

SCHEMA RILEVAZIONE DEI PROCEDIMENTI DEL COMUNE DI TREVISO	
Descrizione del Procedimento: A) tutte le associazioni di volontariato, di promozione sociale, compresi i gruppi Anziani cittadini ed enti pubblici, possono richiedere sostegno e collaborazione nell'organizzazione di iniziative ed attività di carattere sociale.; B) tutte le associazioni culturali, sportive, ricreative, gli istituti scolastici e gli enti pubblici possono richiedere sostegno e collaborazione nell'organizzazione di iniziative ed attività.	
Titolo del Procedimento: A) rapporti con enti e associazioni di volontariato, di promozione sociale, compresi i gruppi anziani cittadini – patrocinio; B) rapporti con associazioni culturali, sportive, ricreative, istituti scolastici ed enti pubblici – patrocinio.	
Settore: Welfare	Argomento: A) concessione del patrocinio allorché l'iniziativa risponda a finalità sociali e sia compatibile con le finalità istituzionali dell'Ente; B) concessione del patrocinio allorché l'iniziativa risponda a finalità culturali, sportive, ricreative e sia compatibile con le finalità istituzionali dell'Ente.
Dirigente: dr. Maurizio Vanin	U.O. competente: A) Servizio Emergenze abitative B) Servizi Sport, Cultura, Turismo ed Educazione e Diritto allo Studio
Responsabile del Procedimento: A) dr. Stefano Pivato; B) dr. Stefano Masiero (Sport ed Educazione e Diritto allo Studio); dr.ssa Enrica Cazzolato (Cultura e Turismo)	
Termine del Procedimento: 90 gg. - Il patrocinio viene concesso su decisione della Giunta Comunale	
Fonti normative: Regolamento per la valorizzazione dell'associazionismo e per la concessione di benefici economici – artt. 3, lett. g) e art. 29	
Sanzioni previste (ipotesi eventuale): no	
Eccezioni: no	
Requisiti e documentazione essenziale: domanda motivata di concessione di patrocinio, con indicati i partners dell'iniziativa	
Numero procedimenti annui: A) 20 B) 110	Adempimenti finanziari: no
Sistemi informativi coinvolti: eventuale richiesta di pubblicità dell'iniziativa nel sito internet comunale	Procedimenti collegati: - conseguente utilizzo sale o spazi pubblici - riduzioni/esoneri previsti per imposta pubblicità
Avvio del procedimento: si	Modalità di avvio: (x) di parte () d'ufficio () entrambe

Istruttoria del Procedimento: - avvio fase istruttoria - verifica con altri uffici com.li per possibili concessioni collegate al patrocinio - predisposizione Comunicazione di Giunta - lettera decisione all'associazione e agli uffici comunali interessati	Eventuali passaggi esterni all'Amministrazione (tempi): 8 giorni nel caso in cui si rappresenti la condizione di parternariato con altri enti pubblici e per verificare se l'iniziativa risponda a finalità pubbliche, di interesse generale o statutarie qualora rientri come attività nella competenza di altri enti pubblici
Tipo pareri: () obbligatori () facoltativi	Sospensione procedimento () si (x) no
Atto finale: comunicazione di concessione o diniego con invio logo comunale	Validità del provvedimento: immediata e sino alla conclusione dell'iniziativa patrocinata
DIA () si (x) no	Silenzio assenso si () no (x)
Altre informazioni	