

SCHEDA RILEVAZIONE DEI PROCEDIMENTI DEL COMUNE DI TREVISO	
Descrizione del procedimento: sono contributi finalizzati ad aiutare di norma nuclei mono-genitoriali e Famiglie in situazione di particolare difficoltà economica e familiare	
Titolo del Procedimento: Contributi per minori riconosciuti dalla sola madre; contributi regionali per interventi eccezionali	
Settore: Welfare	Argomento: proposta di contributi economici per minori riconosciuti dalla sola madre (competenza Provincia); contributi per motivi eccezionali stabiliti ed erogati dalla Regione del Veneto)
Dirigente/Titolare P.O.: dr. Maurizio Vanin	U.O. competente: Servizio Interventi di protezione ed aiuto alle persone (per L.R. 8/86 Servizio Amministrativo)
Responsabile del Procedimento: dr.ssa Marina Zagallo (per L.R. 8/86 anche dr.ssa Grazia Reina), Assistenti sociali dei singoli casi in carico	
Termine del Procedimento: durata massima di perfezionamento 120 gg per la parte di competenza del Comune, salvo verifiche ed approfondimenti. Il termine del procedimento è stato così determinato tenuto conto della sostenibilità dei tempi sotto il profilo dell'organizzazione del servizio, nonché degli interessi pubblici coinvolti e della complessità del procedimento.	
Fonti normative: L. n. 328/2000; Legge Regionale n. 8/1986; L. R. n. 55/1982 e L.R. n. 11/2001; Regolamento Comunale per l'erogazione dei contributi assistenziali prot. n. 22890/474 del 17/6/1982 e successive D.G.C. n° 758 del 25.6.1997 e n° 423 del 27.10.2003	
Sanzioni previste (ipotesi eventuale): revoca del beneficio per mancata adesione al progetto sociale o omesse dichiarazioni	
Eccezioni: no.	
Requisiti e documentazione essenziale: requisiti previsti dalla normativa regionale e dal vigente Regolamento Comunale succitato e dall'adeguamento "minimo vitale" aggiornato annualmente; domanda di contributo corredata da documentazione relativa alla situazione reddituale del nucleo familiare e dei civilmente obbligati), spese per affitto e condominiali, altre spese documentate e/o altre certificazioni (o autocertificazioni) attestanti la situazione di fatto del richiedente e del relativo nucleo familiare, spese straordinarie motivate .	
Numero procedimenti annui: 47	Adempimenti finanziari: sì
Sistemi informativi coinvolti: programma di gestione dei servizi sociali (MODUS)	Procedimenti collegati: sì
Avvio del procedimento: no	Modalità di avvio: (x) di parte () d'ufficio () entrambe
Istruttoria del Procedimento (tempi, passaggi): raccolta e caricamento domande; istruttoria con verifica di documentazione varia ed eventuale approfondimento da parte di altri uffici/servizi competenti; predisposizione di tabella "minimo vitale" e aggiornamento scheda beneficiari; relazione di servizio sociale e valutazione in sede di C.A.; verbale C.A.; in caso di accoglimento delle domande: trasmissione agli Enti competenti per le valutazioni di competenza, eventuali adempimenti amministrativi e comunicazione al richiedente, verifica	Eventuali passaggi esterni all'Amministrazione (tempi) I.N.P.S., Azienda U.L.S.S., Regione Veneto termine 90 giorni circa

