

<b>SCHEDA RILEVAZIONE DEI PROCEDIMENTI DEL COMUNE DI TREVISO</b>	
Descrizione del Procedimento <b>Attività finalizzata al rilascio del provvedimento unico per localizzazione, ristrutturazione, riattivazione, ampliamento, riconversione, realizzazione e cessazione di impianti produttive.</b>	
Titolo del Procedimento PROVVEDIMENTO UNICO	
Settore: SU/AA.PP	Argomento: procedure sportello unico
Dirigente dott. Marina Tazzer Titolare P.O. dott. Daniela Pivato	U.O. competente
Responsabile del Procedimento Daniela Pivato	Responsabile dell'istruttoria Roberta Giolo
Termine del Procedimento: 90 giorni	
Fonti normative: art. 4 DPR n.447/1998, come modificato dal DPR 440/00, DGC n. 147 del 14.04.2003 (attivazione Sportello Unico) D.L. 118/2008 conv. L. 133/08 art. 38; CGC del 22 maggio 2003 n. prot. 37308 "Sportello unico. Modulo operativo dei procedimenti", L.R. 11/2001 art.38; L.R. 11/2004 art. 48 7 bis 2; L.R. n.23/05; L.R. n.18/2006; L.R. n. 4/2008 art.7; circolare 31 luglio 2001, n. 16, circolare 15 gennaio 2009 n.2.	
Sanzioni previste (ipotesi eventuale): no	
Eccezioni: no	
Requisiti e documentazione essenziale: presentazione domanda come da fac simile predisposto dall'Ufficio e allegati relativi ai sub procedimenti	
Numero procedimenti annui: circa 5	Adempimenti finanziari:
Sistemi informativi coinvolti: SUAPED	Procedimenti collegati: vari in base alla tipologia di intervento
Avvio del procedimento: si (entro 10 giorni dal deposito presso l'Ufficio)	Modalità di avvio: ( X ) di parte ( ) d'ufficio ( ) entrambe
Istruttoria del Procedimento (tempi, passaggi ): entro 7 giorni regolarizzazione (integrazione documentale senza interruzione termini); esame documentazione, entro 10 giorni lo SU chiede i pareri ai servizi interni e organi esterni; gli stessi entro 25 giorni dal ricevimento della richiesta possono richiedere documentazione integrativa tramite lo SU (che sospende i termini). L'interessato deve produrre detta documentazione integrativa entro 6 mesi pena l'archiviazione della richiesta. Il procedimento si conclude entro 90 giorni con rilascio del provvedimento unico o parere sfavorevole e archiviazione della pratica.	Eventuali passaggi esterni all'Amministrazione: si in base alla tipologia di intervento
Tipo pareri: ( X ) obbligatori ( ) facoltativi	Sospensione procedimento ( ) si ( ) no eventuale (X)
Atto finale: provvedimento unico7parere sfavorevole ed archiviazione	Validità del provvedimento : illimitata
DIA eff. Immediato ( ) si ( x ) no	Silenzio assenso si ( ) No ( x )
Altre informazioni: in caso di parere sfavorevole da parte di uno o più servizi coinvolti nel procedimento, l'interessato può richiedere l'indizione della Conferenza dei Servizi.	

