

Art. 19 - Segretario generale

1. Il Segretario Generale è organo di vertice della struttura direzionale e sovrintende alla gestione del Comune.
2. In particolare circa l'attività gestionale:
 - a) sovrintende allo svolgimento delle funzioni dei Dirigenti e coordina l'attività del Dirigente Coordinatore dell'Area amministrativa e dei Dirigenti di Settore per le materie non rientranti nell'Area amministrativa;
 - b) predispone con il concorso del Coordinatore dell'Area amministrativa e dei Dirigenti di Settore per le materie non rientranti nell'Area amministrativa, il piano dettagliato degli obiettivi;
 - c) propone al Sindaco l'assegnazione di incarichi dirigenziali, ancorché riferiti a professionalità reperite al di fuori dell'Ente;
 - d) esercita il potere sostitutivo, previa diffida, nei confronti del Coordinatore dell'Area amministrativa e dei Dirigenti di Settore per le materie non rientranti nell'Area amministrativa, in caso di reiterata inosservanza delle direttive o di inerzia persistente;
 - e) presiede il Comitato Tecnico Operativo ed il nucleo di valutazione;
 - f) esercita ogni altra funzione attribuitagli dallo Statuto e dai Regolamenti dell'Ente o conferitagli dal Sindaco;
 - g) formula proposte di aggiornamento organizzativo della struttura comunale, sentito il Comitato Tecnico Operativo;
 - h) risolve i conflitti di competenza tra Settori.
3. In particolare circa l'attività giuridica:
 - a) svolge compiti di collaborazione e funzioni di assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'Ente in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti, partecipando con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del Consiglio e della Giunta e curandone le verbalizzazioni;
 - b) può rogare tutti i contratti nei quali l'Ente è parte, autentica scritture private ed atti unilaterali nell'interesse dell'Ente. Può rogare altresì i contratti delle Aziende Speciali, come previsto dalla legge, secondo modalità e compensi concordati con apposita convenzione tra il Segretario Generale e le Aziende medesime;
 - c) è il responsabile della prevenzione della corruzione, ai sensi dell'art. 1, comma 7, della legge 6.11.2012 n.190;
 - d) svolge le attività in materia di controlli interni attribuitegli dal D.L. 10.10.2012 n. 174, convertito con legge 7.12.2013 n. 213, secondo quanto previsto dal regolamento adottato dal consiglio comunale, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del decreto medesimo.
4. Per l'esercizio delle sue funzioni il Segretario Generale si avvale della propria segreteria e delle altre strutture comunali.