



Istruttoria del Procedimento (tempi, passaggi): 1. comunicazione avvio procedimento; 2. presentazione di memorie/osservazioni da parte dei soggetti destinatari del procedimento entro 15 giorni dal ricevimento della comunicazione di avvio; 3. esame delle memorie e istruttoria; 4. predisposizione ed emissione ordinanza di rimozione/demolizione a cura e spese dei responsabili <u>ovvero</u> 5. predisposizione ed emissione provvedimento di irrogazione di sanzione pecuniaria	Eventuali passaggi esterni all'Amministrazione (tempi): ---
Tipo pareri: --- <input type="checkbox"/> ) obbligatori <input type="checkbox"/> ) facoltativi	Sospensione procedimento: <input type="checkbox"/> ) si <input type="checkbox"/> ) no eventuale <input checked="" type="checkbox"/> )
Atto finale: Ordinanza di rimozione/demolizione ovvero provvedimento di irrogazione di sanzione pecuniaria	Validità del provvedimento:
	Silenzio assenso si <input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>
Altre informazioni:  Se il responsabile dell'abuso non provvede alla rimozione/demolizione, provvede la struttura comunale competente (spese a carico dei responsabili) che dovrà quantificare le spese sostenute per la demolizione. Conseguentemente l'Ufficio provvederà a ingiungere il rimborso ai responsabili dell'opera abusiva.  Quando la demolizione non può avvenire senza pregiudizio della parte eseguita in conformità, l'Ufficio emette provvedimento di irrogazione di sanzione pecuniaria.  Il procedimento viene sospeso a seguito di presentazione di istanza di accertamento di conformità urbanistica ai sensi dell'art. 36 del D.P.R. n. 380/2001.	