SCHEDA RILEVAZIONE DEI PROCEDIMENTI DEL COMUNE DI TREVISO	
Descrizione del Procedimento: **Attività finalizzata all'accertamento e repressione di opere eseguite senza titolo su aree assoggettate a vincolo ai sensi del D.Lgs. n. 42/2004**	
Titolo del Procedimento: Procedimento sanzionatorio	
Settore Sportello Unico Servizio Attività Edilizia	Argomento: Abusi edilizi
Dirigente: dott. Marina Tazzer Titolare P.O.: arch. Laura Smith	U.O. competente: Servizio Attività Edilizia
Responsabile del Procedimento Ufficio abusi edilizi	Responsabile dell'istruttoria Ufficio abusi edilizi
Termine del Procedimento: 90 giorni	
Fonti normative: D.P.R. 06.06.2001, n. 380 (art. 27,2°comma, secondo periodo)	
Sanzioni previste: si	
Eccezioni: no	
Requisiti e documentazione essenziale: Verbale di accertamento della Polizia Locale completo di documentazione fotografica	
Numero procedimenti annui: 1	
Sistemi informativi coinvolti: ▪ Gestione Pratiche Edilizie (GPE) ▪ Lotus – Attività Edilizia su atti	Procedimenti collegati: (eventuale) Accertamento di conformità urbanistica ai sensi dell'art. 36 del D.P.R. n. 380/01
Avvio del procedimento: si	Modalità di avvio: ( ) di parte (x) d'ufficio ( ) entrambe

<table>
<tr><td>Istruttoria del Procedimento (tempi, passaggi):
1. comunicazione avvio procedimento;
2. presentazione di memorie/osservazioni da parte dei soggetti destinatari del procedimento entro 15 giorni dal ricevimento della comunicazione di avvio;
3. esame delle memorie e istruttoria;
4. comunicazione alle Amministrazioni competenti su intenzioni in merito a demolizione;
5. predisposizione ed emissione provvedimento di demolizione alla struttura comunale competente (spese a carico dei responsabili) in caso di inerzia delle amministrazioni interessate.</td><td>Eventuali passaggi esterni all’Amministrazione (tempi):

comunicazione alle Amministrazioni competenti su intenzioni in merito a demolizione.</td></tr>
<tr><td>Tipo pareri: ----- ( ) obbligatori
( ) facoltativi</td><td>Sospensione procedimento:
( ) si
( )no
eventuale (x)</td></tr>
<tr><td>Atto finale: Ordinanza di demolizione e di ripristino dello stato dei luoghi</td><td>Validità del provvedimento: /</td></tr>
<tr><td></td><td>Silenzio assenso si ( )
no ( )</td></tr>
<tr><td colspan="2">Altre informazioni:

Prima di emettere ordinanza di demolizione l’Ufficio è tenuto a informare le amministrazioni competenti che possono eventualmente intervenire, ai fini della demolizione, anche di propria iniziativa.

In caso di inerzia delle amministrazioni interessate il provvedimento di demolizione emesso dall’Ufficio è rivolto alla struttura comunale competente (Lavori Pubblici) che dovrà quantificare le spese sostenute per la demolizione.
Conseguentemente l’Ufficio provvederà a ingiungere il rimborso ai responsabili dell’opera abusiva.

Il procedimento è eventualmente sospeso a seguito di presentazione di istanza di accertamento di conformità urbanistica ai sensi dell’art. 36 del D.P.R. n. 380/01.</td></tr>
</table>