

<b>SCHEDA RILEVAZIONE DEI PROCEDIMENTI DEL COMUNE DI TREVISO</b>	
Descrizione del Procedimento : A) in certe occasioni le associazioni di volontariato, di promozione sociale, compresi i gruppi anziani cittadini ed enti pubblici, richiedono l'assegnazione di sedi presso stabili comunali o di spazi ed attrezzature comunali per iniziative da svolgere; B) le associazioni culturali, sportive, ricreative, le istituzioni scolastiche e gli enti pubblici, richiedono l'occupazione di suolo pubblico per manifestazioni o iniziative, l'assegnazione di sedi e la concessione temporanea di spazi presso stabili comunali.	
Titolo del Procedimento: A) rapporti con enti e associazioni di volontariato, di promozione sociale, compresi i gruppi anziani cittadini - concessione in uso momentaneo di immobili di proprietà o a gestione comunale e predisposizione di spazi, aree e strutture anche attrezzate; B) rapporti con enti e associazioni culturali, sportive, ricreative, con istituzioni scolastiche ed enti pubblici - concessione temporanea di suolo pubblico o di immobili di proprietà o a gestione comunale.	
Settore: Welfare	Argomento: concessione di sedi o spazi pubblici allorché l'associazione nel primo caso o l'iniziativa nel secondo caso rispondano a finalità pubbliche, di interesse generale o statutarie
Dirigente: dr. Maurizio Vanin	U.O. competente: A) Servizio Emergenze abitative B) Servizi Sport, Cultura, Turismo ed Educazione e Diritto allo Studio
Responsabile del Procedimento: A) dr. Stefano Pivato B) dr. Stefano Masiero (Sport ed Educazione e Diritto allo Studio); dr.ssa Enrica Cazzolato (Cultura e Turismo)	
Termine del Procedimento: 180 giorni - Fasi ulteriori: sottoscrizione del contratto (nel caso di sedi), a cura del Servizio Contratti, disposizione di concessione (nel caso di piazze, aree, ecc.). Il termine del procedimento è stato così determinato tenuto conto della sostenibilità dei tempi sotto il profilo dell'organizzazione del servizio, nonché degli interessi pubblici coinvolti e della complessità del procedimento.	
Fonti normative: regolamento per la valorizzazione dell'associazionismo e per la concessione di contributi ed altri benefici economici – art. 3, lett. c) e d)	
Sanzioni previste (ipotesi eventuale): no	
Eccezioni: no	
Requisiti e documentazione essenziale: domanda motivata	
Numero procedimenti annui: A) 3 B) 120	Adempimenti finanziari: no
Sistemi informativi coinvolti: no	Procedimenti collegati: - rapporti con Serv. Patrimonio - rapporti con Ufficio Manutenzioni per ripristino sedi - rapporti con Gruppo Manifestazioni - rapporti con Serv. Contratti
Avvio del procedimento: si	Modalità di avvio: ( ) di parte ( ) d'ufficio ( x ) entrambe

Istruttoria del Procedimento: - avvio fase istruttoria - predisposizione Comunicazione di Giunta - invio lettera e/o disposizioni all'associazione e agli uffici comunali competenti	Eventuali passaggi esterni all'Amministrazione (tempi): 8 giorni nel caso in cui si rappresenti la condizione di partenariato con altri enti pubblici e per verificare se l'iniziativa risponda a finalità pubbliche, di interesse generale o statutarie qualora rientri come attività nella competenza di altri enti pubblici
Tipo pareri: <input checked="" type="checkbox"/> obbligatori <input type="checkbox"/> facoltativi	Sospensione procedimento <input type="checkbox"/> si <input checked="" type="checkbox"/> no
Atto finale: accoglimento dell'istanza	Validità del provvedimento: immediato
DIA <input type="checkbox"/> si <input checked="" type="checkbox"/> no	Silenzio assenso                                     si <input type="checkbox"/> no <input checked="" type="checkbox"/>
Altre informazioni	