

<b>SCHEDA RILEVAZIONE DEI PROCEDIMENTI DEL COMUNE DI TREVISO</b>	
Descrizione del Procedimento: gli assegnatari di alloggio di e.r.p. possono chiedere un cambio alloggio ai sensi dell'art. 17 "Gestione della Mobilità", comma 9, della L.R. 10/96 "qualora, dovendo far fronte a casi peculiari e gravi, i tempi necessari per espletare la regolare procedura possano arrecare un grave pregiudizio all'assegnatario o all'ente gestore".	
Titolo del Procedimento: mobilità in e.r.p.	
Settore: Welfare	Argomento: gestione della mobilità in e.r.p.
Dirigente: Dr. Maurizio Vanin	U.O. competente: Servizio Emergenze abitative
Responsabile del Procedimento: Dr. Stefano Pivato	
Termine del Procedimento: 180 giorni, salvo disponibilità alloggi ed emergenze diverse. Il termine del procedimento è stato così determinato tenuto conto della sostenibilità dei tempi sotto il profilo dell'organizzazione del servizio, nonché degli interessi pubblici coinvolti e della complessità del procedimento.	
Fonti normative: L.R. 10/96, art. 17, comma 9.	
Sanzioni previste (ipotesi eventuale): no	
Eccezioni: mobilità consensuale tra assegnatari (modalità transattiva).	
Requisiti e documentazione essenziale: l'istante dev'essere assegnatario di alloggio di e.r.p. e supportare la domanda con motivazione documentata/certificata dalla quale si evinca la necessità di autorizzare un cambio alloggio (come previsto dalla già citato art. 17, comma 9, L.R. 10/96).	
Numero procedimenti annui: 6	Adempimenti finanziari: nessuno
Sistemi informativi coinvolti: no	Procedimenti collegati: no
Avvio del procedimento: si	Modalità di avvio: <input checked="" type="checkbox"/> di parte <input type="checkbox"/> d'ufficio <input type="checkbox"/> entrambe
Istruttoria del Procedimento (tempi, passaggi): 1) richiesta scritta dell'assegnatario di e.r.p.; 2) verifica motivazioni (informative della Polizia Municipale e, se assistito, relazione del Servizio sociale); 3) assegnazione alloggio, compatibilmente con la disponibilità alloggiativa dell'Ente, con provvedimento dirigenziale.	Eventuali passaggi esterni all'Amm.ne (tempi): il contratto per l'assegnazione dell'alloggio assegnato in cambio viene formalizzato dall'A.T.E.R. di Treviso (come da convenzione in essere con Comune di Treviso).
Tipo pareri: no <input type="checkbox"/> obbligatori <input type="checkbox"/> facoltativi nessuno	Sospensione procedimento <input checked="" type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no

Atto finale: ordinanza del dirigente di assegnazione alloggio in cambio	Validità del provvedimento: tempo indeterminato, salvo decadenza (art. 26 e 27 L.R. 10/96)
DIA <input type="checkbox"/> si <input checked="" type="checkbox"/> no	Silenzio assenso <input type="checkbox"/> si <input checked="" type="checkbox"/> no
Altre informazioni	