

SCHEDE RILEVAZIONE DEI PROCEDIMENTI DEL COMUNE DI TREVISO	
Descrizione del Procedimento: erogazione di fondi regionali, implementati con risorse comunali, per il sostegno all'accesso delle abitazioni in locazione mediante elaborazione di graduatorie predisposte sulla base di domande presentate dagli utenti, in collaborazione con la Regione del Veneto.	
Titolo del Procedimento: erogazione contributi affitti onerosi	
Settore: Welfare	Argomento: erogazione contributi per agevolare il pagamento degli affitti onerosi
Dirigente: dr. Maurizio Vanin	U.O. competente: Servizio Emergenze abitative
Responsabile del Procedimento: dr. Stefano Pivato	
Termine del Procedimento: 180 giorni, subordinatamente all'erogazione del finanziamento regionale. Il termine del procedimento è stato così determinato tenuto conto della sostenibilità dei tempi sotto il profilo dell'organizzazione del servizio, nonché degli interessi pubblici coinvolti e della complessità del procedimento.	
Fonti normative: Art. 11 L. 431/98	
Sanzioni previste (ipotesi eventuale): no.	
Eccezioni: no	
Requisiti e documentazione essenziale: requisiti previsti dall'art. 11 L.431/98 nonché dalla D.G.R. che di volta in volta stabilisce requisiti e criteri, domanda di contributo corredata da documentazione relativa alla situazione reddituale del nucleo familiare, contratto di locazione registrato, ricevute di pagamento affitto e spese condominiali, stati di invalidità, auto-dichiarazioni varie del richiedente.	
Numero procedimenti annui: 1 complessivo (riferito a circa 600 richiedenti)	Adempimenti finanziari: si (erogazione contributo regionale + compartecipazione comunale)
Sistemi informativi coinvolti: CLESIOUS s.r.l.	Procedimenti collegati: deliberazione regionale di fissazione criteri e successiva ripartizione dei fondi
Avvio del procedimento: per eventuali inidoneità / esclusioni, sulla base delle verifiche effettuate dall'Ufficio	Modalità di avvio: <input checked="" type="checkbox"/> di parte <input type="checkbox"/> d'ufficio <input type="checkbox"/> entrambe
Istruttoria del Procedimento (tempi, passaggi): raccolta domande, caricamento domande, controlli anagrafici / reddituali, ripartizione contributi, notifica ai beneficiari / esclusi, pubblicazione graduatoria, liquidazione.	Eventuali passaggi esterni all'Amministrazione (tempi) Controlli I.N.P.S. / Agenzia delle Entrate, termine 30 giorni
Tipo pareri: <input type="checkbox"/> obbligatori <input type="checkbox"/> facoltativi	Sospensione procedimento <input type="checkbox"/> si <input checked="" type="checkbox"/> no

Atto finale: determinazione di approvazione graduatoria beneficiari	Validità del provvedimento
DIA () si (x) no	Silenzio assenso si () no (x)
Altre informazioni	