

| <b>SCHEMA RILEVAZIONE DEI PROCEDIMENTI DEL COMUNE DI TREVISO</b>   |   |
|--|---|
| Descrizione del Procedimento:<br><b>Attività finalizzata all'accertamento e repressione di interventi di restauro e di risanamento conservativo eseguiti in assenza della denuncia di inizio attività su immobili, anche non vincolati, compresi nelle zone indicate nella lettera "A" dell'art. 2 del D.M. n. 1444/68</b> |   |
| Titolo del Procedimento:<br>Procedimento sanzionatorio   |   |
| Settore Sportello Unico<br>Servizio Attività Edilizia  | Argomento: Abusi edilizi  |
| Dirigente: dott. Marina Tazzer<br>Titolare P.O.: arch. Laura Smith   | U.O. competente: Servizio Attività Edilizia   |
| Responsabile del Procedimento<br>Ufficio abusi edilizi   | Responsabile dell'istruttoria<br>Ufficio abusi edilizi                              |
| Termine del Procedimento: 180 giorni motivati dalla necessità di acquisire parere vincolante della Soprintendenza.   |   |
| Fonti normative: D.P.R. 06.06.2001, n. 380 (art. 37, 1° e 3° comma)  |   |
| Sanzioni previste: si  |   |
| Eccezioni: no  |   |
| Requisiti e documentazione essenziale:<br><br>Verbale di accertamento della Polizia Locale completo di documentazione fotografica  |   |
| Numero procedimenti annui: 1 (anno 2009)   | Adempimenti finanziari: pagamento sanzione pecuniaria                               |
| Sistemi informativi coinvolti:<br>▪ Gestione Pratiche Edilizie (GPE)<br>▪ Lotus – Attività Edilizia su atti  | Procedimenti collegati: (eventuale)<br><br>Denuncia di inizio attività in sanatoria |
| Avvio del procedimento: si   | Modalità di avvio: ( ) di parte<br>( x ) d'ufficio<br>( ) entrambe                  |

|   |   |
|---|---|
| <p>Istruttoria del Procedimento (tempi, passaggi):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. comunicazione avvio procedimento;</li> <li>2. presentazione di memorie/osservazioni da parte dei soggetti destinatari del procedimento entro 15 giorni dal ricevimento della comunicazione di avvio;</li> <li>3. esame delle memorie e istruttoria comprendente il calcolo di sanzione pecuniaria;</li> <li>4. richiesta parere vincolante a Soprintendenza per i Beni architettonici e per il paesaggio;</li> <li>5. emissione sanzione pecuniaria ai sensi del 1° comma (minimo 516 euro)</li> <li>6. predisposizione ed emissione ordinanza di ripristino a cura e spese dei responsabili <u>ovvero</u></li> <li>7. predisposizione ed emissione provvedimento di irrogazione sanzione pecuniaria da 516 a 10329 euro;</li> </ol> | <p>Eventuali passaggi esterni all'Amministrazione (tempi): /</p> <p>Soprintendenza per i Beni architettonici e per il paesaggio</p>   |
| <p>Tipo pareri:                                  ( x ) obbligatori<br/>   (   ) facoltativi</p>   | <p>Sospensione procedimento:                                  ( x ) si<br/>   (   )no</p> |
| <p>Atto finale:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ sanzione pecuniaria ai sensi del 1° comma (minimo 516 euro);</li> <li>▪ ordinanza di rimessa in pristino <u>ovvero</u> provvedimento di irrogazione di sanzione pecuniaria (da 516 a 10329 euro).</li> </ul>   | <p>Validità del provvedimento:</p>  |
|   | <p>Silenzio assenso                                  si ( )<br/>   no ( )</p>             |
| <p>Altre informazioni:</p> <p>Se il parere della Soprintendenza non viene reso entro 60 giorni dalla richiesta, l'ufficio provvede autonomamente. In tali casi non trova applicazione la sanzione pecuniaria prevista al 2° comma dell'art. 37.</p> <p>Il procedimento è sospeso durante i 60 giorni di attesa del parere della Soprintendenza e nel caso di presentazione di DIA in sanatoria.</p>   |   |