

<b>SCHEDA RILEVAZIONE DEI PROCEDIMENTI DEL COMUNE DI TREVISO</b>	
<b>Descrizione del procedimento:</b> si tratta di contributi finalizzati a sostenere famiglie con persone "non autosufficienti" presso il loro domicilio.	
<b>Titolo del Procedimento:</b> Contributi economici a persone "non autosufficienti" assistite a domicilio "assegno di cura"; contributi di sollievo	
<b>Settore:</b> Welfare	<b>Argomento:</b> contributi economici a favore di persone non autosufficienti con adeguata assistenza al proprio domicilio o presso le loro famiglie
<b>Dirigente/Titolare P.O.:</b> dr. Maurizio Vanin	<b>U.O. competente:</b> Servizio Interventi di protezione ed aiuto alle persone
<b>Responsabile del Procedimento:</b> dr.ssa Marina Zagallo	
<b>Termine del Procedimento:</b> durata di perfezionamento 120 giorni per la parte di competenza del Comune, salvo approfondimenti o integrazioni. Il termine del procedimento è stato così determinato tenuto conto della sostenibilità dei tempi sotto il profilo dell'organizzazione del servizio, nonché degli interessi pubblici coinvolti e della complessità del procedimento.	
<b>Fonti normative:</b> DGRV 39/2006; DGRV 4135/2006; deliberazione di G.C. 234 del 4.6.2007; Piano Locale per la Domiciliarità approvato dalla Conferenza dei Sindaci; DGRV 2584/2009	
<b>Sanzioni previste</b> no.	
<b>Eccezioni:</b> no	
<b>Requisiti e documentazione essenziale:</b> Requisito essenziale previsto dalla normativa regionale per accedere all'assegno di cura è il valore ISEE stabilito periodicamente dalla Regione Veneto; Per contributo di sollievo valore ISEE, invalidità al 100%, certificazione gravità legge 104/92.	
<b>Numero procedimenti annui:</b> nuovi 260, fascicoli tot aperti per verifiche annue 340.	<b>Adempimenti finanziari:</b> no
<b>Sistemi informativi coinvolti:</b> Modus servizi sociali e sistema regionale Clesius	<b>Procedimenti collegati:</b> sì
<b>Avvio del procedimento:</b> no	<b>Modalità di avvio:</b> ( x ) di parte ( ) d'ufficio ( ) entrambe
<b>Istruttoria del Procedimento (tempi, passaggi).</b> Per assegno di cura: raccolta domande; istruttoria con verifica di documentazione ISEE, contratto di lavoro assistenti familiari, valutazione a domicilio del servizio sociale per la parte di competenza, invio al medico di medicina generale per la valutazione sanitaria, eventuale trasmissione al distretto socio-sanitario, trasmissione al servizio programmazione amministrativa della Azienda ULSS per gli adempimenti conseguenti, verifica annuale dei requisiti reddituali, comunicazione agli utenti esclusi dalla graduatoria. Per contributo di sollievo: raccolta domanda e verifica dei requisiti secondo bando annuale Azienda ULSS, trasmissione al Distretto socio-sanitario, valutazione congiunta con il servizio sociale in Uvmd anziani o disabili	<b>Eventuali passaggi esterni all'Amministrazione (tempi)</b> Medico di medicina generale, Distretto socio-sanitario, Servizio programmazione amministrativa dei servizi sociali della Azienda ULSS, termine variabile circa gg 60.
<b>Tipo pareri:</b> ( x ) obbligatori ( ) facoltativi	<b>Sospensione procedimento</b> ( ) sì ( ) no ( x ) a volte

<b>Atto finale</b> Per assegno di cura: comunicazione di esclusione	<b>Validità del provvedimento:</b> 1 anno secondo le verifiche reddituali,
DIA <input type="checkbox"/> si <input checked="" type="checkbox"/> no	Silenzio assenso <input type="checkbox"/> si <input checked="" type="checkbox"/> no
Altre informazioni	