

<b>SCHEDA RILEVAZIONE DEI PROCEDIMENTI DEL COMUNE DI TREVISO</b>	
<b>Descrizione del procedimento:</b> l'Assistenza Domiciliare Educativa Territoriale (A.D.E.T.) e il Centro Educativo pomeridiano sono servizi svolti su specifici progetti di Servizio Socio - Educativo o presso il domicilio dei minori o nella sede del centro. Si tratta di strumenti di intervento sociale a sostegno dei nuclei familiari con problematicità, rispetto le funzioni educative e di tutela dei minori.	
<b>Titolo del Procedimento:</b> Assistenza Domiciliare Educativa Territoriale e Centro Educativo pomeridiano	
<b>Settore:</b> Welfare	<b>Argomento:</b> Assistenza Domiciliare Educativa Territoriale e Centro Educativo pomeridiano
<b>Dirigente/Titolare P.O.:</b> dr. Maurizio Vanin	<b>U.O. competente:</b> Servizio Interventi di protezione ed aiuto alle persone / Servizio Amministrativo
<b>Responsabile del Procedimento:</b> dr.ssa Marina Zagallo, dr.ssa Grazia Reina, Assistenti Sociali dei singoli casi in carico	
<b>Termine del Procedimento:</b> durata indicativa di perfezionamento 180 gg (variabile a seconda del progetto di servizio sociale, delle valutazioni di competenza dei servizi specialistici della Az.Ulss, delle risorse presenti, della calendarizzazione scolastica). Il termine del procedimento è stato così determinato tenuto conto della sostenibilità dei tempi sotto il profilo dell'organizzazione del servizio, nonché degli interessi pubblici coinvolti e della complessità del procedimento.	
<b>Fonti normative:</b> L. 328/2000; L. 285/1997	
<b>Sanzioni previste</b> (ipotesi eventuale): no	
<b>Eccezioni:</b>	
<b>Requisiti e documentazione essenziale:</b> per il centro diurno valutazione psicologica e Unità Valutativa Multidisciplinare area minori,	
<b>Numero procedimenti annui:</b> circa n. 25/30	<b>Adempimenti finanziari:</b> sì
<b>Sistemi informativi coinvolti:</b> programma di gestione dei servizi sociali (MODUS)	Procedimenti collegati: sì
<b>Avvio del procedimento:</b> no	<b>Modalità di avvio:</b> ( ) di parte ( ) d'ufficio ( X ) entrambe
<b>Istruttoria del Procedimento (tempi, passaggi):</b> analisi del caso e valutazione sociale, domande dei genitori o dei tutori legali con documentazione reddituale allegata; predisposizione di tabella "minimo vitale" e aggiornamento scheda beneficiari; presa d'atto in sede di Commissione Assistenza del parere della Unità Valutativa Multidisciplinare (area minori e/o della proposta del servizio socio-sanitario; caricamento domande, controllo e approvazione verbale C.A.; comunicazione ai richiedenti. Adempimenti amministrativi con Enti e Cooperative coinvolte.	Eventuali passaggi esterni all'Amministrazione (tempi) Azienda U.L.S.S. e Terzo settore Termine n. 120 giorni <i>circa, a seconda del caso</i>
Tipo pareri: ( ) obbligatori ( ) facoltativi	Sospensione procedimento ( X ) sì ( ) no
Atto finale: comunicazione ai richiedenti	Validità del provvedimento
DIA ( ) sì ( X ) no	Silenzio assenso sì ( ) no ( X )

Altre informazioni