

SCHEDA RILEVAZIONE DEI PROCEDIMENTI DEL COMUNE DI TREVISO	
Descrizione del Procedimento	
<i>Erogazione contributi per acquisto biciclette a pedalata assistita</i>	
Titolo del Procedimento	
Settore:	Argomento:
<i>Ambiente</i>	<i>contributi per risanamento atmosfera e risparmio energetico</i>
Dirigente/Titolare P.O.	U.O. competente
<i>Ing. Paolo Pierobon</i>	<i>Settore Ambiente</i>
Responsabile del Procedimento	
<i>Ing. Paolo Pierobon</i>	

Termine del Procedimento: <i>60 giorni per liquidare dalla data di ricevimento della richiesta di rimborso del contributo erogato</i>	
Fonti normative: <i>Protocollo di Intesa approvato con DGC n.355 del 14.10.2009 e sottoscritto da tutti gli operatori interessati ad aderire all'iniziativa</i>	
Sanzioni previste (ipotesi eventuale) <i>Per il richiedente il rimborso del contributo erogato: perdita della possibilità di rimborso del contributo stesso se non rispettato il termine di 20 giorni, dalla data di prenotazione, per l'emissione della fattura di vendita</i>	
Eccezioni:	
Requisiti e documentazione essenziale: <i>sottoscrizione Protocollo di Intesa e presentazione documentazione da esso prevista</i>	
Numero procedimenti annui: <i>varia in relazione agli stanziamenti di bilancio dedicati al progetto</i>	Adempimenti finanziari: <i>liquidazione richieste di rimborso previa istruttoria</i>
Sistemi informativi coinvolti: <i>Ascotweb Ragioneria Ascotweb Anagrafe</i>	Procedimenti collegati:
Avvio del procedimento: <i>data domanda di rimborso da parte dell'operatore completa della documentazione necessaria richiesta</i>	Modalità di avvio: <input checked="" type="checkbox"/> di parte <input type="checkbox"/> d'ufficio <input type="checkbox"/> entrambe
Istruttoria del Procedimento (tempi, passaggi): <i>verifica documentazione presentata ai fini del rimborso</i>	Eventuali passaggi esterni all'Amministrazione ((tempi)

Tipo pareri: no () obbligatori () facoltativi	Sospensione procedimento () si () no <i>Qualora la documentazione presentata risulti insufficiente o errata</i>
Atto finale <i>liquidazione contributo</i>	Validità del provvedimento
DIA () si (X) no	Silenzio assenso si () no (X) <i>è necessario il provvedimento di liquidazione</i>
Altre informazioni	