



COMUNE DI TREVISO

area: I

codice ufficio: 571 SERVIZIO ACQUISTI

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE DEL SETTORE POLIZIA LOCALE, AFFARI GENERALI E
ISTITUZIONALI
DEL 10/07/2018

OGGETTO: Servizio di pulizia degli immobili comunali; custodia/portierato, pulizia e piccoli interventi di manutenzione presso gli impianti sportivi comunali. Proroga tecnica del contratto a favore della società Tre Sinergie S.r.l. di Treviso per il periodo 01.09.2018 – 28.02.2019. CIG 5073959B6A

Onere: € 416216,18 = IVA compresa.

Premesso che tra le competenze del Comune di Treviso rientra la gestione dei servizi pulizia ordinaria e straordinaria degli edifici di proprietà e in uso dal Comune di Treviso nonché pulizia e guardiania delle palestre comunali e scolastiche, in orario extrascolastico, in riferimento alle attività ivi svolte dalle associazioni sportive;

Premesso altresì che:

- con determinazione del Dirigente del Settore Affari Istituzionali, Protocollo, Contratti e Appalti n. 1103 del 28.08.2013 si è preso atto dell'alienazione, della partecipazione totalitaria detenuta dal Comune di Treviso nella società Treviso Sinergie S.r.l., a favore della società Opera Secunda S.r.l., aggiudicataria dell'asta pubblica, ed alla contestuale assegnazione, per anni cinque, alla società Treviso Sinergie S.r.l. del servizio di pulizia degli immobili comunali ed impianti sportivi, comprensivo di guardiania per questi ultimi;

- in data 29.08.2013 Rep. N. 13255 prot. n. 82506 è stato stipulato il contratto, tra il Comune di Treviso e la società Treviso Sinergie S.r.l. con sede legale in via Santa Barbara n. 18 – 31100 Treviso, per l'affidamento del servizio succitato per il periodo 01.09.2013 – 31.08.2018;

- con determinazione del dirigente del Settore Affari Istituzionali, protocollo, Contratti ed Appalti n. 840 del 30.06.2014 si è preso atto della modifica della ragione sociale da Treviso Sinergie S.r.l. al TRE Sinergie s.r.l, così come comunicato con nota pervenuta mediante PEC in data 04.06.2014;

Atteso che la normativa vigente in materia di acquisizione di beni e servizi prevede che gli Enti Locali:

- possono avvalersi delle convenzioni aggiudicate da Consip S.p.A. ovvero ne utilizzano i parametri qualità/prezzo come limiti massimi per le acquisizioni in via autonoma (art. 26, comma 3, della Legge n. 488/1999 e art. 1, comma 449, della Legge n. 296/2006);

- sono obbligati ad avvalersi delle convenzioni o accordi quadro messi a disposizione da Consip per le acquisizioni relative alle seguenti categorie merceologiche: energia elettrica, gas, carburanti rete e carburanti extra-rete, combustibili per riscaldamento, telefonia fissa e mobile e buoni pasto (art. 1, commi 7-9, D.L. n. 95/2012, conv. in Legge n. 135/2012 e D.M. 24/12/2015);

- sono obbligati a ricorrere a Consip S.p.A. o ad altri soggetti aggregatori, ai sensi dell'articolo 9, comma 3, del D.L. n. 66/2014 (convertito in Legge n. 89/2014) come modificato dall'art. 1, comma 499, della Legge n. 208/2015, per le categorie di beni e servizi (non lavori) e loro soglie di valore, individuate ogni anno con apposito D.P.C.M. (per l'anno 2017, in base al D.P.C.M. 24/12/2015, categorie confermate anche nella bozza del D.P.C.M. per l'anno 2018);

- sono obbligati ad acquisire beni e servizi informatici esclusivamente da Consip S.p.A. o altri soggetti aggregatori ai sensi dell'attuale articolo 1, comma 512, della Legge n. 208/2015;

- sono obbligati a fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) ovvero ad altri mercati elettronici istituiti per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario (art. 1, comma 450, della Legge n. 296/2006). Ai sensi dell'art. 1, comma 1, del D.L. n. 95/2012 conv. in Legge n. 135/2012, sono nulli i contratti stipulati in violazione dell'articolo 26, comma 3 della Legge n. 488/1999 e i contratti stipulati in violazione degli obblighi di approvvigionarsi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.p.A.;

Preso Atto della procedura di gara aperta per l'acquisizione di servizi di pulizia e sanificazione indetta dalla Provincia di Vicenza in qualità di soggetto aggregatore del territorio della Regione Veneto;

Preso altresì Atto della nota pervenuta dalla Provincia di Vicenza – soggetto aggregatore - , in data 20.06.2018, con la quale si informa che è stata determinata la graduatoria provvisoria e che sono in atto le verifiche per addivenire all'aggiudicazione ed alla successiva stipula della convenzione per il servizio succitato prevedendo che il servizio di pulizie potrà andare a regime per tutti gli Enti aderenti entro il mese di dicembre;

Ritenuto garantire la continuità del servizio di pulizia dalla scadenza del contratto in essere in attesa della sottoscrizione della convenzione tra il soggetto aggregatore e l'aggiudicatario e successiva adesione alla convenzione da parte del Comune di Treviso;

Precisato altresì che:

- la proroga è teorizzabile ancorandola al principio di continuità dell'azione amministrativa, nei soli limitati ed eccezionali casi in cui vi sia l'effettiva necessità di assicurare precariamente il servizio nelle more del reperimento di un nuovo contraente (Deliberazione AVCP n. 86/2011);
- la proroga, diversamente dal rinnovo contrattuale, ha come solo effetto il differimento del termine finale del rapporto contrattuale, rapporto che, pertanto, per il resto rimane integralmente regolato dall'accordo originario. Pertanto, la proroga non comporta un rinnovato esercizio dell'autonomia negoziale, bensì una mera prosecuzione dell'efficacia del contratto in essere che, semplicemente, vede spostato in avanti nel tempo il termine di scadenza del rapporto ancora in corso;
- il Consiglio di Stato, Sezione V, ha riconosciuto come la legislazione vigente non consenta di procedere al rinnovo o alla proroga automatica dei contratti in corso, ma solo alla proroga espressa per il tempo strettamente necessario alla stipula dei nuovi contratti a seguito di espletamento di gare ad evidenza pubblica;
- la proroga tecnica era prevista dal Dlgs n. 163/2006, normativa in vigore alla data di stipula del contratto in essere e determinata nel nuovo codice degli appalti D.Lgs. 50/2016 e smi art. 106 co.11;

Richiamato l'art. 2 del Capitolato Generale inerente l'affidamento del servizio in oggetto che prevede la facoltà per l'Amministrazione Comunale di prorogare il contratto, per un periodo di mesi sei, nel rispetto dei limiti e delle condizioni del contratto in scadenza;

Richiamate le determinazioni del dirigente del Comune di Treviso, dott. Maurizio Tondato, n. 2447 del 21.12.2017 e la n. 613 del 06.05.2016 dalle quali si evince che è stato ampliato il servizio di pulizia, rispetto al contratto Rep. N. 13255 prot. n. 82506 del 29.08.2013, per i seguenti immobili:

- "Dogana;
- "Biblioteca Brat";
- Nuova sede del Museo Bailo"

Ravvisata la possibilità, alla luce di quanto su esposto, di provvedere ad una proroga tecnica contrattuale per il periodo 1.09.2018 – 28.02.2019, a favore della ditta TRE Sinergie S.r.l., ai sensi del D. Lgs. 163/2006, normativa in vigore alla data della stipula del contratto in essere, nelle more di conclusione della procedura di gara attivata dal soggetto aggregatore – Provincia di Vicenza -, per le motivazioni ampiamente espresse;

Vista:

- la nota inviata via PEC in data 27.06.2018, prot. n. 91554 con la quale è stato comunicato alla ditta TRE Sinergie S.r.l., con sede legale in Via Santa Barbara, 18 – 31100 Treviso, la decisione del Comune di Treviso di procedere ad una proroga tecnica della durata di sei mesi con decorrenza dal 01/09/2018 per la prosecuzione del servizio di pulizie degli edifici comunali e sorveglianza/pulizia impianti sportivi fino al 28/02/2019, alle medesime condizioni contrattuali;
- la nota inviata via PEC e pervenuta all'ufficio protocollo del Comune di Treviso in data 02.07.2018 prot. n. 94619 del 03.07.2018, dalla ditta TRE Sinergie s.r.l., con la quale comunica la propria disponibilità alla prosecuzione del servizio fino al 28/02/2019;

Considerato che non sussiste la necessità di richiedere un nuovo CIG per la proroga tecnica del contratto di affidamento in essere (avente già codice CIG 5073959B6A) come orientamento espresso dall'AVCP che si riporta nel prosieguo: "non è prevista la richiesta di nuovo CIG quando la proroga è concessa per garantire la prosecuzione dello svolgimento del servizio (in capo al precedente affidatario) nelle more dell'espletamento delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo soggetto affidatario";

Accertato, mediante la richiesta del DURC ON LINE, l'assolvimento da parte della ditta degli obblighi contributivi nei confronti degli enti previdenziali;

Visti:

- il D. Lgs n. 267 del 18.08.2000 e ss.mm.ii;
- il D. lgs 23 giugno 2011 n. 118, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42, così come corretto ed integrato dal D. lgs. 10 agosto 2014 n.126, con particolare riferimento all'allegato 4/2;
- la DCC n.75 del 20.12.2017 che ha approvato il bilancio di previsione 2018/2020 ed allegati con contestuale aggiornamento del documento unico di programmazione;
- la DGC n. 6 del 10.01.2018 che ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione relativo al triennio 2018/2020;
- il regolamento di contabilità approvato con Deliberazione di Consiglio comunale n. 4 del 22.02.2017;

Attestati:

1. che il provvedimento è coerente con le previsioni e i contenuti programmatici del DUP 2018/2020 aggiornato con DCC n.75 del 20.12.2017;
2. il rispetto dell'art. 9 del D.L. n. 78/2009 (conv, in Legge 102/2009);
3. che le spese del provvedimento non rientrano nelle fattispecie contemplate dall'art. 6 comma 8 del D.L. 78/2010, convertito nella L. 122/2010, in quanto trattasi di spese per il servizio di pulizia;

Richiamato l'art. 2 del Regolamento dei controlli interni, per garantire la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa che hanno portato alla presente determinazione;

Visti:

- il D. Lgs. 50/2016;
- la legge n. 136/2010;
- il Decreto Legge 7.5.2012 n. 52 conv in Legge n. 94;
- il vigente Regolamento dei Contratti, approvato con deliberazione commissariale n. 44430/91 del 29.11.1994 modificato con deliberazione di Consiglio. Comunale. n. 82558/18 del 23.02.1995;

Visti:

- la delibera di Giunta Comunale n. 210/99845 del 31.08.2016 avente ad oggetto "Modifiche alla struttura organizzativa del Comune di Treviso";
- l'Atto di organizzazione del Settore Polizia Locale, Affari Generali e Istituzionali - prot. n. 2343 del 14.12.2017;

DETERMINA

- 1) **Di Prendere Atto** di quanto riportato in premessa e qui richiamarlo a far parte integrante del presente provvedimento;
- 2) **Di Disporre**, per le ragioni esposte in premessa, la proroga tecnica fino al 28/02/2019 del contratto in essere con la ditta TRE Sinergie s.r.l. di Treviso, Via Santa Barbara n. 18;

- 3) **Di dare Atto** che con la presente proroga si mantengono inalterati i contenuti delle clausole contrattuali di cui all'atto sottoscritto in data 29.08.2013 Rep. 13255 prot. n. 82506;
- 4) **Di dare Atto** che la spesa presunta per i servizi di pulizie degli edifici comunali e sorveglianza/pulizia impianti sportivi dal 01.09.2018 al 28/02/2019 ammonta complessivamente ad € 415.216,18.= (Iva di legge compresa);
- 5) **Di impegnare** a favore della ditta TRE Sinergie s.r.l. di Treviso, Via Santa Barbara n. 18, codice ascot. 15296 l'importo complessivo di € 415.216,18.= (Iva di legge compresa) relativa alla contestuale proroga tecnica, (per la pulizia degli immobili comunali e custodia/portierato – pulizia ed interventi di piccola manutenzione presso le palestre comunali e scolastiche per il periodo di mesi sei - 01.09.2018 – 28.02.2019), come indicato nella tabella di seguito riportata:

Servizio	Importo	Capitolo	Esigibilità	Cod. Siope
Servizio di guardiania delle palestre comunali e scolastiche	€ 79.719,74	563356/30	2018	1.3.2.13.1
Servizio di pulizia delle palestre comunali e scolastiche	€ 29.012,05	563356/30	2018	1.3.2.13.2
Totale	€ 108.731,79			
Servizio di guardiania delle palestre comunali e scolastiche	€ 60.355,71	563356/30	2019 1.3.2.13.1	
Servizio di pulizia delle palestre comunali e scolastiche	€ 22.007,68	563356/30	2019	1.3.2.13.2
Totale	€ 82.363,39			

Servizio	Importo	Capitolo	Esigibilità	Cod. Siope
Servizio di pulizia a ridotto impatto ambientale degli immobili comunali	€ 65.095,00	190981/20	2018	1.3.2.13.2
	€ 11.529,00	131549/20	2018	1.3.2.13.2
	€ 8.202,00	113000/10	2018	1.3.2.13.2
	€ 26.215,00	147362/50	2018	1.3.2.13.2
	€ 40.000,00	147500/25	2018	1.3.2.13.2
Totale	€ 151.041,00			
Servizio di pulizia a ridotto impatto ambientale	€ 35.000,00 19081/20	2019	1.3.2.13.2	
	€ 2.830,00	113000/10	2019	1.3.2.13.2
	€ 11.450,00	147362/50	2019	1.3.2.13.2
	€ 4.800,00	131549/20	2019	1.3.2.13.2
	€ 19.000,00	147500/25	2019	1.3.2.13.2
Totale	€ 73.080,00			

- 6) **Di dare Atto** che la presente procedura di proroga del contratto d'appalto sottoscritto in data 29.08.2013 Rep. 13255 prot. n. 82506 è identificata con il codice CIG 5073959B6A;
- 7) **Di Dare Atto**, ai sensi dell'articolo 29 del d.lgs 50/2016 che tutti gli atti relativi alla procedura in oggetto saranno pubblicati e aggiornati sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione trasparente", con l'applicazione delle disposizioni di cui al decreto legislativo - 14 marzo 2013, n. 33;

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA
RESA AI SENSI DELL' ART. 47 DEL DPR 28.12.2000 N. 445

Io sottoscritto Maurizio Tondato, - in qualità di Dirigente del Settore Affari Istituzionali Contratti e Appalti del Comune di Treviso, avvalendomi delle disposizioni di cui all'art. 47 del D.P.R 8.12.2000 n. 445 e consapevole delle sanzioni penali e delle conseguenze previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. medesimo per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, sotto la mia personale responsabilità

DICHIARO

- che trattasi di proroga tecnica del contratto Rep. N. 13255 prot. n. 82506 del 29.08.2013.

Il Vice Segretario Generale del Comune di Treviso
Dirigente del Settore Polizia Locale, Affari Generali e Istituzionali

Dr. Maurizio Tondato

. ORDINA AL SERVIZIO RAGIONERIA

Di impegnare la somma di € 416.216,18 come da prospetto indicato in determina.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE POLIZIA LOCALE; AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI

IL SERVIZIO RAGIONERIA

per quanto sopra

impegna la somma complessiva di € 415.216,18, imputandola agli esercizi finanziari in cui risulta esigibile, a favore di TRE SINERGIE SRL (ascot 15296) per la proroga tecnica del contratto per la pulizia degli immobili comunali, custodia/portierato, pulizia e piccoli interventi di manutenzione presso gli impianti sportivi comunali, fino al 28/02/2019, come di seguito indicato:

ANNO 2018

- € 79.719,74, al cap. 563356/30 "Impianti sportivi - spese di funzionamento - pulizie esternalizzazione - IVA" - imp. 2018/3075 - p.d.c.f. (1.03.02.13.001) - custodia/portierato;
- € 29.012,05, al cap. 563356/30 "Impianti sportivi - spese di funzionamento - pulizie esternalizzazione - IVA" - imp. 2018/3076 - p.d.c.f. (1.03.02.13.002) - pulizie;
- € 65.095,00, al cap. 190981/20 "Stabili comunali - servizio pulizie esternalizzazione" - imp. 2018/3077 - p.d.c.f. (1.03.02.13.002) - pulizie;
- € 11.529,00, al cap. 131549/20 "Polizia Municipale - pulizie esternalizzazione" - imp. 2018/3078 - p.d.c.f. (1.03.02.13.002) - pulizie;
- € 8.202,00, al cap. 113000/10 "Nuova sezione servizi - spese di gestione - pulizie" - imp. 2018/3079 - p.d.c.f. (1.03.02.13.002) - pulizie;
- € 26.215,00, al cap. 147362/50 "Biblioteche comunali - pulizie esternalizzazione" - imp. 2018/3080 - p.d.c.f. (1.03.02.13.002) - pulizie;
- € 40.000,00, al cap. 147500/25 "Musei civici - pulizie esternalizzazione - IVA" - imp. 2018/3081 - p.d.c.f. (1.03.02.13.002) - pulizie.

ANNO 2019

- € 60.355,71, al cap. 563356/30 "Impianti sportivi - spese di funzionamento - pulizie esternalizzazione - IVA" - imp. plur. 2018/69/2019 - p.d.c.f. (1.03.02.13.001) - custodia/portierato;
- € 22.007,68, al cap. 563356/30 "Impianti sportivi - spese di funzionamento - pulizie esternalizzazione - IVA" - imp. plur. 2018/70/2019 - p.d.c.f. (1.03.02.13.002) - pulizie;
- € 35.000,00, al cap. 190981/20 "Stabili comunali - servizio pulizie esternalizzazione" - imp. plur. 2018/71/2019 - p.d.c.f. (1.03.02.13.002) - pulizie;
- € 2.830,00, al cap. 113000/10 "Nuova sezione servizi - spese di gestione - pulizie" - imp. plur. 2018/72/2019 - p.d.c.f. (1.03.02.13.002) - pulizie;
- € 11.450,00, al cap. 147362/50 "Biblioteche comunali - pulizie esternalizzazione" - imp. plur. 2018/73/2019 - p.d.c.f. (1.03.02.13.002) - pulizie;
- € 4.800,00, al cap. 131549/20 "131549/20 "Polizia Municipale - pulizie esternalizzazione" - imp. plur. 2018/74/2019 - p.d.c.f. (1.03.02.13.002) - pulizie;
- € 19.000,00, al cap. 147500/25 "Musei civici - pulizie esternalizzazione - IVA" - imp. plur. 2018/75/2019 - p.d.c.f. (1.03.02.13.002) - pulizie.

attesta

la copertura finanziaria della spesa e rende esecutivo il presente atto.

Il Responsabile del Servizio Ragioneria