

SCHEDA RILEVAZIONE DEI PROCEDIMENTI DEL COMUNE DI TREVISO	
Descrizione del Procedimento: le persone disabili che intendono eseguire degli interventi volti all'abbattimento delle barriere architettoniche o coloro che debbano adattare un edificio privato aperto al pubblico alle esigenze di persone portatrici di handicap, prima di iniziare detti interventi possono chiedere un contributo ai sensi L.R. 16/07 e della L. 13/89	
Titolo del Procedimento: contributi per eliminazione barriere architettoniche	
Settore: Welfare	Argomento: L.R. 16/07 "Norme per l'eliminazione delle barriere architettoniche e per favorire la vita di relazione" e L. 13/89 "Disposizioni per favorire il superamento delle barriere architettoniche negli edifici privati"
Dirigente: Dr. Maurizio Vanin	U.O. competente: Servizio emergenze abitative
Responsabile del Procedimento: Dr. Stefano Pivato	
Termine del Procedimento: Le domande per la L.R 16/07 vengono raccolte dal Comune nei termini stabiliti da disposizioni regionali; il fabbisogno viene richiesto alla Regione entro i successivi 90 giorni. Le domande per la L. 13/89 devono essere presentate dal 1° marzo sino alla fine di febbraio dell'anno successivo; il relativo fabbisogno dev'essere trasmesso alla Regione entro il 31 marzo.	
Fonti normative: L.R. 16/07 e L. 13/89	
Sanzioni previste (ipotesi eventuale): no	
Eccezioni: no	
Requisiti e documentazione essenziale: alla richiesta di contributo per eliminazione delle barriere arch., deve essere allegato il certificato medico attestante la disabilità del richiedente e il preventivo di spesa degli interventi che si intendono eseguire (e per i quali si richiede il contributo).	
Numero procedimenti annui: 20/30	Adempimenti finanziari: si (finanziamento regionale + compartecipazione comunale)
Sistemi informativi coinvolti: no	Procedimenti collegati: verifica del tecnico comunale incaricato in merito ai lavori eseguiti.
Avvio del procedimento: si	Modalità di avvio: (X) di parte () d'ufficio () entrambe

<p>Istruttoria del Procedimento (tempi, passaggi):</p> <p>1) richiesta di contributo ai sensi di una o di entrambe leggi;</p> <p>2) certificato attestante disabilità e preventivo di spesa inerente i lavori di abbattimento delle barriere architettoniche;</p> <p>3) prima di erogare i contributi l'Ufficio si procede alla verifica dell'esecuzione dei lavori e alla corrispondenza degli stessi con gli importi dedotti dalla relative fatture debitamente quietanzate. Tale verifica viene effettuata dal tecnico comunale incaricato.</p> <p>4) adozione provvedimento dirigenziale di erogazione del contributo</p>	<p>Eventuali passaggi esterni all'Amm.ne (tempi): perfezionamento deliberazione regionale di erogazione dei fondi.</p>
<p>Tipo pareri: no <input type="checkbox"/> obbligatori <input type="checkbox"/> facoltativi nessuno</p>	<p>Sospensione procedimento <input type="checkbox"/> si <input checked="" type="checkbox"/> no</p>
<p>Atto finale: determina dirigenziale di approvazione degli aventi diritto al contributo con conseguente atto di liquidazione.</p>	<p>Validità del provvedimento: atto ad efficacia istantanea</p>
<p>DIA <input type="checkbox"/> si <input checked="" type="checkbox"/> no</p>	<p>Silenzio assenso <input type="checkbox"/> si <input checked="" type="checkbox"/> no</p>
<p>Altre informazioni</p>	