

SCHEDA RILEVAZIONE DEI PROCEDIMENTI DEL COMUNE DI TREVISO	
Descrizione del Procedimento Concessione di aree e spazi pubblici per finalità espositive - vendita	
Titolo del Procedimento RILASCIO CONCESSIONE SU DOMANDA DI PARTE	
Settore: SU/AA.PP	Argomento: realizzazione attività promozionali e vendita proprie opere
Dirigente dott. Marina Tazzer Titolare P.O. dott. Daniela Pivato	U.O. competente
Responsabile del Procedimento Roberta Giolo	Responsabile dell'istruttoria Gina Saccardi
Termine del Procedimento: 60 giorni	
Fonti normative: regolamento COSAP; determinazioni dirigenziali Direttore generale n. 516/2005, n. 1674/2006 e n. 150/2010	
Sanzioni previste (ipotesi eventuale): si	
Eccezioni: no	
Requisiti e documentazione essenziale: documentazione specifica in base al tipo di allestimento, assenza di pendenze nei confronti dell'Amministrazione comunale.	
Numero procedimenti annui: circa 100	Adempimenti finanziari: pagamento COSAP
Sistemi informativi coinvolti: EURIS	Procedimenti collegati: autorizzazioni pubblicità per attività promozionale
Avvio del procedimento: no	Modalità di avvio: (X) di parte () d'ufficio () entrambe
Istruttoria del Procedimento (tempi, passaggi) verifica assenza pendenze con l'amministrazione, verifica compatibilità evento con altre manifestazioni concomitanti, parere gruppo manifestazioni :	Eventuali passaggi esterni all'Amministrazione ((tempi) verifica anti mafia, penale a campione,
Tipo pareri: (..) obbligatori Gruppo manifestazioni (x) facoltativi	Sospensione procedimento () si () no eventuale (X)
Atto finale: si (concessione)	Validità del provvedimento: il periodo dell'iniziativa
DIA eff. immediato () si (x) no	Silenzio assenso si () no (x)
Altre informazioni: i pittori possono essere ubicati preferibilmente in piazza Aldo Moro,	

piazza Indipendenza, piazza Carducci e piazza Borsa; l'eventuale vendita di opere può essere fatta solamente dal pittore stesso; possono essere autorizzati anche i circoli di pittori o associazioni di artisti o singoli pittori.

La prenotazione delle piazze avviene con cadenza trimestrale; le eventuali altre date sono fissate previa verifica delle disponibilità per un massimo di due volte al mese (per un totale di 4 giornate).

La marca da bollo è applicata alla domanda e concessione "madre"; le richieste di ulteriori date e le relative estensioni non sono assoggettate al bollo.