

SCHEDA RILEVAZIONE DEI PROCEDIMENTI DEL COMUNE DI TREVISO	
Descrizione del Procedimento: A) tutte le associazioni di volontariato, di promozione sociale, compresi i gruppi anziani cittadini ed enti pubblici, possono richiedere contributi per le loro attività d'istituto o per la realizzazione di singole iniziative; B) tutte le associazioni culturali, sportive, ricreative, oltre alle istituzioni scolastiche e agli enti pubblici, possono richiedere contributi per la loro attività o per la realizzazione di singole iniziative.	
Titolo del Procedimento: A) rapporti con enti e associazioni di volontariato, di promozione sociale, compresi i gruppi anziani cittadini - contributi; B) rapporti con enti e associazioni culturali, sportivi, ricreativi, con istituzioni scolastiche ed enti pubblici - contributi.	
Settore: Welfare	Argomento: concessione di contributo annuale o ad hoc allorquando l'iniziativa risponda a finalità pubbliche, di interesse generale o statutarie
Dirigente: Dott. Maurizio Vanin	U.O.competente: A) Servizio Emergenze abitative B) Servizi Sport, Cultura, Turismo ed Educazione e Diritto allo Studio
Responsabile del Procedimento: A) dr. Stefano Pivato B) dr. Stefano Masiero (Sport ed Educazione e Diritto allo Studio); dr.ssa Enrica Cazzolato (Cultura e Turismo)	
Termine del Procedimento: 180 giorni - Il contributo viene concesso su decisione della Giunta Comunale e liquidato e pagato su presentazione di rendiconto. Il termine del procedimento è stato così determinato tenuto conto della sostenibilità dei tempi sotto il profilo dell'organizzazione del servizio, nonché degli interessi pubblici coinvolti e della complessità del procedimento.	
Fonti normative: Regolamento per la valorizzazione dell'associazionismo e per la concessione di contributi ed altri benefici economici	
Sanzioni previste (ipotesi eventuale): no	
Eccezioni: no	
Requisiti e documentazione essenziale: domanda motivata con indicati eventuali altri contributi percepiti e con documentazione contabile ente / associazione	
Numero procedimenti annui: A) 15/20 B) 100/110	Adempimenti finanziari: Si
Sistemi informativi coinvolti: no	Procedimenti collegati:
Avvio del procedimento: si	Modalità di avvio: (x) di parte () d'ufficio () entrambe

Istruttoria del Procedimento: - avvio fase istruttoria - predisposizione Comunicazione di Giunta - predisposizione determinazione dirigenziale - lettera decisione all'associazione con richiesta della prevista documentazione - verifica bilanci e documentazione prodotti - predisposizione atto di liquidazione	Eventuali passaggi esterni all'Amministrazione (tempi): 8 giorni nel caso in cui si rappresenti la condizione di partenariato con altri Enti pubblici e per verificare se l'iniziativa risponda a finalità pubbliche, di interesse generale o statutarie qualora rientri come attività nella competenza di altri enti pubblici (es: ULSS)
Tipo pareri: () obbligatori () facoltativi	Sospensione procedimento () si (x) no
Atto finale: atto di liquidazione contribuito e successiva comunicazione	Validità del provvedimento: immediato
DIA () si (x) no	Silenzio assenso si () no (x)
Altre informazioni	