

SCHEDA RILEVAZIONE DEI PROCEDIMENTI DEL COMUNE DI TREVISO	
Descrizione del Procedimento Attività finalizzata alla liberazione dai vincoli PEEP su aree concesse in diritto di proprietà, facenti parte dei Piani per l'Edilizia Economica e Popolare.	
Titolo del Procedimento Liberazione dai vincoli PEEP su aree concesse in diritto di proprietà.	
Settore: Ragioneria e Finanze/ Servizio: Patrimonio	Argomento: come titolo del procedimento
Dirigente/Titolare P.O. Tondato Maurizio/De Giorgio Michela	Ufficio competente Ufficio Trasformazione diritti di superficie, occupazioni permanenti di suolo pubblico ed altre attività patrimoniali
Responsabile del Procedimento De Prà Gloria/De Giorgio Michela	Responsabile dell'Istruttoria tecnica Buosi Patrizia
Responsabile del provvedimento finale Tondato Maurizio e, in caso di assenza, De Giorgio Michela	

Termine del Procedimento: 180 giorni. Il termine iniziale decorre dalla data di presentazione della domanda all'Ufficio Protocollo del Comune e quello finale con l'adozione del provvedimento dirigenziale che approva lo svincolo o che archivia la pratica. Trattasi di procedimento dall'istruttoria particolarmente complessa

Fonti normative:

- Art. 31, comma 45 e seguenti della Legge n.448 del 23 dicembre 1998 "Misure di Finanza Pubblica per la stabilizzazione e lo sviluppo";
- Deliberazione di Consiglio Comunale n.114/74479 del 27/11/2000;
- Deliberazione di Giunta Comunale n.86888/5710 del 16/12/2002;
- Deliberazione di Consiglio Comunale n.8347/98 del 28/11/2003;
- Deliberazione di Giunta Comunale n. 362 del 12/12/2012.

Sanzioni previste (ipotesi eventuale): no

Eccezioni: no

Requisiti e documentazione essenziale:

La domanda può essere presentata dai proprietari di alloggi già realizzati nelle aree a destinazione PEEP del Comune di Treviso, solo se decorsi 5 anni dalla data di acquisto dell'immobile.

Alla domanda vanno allegati i seguenti documenti:

- a) copia atto notarile di acquisto/assegnazione/donazione dell'alloggio con:
 - nota di trascrizione;
 - domanda di voltura;
 - elaborati planimetrici catastali dell'immobile con superfici catastali;
 - elaborato planimetrico per la descrizione dei subalterni delle parti comuni con superfici catastali;
 - denuncia di variazione al catasto terreni (Mod. 3/SPC) e catasto fabbricati;
- b) estratto di mappa ai terreni del lotto in oggetto (reperibile presso l'Agenzia del Territorio);
- c) copia di dichiarazione di successione per gli eredi aventi diritto;
- d) copia Regolamento Condominiale e relative Tabelle Millesimali.
- e) estremi identificativi e quantitativi di eventuali condoni edilizi.
- f) copia convenzione stipulata tra Cooperativa/Impresa e Comune di Treviso, dalla quale si rileva il diritto di superficie/proprietà, con la nota di trascrizione e la dimostrazione del frazionamento dell'area concessa.

Numero procedimenti annui: anno 2012: n. 30	Adempimenti finanziari: accertamento di entrata
Sistemi informativi coinvolti: no	Procedimenti collegati: verifica presso Settore Pianificazione Territoriale ed Urbanistica che il richiedente lo svincolo non abbia presentato anche una domanda di alienazione anticipata dell'alloggio prima dei 5 anni o di determinazione del prezzo di cessione fermi restando i vincoli PEEP.
Avvio del procedimento: si	Modalità di avvio: (X) di parte (X) d'ufficio (-) entrambe
Istruttoria del Procedimento (tempi, passaggi) 1. Il Servizio Patrimonio riceve la domanda non vincolante, analizza i documenti presentati, verifica il possesso dei requisiti di legge per disporre lo svincolo e comunica all'avente titolo il prezzo da pagare. 2. Il richiedente, se accetta la proposta del Comune, può scegliere se pagare il prezzo in un'unica soluzione entro 20 giorni dalla notifica di quanto dovuto (beneficiando di una riduzione del 10% sul prezzo) oppure a rate (fino a 30 mensilità senza interessi). Il tutto entro il termine massimo di 50 giorni. 3. Il richiedente, dopo aver versato il prezzo totale o la prima rata sottoscrive la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà con la quale si vincola nei confronti del Comune per la conclusione della pratica. 4. Il Dirigente di Settore, con propria determinazione, approva lo svincolo ed il conseguente schema di attestazione di svincolo dai limiti PEEP. 5. Decorso il termine di 50 giorni indicato al precedente punto 2 senza che il richiedente abbia versato il prezzo, la proposta del Comune si intende non accolta e si procede all'archiviazione della pratica.	Eventuali passaggi esterni all'Amministrazione (tempi) Verifiche ipo-catastali presso Agenzia del Territorio (30 giorni)
Tipo pareri: (-) obbligatori (-) facoltativi	Sospensione procedimento (si) si (-) no
Atto finale: Attestazione di svincolo dai limiti PEEP	Validità del provvedimento: indeterminata
DIA (-) si (no) no	Silenzio assenso si (-) no (no)

Altre informazioni