



COMUNE DI TREVISO

Prot. n. 72074

Settore Informativo Personale

SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO SERVIZI TECNICI - CAT. D/1 (EX VII^A Q.F.).

IL DIRIGENTE DEL SETTORE INFORMATIVO PERSONALE

Visto il Regolamento dei concorsi e delle selezioni;

RENDE NOTO

E' indetta selezione pubblica per esami per la copertura di n. 1 posto di istruttore direttivo servizi tecnici - cat. D/1 (ex VII^a q.f.), trattamento economico €. 10.665,36 annue lorde, oltre alla 13^a mensilità, all'indennità integrativa speciale ed agli altri emolumenti previsti dal C.C.N.L.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro ai sensi della Legge 10 aprile 1991, n. 125.

I° - REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione:

- a) **titolo di studio: diploma di laurea (vecchio ordinamento) in ingegneria civile o ingegneria ambientale o architettura o scienze agrarie o scienze forestali;**
- b) **abilitazione all'esercizio della libera professione;**
- c) **patente di guida di cat. "B";**
- d) **cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea, (fermi restando i requisiti di godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza, adeguata conoscenza della lingua italiana e tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica), fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174;**
- e) **età non inferiore a 18 anni**
- f) **idoneità fisica all'impiego.**

Data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro implica, la condizione di privo della vista comporta inidoneità fisica ai posti messi a selezione, a' sensi dell'art. 1 della legge 28.3.1991, n. 120;

- g) **godimento dei diritti politici;**

- h) aver ottemperato agli obblighi di leva o alle disposizioni di legge sul reclutamento militare (solo per i concorrenti maschi);
- i) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione e non essere decaduti a' sensi dell'art. 127 – lettera d) del D.P.R. n. 3/1957;
- j) essere immuni da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, ostino all'assunzione ai pubblici impieghi.

Tutti i candidati sono **ammessi con riserva** alla selezione previa verifica, da parte del Settore Informativo Personale, del rispetto del termine di presentazione e dell'avvenuta sottoscrizione della domanda di partecipazione.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati viene effettuato al momento dell'assunzione. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti viene cancellato dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'accertamento del reale possesso di tutti o alcuni dei requisiti richiesti dal bando prima che abbia luogo la selezione.

II° - DICHIARAZIONI DA FORMULARE NELLA DOMANDA

in relazione ai requisiti richiesti

- a) la selezione alla quale si chiede l'ammissione;
- b) il cognome e nome (le donne coniugate indicheranno il cognome da nubile seguito dal proprio nome ed il cognome del marito);
- c) la data ed il luogo di nascita;
- d) l'attuale residenza, domicilio o il recapito presso cui dovranno essere indirizzate tutte le comunicazioni relative alla selezione;
- e) l'impegno a far conoscere eventuali successive variazioni di indirizzo riconoscendo che l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- f) il possesso della cittadinanza italiana o di altra cittadinanza che dà comunque titolo alla partecipazione;
- g) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- h) le eventuali condanne riportate. La dichiarazione negativa è necessaria anche in caso di assenza di condanne;
- i) di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali. In caso contrario indicare gli eventuali procedimenti penali;
- j) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- k) di non essere stato dichiarato decaduto da un altro impiego pubblico per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi;
- l) di essere fisicamente idoneo all'impiego;
- m) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

- n) il titolo di studio posseduto, l'istituto, la sede, la data del conseguimento, nonché la votazione finale riportata;
- o) la sede e la data del conseguimento dell'abilitazione all'esercizio della libera professione;
- p) la patente di guida posseduta e la data del conseguimento;
- q) gli eventuali titoli di preferenza (vd. allegato 2);
- r) la specificazione, per i candidati portatori di handicap degli ausili necessari per sostenere le prove d'esame, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104/92 (*lo stato di portatore di handicap deve essere comprovato a mezzo di autocertificazione indicante l'unità sanitaria locale che ha accertato la minorazione, la data degli accertamenti ed il relativo referto concernente la minorazione, le difficoltà, le necessità dell'intervento assistenziale e la capacità complessiva individuale residua*);
- s) di autorizzare l'Amministrazione al trattamento dei propri dati personali ai sensi della legge n. 675/1996.

III° - DOMANDE E TERMINE DI PRESENTAZIONE

La domanda di ammissione alla selezione, in carta semplice e redatta in lingua italiana in conformità allo schema allegato, debitamente sottoscritta, deve essere indirizzata al Dirigente del Settore Informativo Personale, Via Municipio n. 16 - 31100 Treviso, presentata direttamente al Servizio Protocollo **entro e non oltre il 24 novembre 2002** oppure spedita entro lo stesso termine a mezzo di lettera raccomandata con avviso di ricevimento o a mezzo fax al n. 0422/658518, con esclusione di qualsiasi altro mezzo, a pena di esclusione.

Qualora la domanda venga inoltrata a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento, la data di spedizione è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Qualora l'ultimo giorno utile sia festivo, il termine è prorogato al giorno successivo non festivo.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

IV° - ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

Comportano l'esclusione dalla selezione:

- a) la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- b) la presentazione fuori termine della domanda di partecipazione;
- c) la mancata presentazione della domanda a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, se inviata a mezzo posta;
- d) dichiarazioni false o comunque non veridiche nella domanda di partecipazione;

- e) la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda nei casi consentiti e nel termine assegnato;
- f) la mancanza di uno o più requisiti di partecipazione in qualsiasi momento accertata;
- g) gli altri casi espressamente previsti dal regolamento concorsi.

L'esclusione può essere disposta, in ogni momento, con provvedimento motivato dell'Amministrazione e comunicata a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

V° - VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME

I punti messi a disposizione della Commissione giudicatrice sono 90 così suddivisi:

I ^a prova	max punti 30
II ^a prova	max punti 30
prova orale	max punti 30

VI° - DOCUMENTI DI RICONOSCIMENTO

I concorrenti, presentandosi a ciascuna delle prove d'esame, devono esibire un valido documento di identità personale.

VII° - PROVE D'ESAME

L'esame consiste in due prove scritte ed una prova orale come di seguito specificato:

prove scritte sulle seguenti materie:

- ◆ progettazione di opere o di lavori di manutenzione del verde pubblico e/o di arredo urbano e normativa relativa;

prova orale: stessi argomenti delle prove scritte ed inoltre:

- ◆ metodologie per la valutazione e la stabilità degli alberi (V.T.A.) e di manutenzione delle alberature;
- ◆ nozioni sulla legislazione in materia di LL.PP. (Legge 11.2.1994, n. 109 e D.P.R. 21.12.1999 n. 554), di sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs. 19.9.1994, n. 626 e D.Lgs. 14.8.1996, n. 494), di beni ambientali e culturali (D.Lgs. 29.10.1999, n. 490)
- ◆ nozioni di diritto amministrativo con particolare riferimento alla normativa in materia di autonomie locali (D.Lgs. 18.8.2000, n. 267) e di procedimento amministrativo (Legge 7.8.1990, n. 241).

Nell'ambito della prova orale si procede altresì all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

L'Amministrazione si riserva di procedere a preselezione a' sensi di quanto previsto dal vigente Regolamento dei concorsi e delle selezioni.

VIII° - MODALITA' DELLE PROVE D'ESAME

Il diario delle prove scritte con l'indicazione del luogo, del giorno e dell'ora è comunicato direttamente agli interessati mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento, o per telegrafo, almeno 20 giorni prima (lo stesso sarà anche pubblicato nel seguente sito internet: www.comune.treviso.it). Il termine di 20 giorni è rispettato nel caso in cui l'Amministrazione intenda effettuare la preselezione.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i concorrenti che hanno riportato in ciascuna prova scritta una votazione di almeno 21/30 o equivalente.

L'ammissione alla prova orale viene comunicata ai concorrenti interessati, con indicazione del voto riportato in ciascuna delle prove scritte. L'avviso per la presentazione alla prova orale viene dato ai singoli candidati almeno 20 giorni prima con le stesse modalità di convocazione previste per le prove scritte.

La prova orale si considera superata ove il concorrente abbia ottenuto una votazione non inferiore ai 21/30 o equivalente.

IX° - GRADUATORIA

La Commissione formula la graduatoria provvisoria dei candidati secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato e la trasmette al Settore Informativo Personale, unitamente ai verbali e agli atti della selezione.

Nella graduatoria sono inclusi i soli candidati che hanno ottenuto almeno il punteggio minimo previsto nelle singole prove.

Il Settore Informativo Personale provvede all'applicazione delle precedenza e preferenze prescritte (vd. allegato 2) e formula la graduatoria definitiva. La graduatoria è resa pubblica mediante pubblicazione all'Albo Pretorio solo dopo l'adozione della relativa determinazione da parte del Dirigente del Settore Informativo Personale. Della pubblicazione viene dato avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Dalla data di pubblicazione dell'avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana decorre il termine per l'eventuale impugnazione.

La graduatoria della selezione rimane efficace e può essere utilizzata nei limiti di tempo stabiliti per legge anche per assunzioni di personale a part-time e/o a tempo determinato secondo quanto stabilito dall'art. 27 del Regolamento dei concorsi e delle selezioni.

X° - ASSUNZIONE IN SERVIZIO DEL VINCITORE

Il rapporto di lavoro con il vincitore della selezione è costituito e regolato da un contratto individuale redatto in forma scritta conformemente alle norme previste dall'art. 14 del C.C.N.L. del 6.7.1995. L'unità organizzativa di prima assegnazione è stabilita nel contratto individuale. In funzione di eventuali

esigenze dell'Amministrazione l'unità organizzativa di prima assegnazione può mutare anche durante il periodo di prova ed è espressamente indicata nel relativo provvedimento di trasferimento.

Il candidato dichiarato vincitore è invitato, a mezzo di raccomandata con ricevuta di ritorno, ad assumere servizio in via provvisoria entro 30 giorni, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione ed è assunto in prova nella categoria/posizione economica e nel profilo professionale per i quali risulta vincitore.

Su domanda e per giustificati motivi il dirigente del Settore Informativo Personale può rinviare l'inizio del servizio fino ad un massimo di giorni 30.

Qualora il vincitore non assuma servizio senza giustificato motivo nel termine stabilito si considera rinunciatario al posto.

Deve inoltre essere depositata una fotografia recente formato tessera.

XI° - DECADENZA

La produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile determina la decadenza dalla nomina.

XII° - VISITA MEDICA

L'Amministrazione, prima di procedere all'immissione in servizio, sottopone il vincitore della selezione, tramite l'apposito servizio dell'Azienda U.L.S.S., ad accertamento medico dell'idoneità necessaria all'esercizio delle mansioni e dei compiti connessi al posto.

XIII° - RESTITUZIONE DOCUMENTI

Decorso 60 giorni dalla pubblicazione dell'avviso della graduatoria nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, i concorrenti non collocati nella graduatoria di merito possono richiedere la restituzione degli eventuali documenti allegati alla domanda di partecipazione alla selezione.

Per motivate ragioni la restituzione può essere sospesa o rinviata.

XIV° - MODIFICHE DELLA SELEZIONE E DEL BANDO

Il Dirigente del Settore Informativo Personale, compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili, per motivi di pubblico interesse, ha facoltà di prorogare o riaprire i termini della selezione, di modificare il numero dei posti messi a selezione o revocare la selezione.

XV° - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 10, comma 1, della Legge 31.12.1996, n. 675, i dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso il Settore Informativo Personale, per le finalità di gestione della selezione e sono trattati presso

una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Le medesime informazioni possono essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della selezione o alla posizione giuridico - economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 13 della citata legge tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti del Dirigente del Settore Informativo Personale.

XVI° - NORME APPLICABILI

La selezione si svolge secondo le disposizioni del Regolamento dei concorsi e delle selezioni, anche per quanto non specificamente stabilito dal presente bando che si intendono richiamate e comunque direttamente applicabili.

In mancanza di disciplina regolamentare sull'ordinamento degli uffici e dei servizi o per la parte non disciplinata dalla stessa, si applica la procedura di reclutamento prevista dal decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, a' sensi dell'art. 89, comma 4, del D. Lgs. 18.8.2000, n. 267.

L'inclusione in graduatoria finale non determina il diritto all'assunzione; la stessa è subordinata al rispetto delle disposizioni di legge in materia di personale, con particolare riferimento a quelle dettate dalla legge finanziaria.

INFORMAZIONI VARIE

I candidati possono rivolgersi per qualsiasi chiarimento o informazione al Servizio Personale (tel. 0422/658434 oppure 0422/658354) dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 14.00 e lunedì e mercoledì anche dalle ore 15.00 alle ore 18.00.

Il Dirigente del Settore Informativo Personale

- dr. F. Elia -



Treviso, li 25 ottobre 2002
(c//2340)

RESP. PROCEDIMENTO: dr. ELIA F.
RESP. ISTRUTTORIA: dr.ssa LO SCHIAVO M.L.
TEL. 0422/658434-354-487 FAX 0422/658518

Al Sig. Dirigente del Settore Informativo Personale
Via Municipio n. 16
Comune di
31100 TREVISO

..... sottoscritt (le donne coniugate indicheranno il cognome da nubile seguito dal proprio nome ed il cognome del marito) chiede di essere ammessa..... alla selezione per n. posto di

A tal fine dichiara, sotto la propria personale responsabilità a' sensi dell'art. 46 del T.U. 28.12.2000, n. 445:

1. di essere nato/a ... il a e residente a invia cap. tel.;
2. di essere in possesso della cittadinanza italiana;
3. di essere iscritto/a... nelle liste elettorali del Comune di (se non iscritto/a indicare i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime);
4. di essere in possesso del diploma di laurea in conseguito in data presso (indicare l'istituto e la sede) con il voto di
5. di essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della libera professione di conseguita presso (indicare la sede) in data
6. di essere in possesso della patente di guida di cat. conseguita il a
7. di non aver riportato condanne penali (in caso contrario indicare le eventuali condanne riportate anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale. Tale dichiarazione deve essere resa anche se negativa)
8. di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali (in caso contrario indicare gli eventuali procedimenti penali)
9. di non essere stato destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
10. di non essere stato/a dichiarato/a decaduto da un altro impiego pubblico ai sensi dell'art. 127, lettera d), del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
11. di essere fisicamente idoneo/a all'impiego;
12. di essere nella seguente posizione rispetto agli obblighi militari:
13. di essere in possesso del/dei seguente/i titolo/i di preferenza ai fini della graduatoria di merito:
14. di richiedere, quali ausilii necessari per sostenere le prove d'esame, essendo stato riconosciuto (indicare l'unità sanitaria locale che ha accertato la minorazione, la data degli accertamenti ed il relativo referto concernente la minorazione, le difficoltà, le necessità dell'intervento assistenziale e la capacità complessiva individuale residua ed allegare copia fotostatica non autenticata di un documento di identità);
15. di autorizzare il Comune di Treviso al trattamento dei propri dati personali a' sensi dell'art. 10 della legge 31.12.1996, n. 675.

Il sottoscritto, consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace, così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, dichiara, sotto la propria responsabilità, che quanto sopra affermato corrisponde a verità.

Chiede inoltre che tutte le comunicazioni relative alla selezione, siano inviate al seguente indirizzo: (telefono) e si impegna a far conoscere eventuali successive variazioni di indirizzo riconoscendo che il Comune di Treviso non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Data

firma

.....

(firma per esteso del dichiarante)

*N.B. : L'Amministrazione procederà ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese con la presente domanda.
Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 , qualora dai controlli di cui sopra emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.*

(c/1/2340)

Allegato 2)

Categorie di preferenza a parità di merito e a parità di titoli

In materia di preferenze a parità di merito si applica l'art. 10 del regolamento dei concorsi e delle selezioni. Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate. A parità di merito i titoli di preferenza sono :

- 1) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

I periodi di servizio prestati come "lavoratori socialmente utili" costituiscono titolo di preferenza nei limiti e ai sensi di cui all'art. 12, commi 1 e 3, del D.Lgs. n. 468/1997.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata dalla più giovane età.

(c/A/2340)

