

SCHEDA RILEVAZIONE DEI PROCEDIMENTI DEL COMUNE DI TREVISO	
Descrizione del Procedimento Attività finalizzata alla trasformazione in diritto di proprietà delle aree concesse in diritto di superficie, facenti parte dei Piani per l'Edilizia Economica e Popolare (PEEP), e la liberazione dai vincoli PEEP.	
Titolo del Procedimento Trasformazione in diritto di proprietà delle aree concesse in diritto di superficie con contestuale liberazione dai vincoli PEEP.	
Settore: Ragioneria e Finanze/ Servizio: Patrimonio	Argomento: come titolo del procedimento.
Dirigente/Titolare P.O. Tondato Maurizio/De Giorgio Michela	Ufficio competente Ufficio Trasformazione diritti di superficie, occupazioni permanenti di suolo pubblico ed altre attività patrimoniali
Responsabile del Procedimento De Prà Gloria/De Giorgio Michela	Responsabile dell'Istruttoria tecnica Buosi Patrizia
Responsabile del provvedimento finale Tondato Maurizio e, in caso di assenza, De Giorgio Michela	
Termine del Procedimento: 180 giorni. Il termine iniziale coincide con la data di presentazione della domanda all'Ufficio Protocollo del Comune e quello finale con l'adozione del provvedimento dirigenziale che approva la trasformazione o che archivia la pratica. Trattasi di procedimento dall'istruttoria particolarmente complessa.	
Fonti normative: <ul style="list-style-type: none"> - Art. 31, comma 45 e seguenti della Legge n.448 del 23 dicembre 1998 "Misure di Finanza Pubblica per la stabilizzazione e lo sviluppo"; - Deliberazione di Consiglio Comunale n.114/74479 del 27/11/2000; - Deliberazione di Giunta Comunale n.86888/5710 del 16/12/2002; - Deliberazione di Consiglio Comunale n.8347/98 del 28/11/2003; - Deliberazione di Giunta Comunale n. 362 del 12/12/2012. 	
Sanzioni previste (ipotesi eventuale): no	
Eccezioni: no	

Requisiti e documentazione essenziale:

La domanda può essere presentata dai proprietari di alloggi già realizzati nelle aree a destinazione PEEP del Comune di Treviso, solo se decorsi 5 anni dalla data di acquisto dell'immobile.

Alla domanda vanno allegati i seguenti documenti:

- a) copia atto notarile di acquisto/assegnazione/donazione dell'alloggio con:
 - nota di trascrizione;
 - domanda di voltura;
 - elaborati planimetrici catastali dell'immobile con superfici catastali;
 - elaborato planimetrico per la descrizione dei subalterni delle parti comuni con superfici catastali;
 - denuncia di variazione al catasto terreni (Mod. 3/SPC) e catasto fabbricati;
- b) estratto di mappa ai terreni del lotto in oggetto (reperibile presso l'Agenzia del Territorio);
- c) copia di dichiarazione di successione per gli eredi aventi diritto;
- d) copia Regolamento Condominiale e relative Tabelle Millesimali.
- e) estremi identificativi e quantitativi di eventuali condoni edilizi.
- f) copia convenzione stipulata tra Cooperativa/Impresa e Comune di Treviso, dalla quale si rileva il diritto di superficie/proprietà, con la nota di trascrizione e la dimostrazione del frazionamento dell'area concessa.

Numero procedimenti annui: anno 2012: n.35	Adempimenti finanziari: accertamento di entrata
Sistemi informativi coinvolti: no	Procedimenti collegati: <ul style="list-style-type: none">• verifica presso Settore Sportello Unico per le Imprese ed i cittadini – Servizio Attività Edilizia di tutte le concessioni edilizie rilasciate, dalla costruzione del fabbricato alle varianti in corso d'opera e relativa agibilità;• richiesta certificato di destinazione urbanistica.

Avvio del procedimento: si	Modalità di avvio: (X) di parte (X) d'ufficio (-) entrambe
Istruttoria del Procedimento (tempi, passaggi) 1. Il Servizio Patrimonio riceve la domanda non vincolante, analizza i documenti presentati, verifica il possesso dei requisiti di legge per poter accogliere la richiesta di trasformazione e comunica all'avente titolo il prezzo da pagare. 2. Il richiedente, se accetta la proposta del Comune, può scegliere se pagare il prezzo in un'unica soluzione entro 20 giorni dalla notifica di quanto dovuto (beneficiando di una riduzione del 10% sul prezzo) oppure a rate (fino a 30 mensilità senza interessi). Il tutto entro il termine massimo di 50 giorni. 3. Il richiedente, dopo aver versato il prezzo totale o la prima rata sottoscrive la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà con la quale si vincola nei confronti del Comune per la conclusione della pratica. 4. Il Dirigente di Settore, con propria determinazione, approva l'oggetto della trasformazione ed il conseguente schema contrattuale che verrà poi trasmesso al Servizio Contratti con tutta la documentazione necessaria ai fini della stipula del contratto. 5. Decorso il termine di 50 giorni indicato al precedente punto 2 senza che il richiedente abbia versato il prezzo, la proposta del Comune si intende non accolta e si procede all'archiviazione della pratica.	Eventuali passaggi esterni all'Amministrazione (tempi): verifiche ipo-catastali presso Agenzia del Territorio (30 giorni)
Tipo pareri: (-) obbligatori (-) facoltativi	Sospensione procedimento (X) si (-) no
Atto finale: Contratto di trasformazione in proprietà dell'area già concessa in diritto di superficie e contestuale svincolo dei limiti Peep (atto pubblico o atto pubblico amministrativo)	Validità del provvedimento: indeterminata
DIA (-) si (X) no	Silenzio assenso si (-) no (X)
Altre informazioni	