedimento ( ) si ( )no
Atto finale	Validità del provvedimento
DIA ( ) si (**x**) no	Silenzio assenso si ( ) no (**x**)
Altre informazioni Il termine decorre dalla data in cui l'Ufficio Risorse Umane riceve la domanda.	