

SCHEDA RILEVAZIONE DEI PROCEDIMENTI DEL COMUNE DI TREVISO	
Descrizione del Procedimento Approvazione graduatoria procedure selettive per il reclutamento di personale di ruolo e a tempo determinato di cat. B/3 (ex V ^a q.f.), C (ex VI ^a q.f.), D (ex VIII ^a q.f.) e dirigenziale	
Titolo del Procedimento	
Settore: Risorse Umane	Argomento: Assunzione di personale
Dirigente/Titolare P.O. Dirigente Settore Risorse Umane	U.O. competente Gestione Risorse Umane
Responsabile del Procedimento Dr. Fabio Infante	

Termine del Procedimento: 180 gg.	
Fonti normative: art. 35 del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165, D.P.R. 9/05/1994, n. 487 e regolamento comunale	
Sanzioni previste (ipotesi eventuale)	
Eccezioni:	
Requisiti e documentazione essenziale:	
Numero procedimenti annui:	Adempimenti finanziari:
Sistemi informativi coinvolti:	Procedimenti collegati:
Avvio del procedimento:	Modalità di avvio: () di parte (x) d'ufficio () entrambe
Istruttoria del Procedimento (tempi, passaggi):	Eventuali passaggi esterni all'Amministrazione (tempi):
Tipo pareri: () obbligatori () facoltativi	Sospensione procedimento () si (x) no
Atto finale	Validità del provvedimento
DIA () si (x) no	Silenzio assenso si () no (x)

Altre informazioni

Il termine di 180 giorni decorre dalla data di pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale. Tale termine è stato individuato tenendo conto sia dei tempi previsti dal regolamento dei concorsi in relazione a specifici atti della procedura concorsuale (ad. es. la durata di pubblicazione del bando e il termine minimo di preavviso per comunicare la data delle prove d'esame), nonché dei tempi necessari per adottare tutti gli atti in cui si articola il procedimento e svolgere adeguatamente le molteplici attività che precedono l'approvazione della graduatoria definitiva (esame delle domande partecipazione, nomina della commissione, eventuale effettuazione di preselezione, predisposizione delle prove d'esame, correzione degli elaborati, svolgimento della prova orale, ecc.).

Documenti/TRASPARENZA-ANTICORRUZIONE/Schede procedimenti/scheda 4 reclutamento personale cat. B3, C, D e dirigenziale/AV