



# COMUNE DI TREVISO

---

area: I

codice ufficio: 571 SERVIZIO ACQUISTI

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE DEL SETTORE AFFARI ISTITUZIONALI, PROTOCOLLO,  
CONTRATTI E APPALTI

DEL 22/03/2016

OGGETTO: Fornitura di carta per copie (conforme al decreto del Ministero dell'Ambiente del 4/4/13 pubblicato in G.U. n° 102 del 3/5/13) e di carta grafica – ANNO 2016.  
Affidamento alla ditta Kit Ufficio snc

Onere: € 13707,68 = IVA compresa.

Vista la richiesta n. 253/2016 (in atti) con la quale il Servizio Patrimonio – U.O. Magazzini chiede di provvedere alla fornitura di carta per copia e carta grafica per i servizi comunali fino al 31/12/16 nelle seguenti tipologie e quantità:

NR.	DESCRIZIONE	unità di misura	QTA'
1	SCATOLONI DI CARTONE RESISTENTI PER IMBALLAGGIO E TRASLOCHI- dim cm 60x40x40 - spessore cartone: almeno mm 5	pezzo	400
2	CARTA BIANCA PER FOTOCOPIATRICE - NATURALE - RISME DA 500 FOGLI - 80 gr/mq- FORMATO A3	risma	500
3	CARTA BIANCA PER FOTOCOPIATRICE - NATURALE - RISME DA 500 FOGLI - 80 gr/mq - FORMATO A4	risma	2000
4	CARTA PER FOTOCOPIATRICE - RICICLATA - RISME DA 500 FOGLI - 80 gr/mq - FORMATO A4	risma	2500
5	CARTA PER PLOTTER COLORE INKJET - ROTOLO FORMATO DA 625 MM x 50 MT.	rotolo	40
6	CARTA PER PLOTTER COLORE INKJET - ROTOLO FORMATO DA 914 MM x 50 MT.	rotolo	40
7	CARTA PATINATA UNIVERSALE PLOTTER - ROTOLO FORMATO ALTEZZA MM. 1524 x LUNGHEZZA 45/50 MT.	rotolo	8

Richiamati:

- il vigente art. 1 comma 450 della Legge 27 dicembre 2006 n. 296 (finanziaria 2007), come modificato dall'art. 1 comma 502 della L. n. 208 del 28/12/2015 (Legge di Stabilità 2016), che così recita:"Le amministrazioni statali centrali e periferiche, ad esclusione degli istituti e delle scuole di ogni ordine e grado, delle istituzioni educative e delle istituzioni universitarie, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui all'articolo 328, comma 1, del regolamento di cui al [decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207](#). Fermi restando gli obblighi e le facoltà previsti al comma 449 del presente articolo, le altre amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del [decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165](#), per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1000 euro e di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure. Per gli istituti e le scuole di ogni ordine e grado, le istituzioni educative e le università statali, tenendo conto delle rispettive specificità, sono definite, con decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca, linee guida indirizzate alla razionalizzazione e al coordinamento degli acquisti di beni e servizi omogenei per natura merceologica tra più istituzioni, avvalendosi delle procedure di cui al presente comma. A decorrere dal 2014 i risultati conseguiti dalle singole istituzioni sono presi in considerazione ai fini della distribuzione delle risorse per il funzionamento ”
- l'art. 1, comma 1, del Decreto Legge 6.7.2012 n. 95 conv. con [legge di conversione 7 agosto 2012, n. 135](#), che così recita: "Successivamente alla data di entrata in vigore della legge di conversione del presente decreto, i contratti stipulati in violazione dell'[articolo 26, comma 3 della legge 23 dicembre 1999, n. 488](#) ed i contratti stipulati in violazione degli obblighi di approvvigionarsi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.p.A. sono nulli, costituiscono illecito disciplinare e sono causa di responsabilità amministrativa. Ai fini della determinazione del danno erariale si tiene anche conto della differenza tra il prezzo, ove indicato, dei detti strumenti di acquisto e quello indicato nel contratto. Le centrali di acquisto regionali, pur tenendo conto dei parametri di qualità e di prezzo degli strumenti di

acquisto messi a disposizione da Consip S.p.A., non sono soggette all'applicazione dell'articolo 26, comma 3, della legge 23 dicembre 1999, n. 488. La disposizione del primo periodo del presente comma non si applica alle Amministrazioni dello Stato quando il contratto sia stato stipulato ad un prezzo più basso di quello derivante dal rispetto dei parametri di qualità e di prezzo degli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.p.A., ed a condizione che tra l'amministrazione interessata e l'impresa non siano insorte contestazioni sulla esecuzione di eventuali contratti stipulati in precedenza.";

Considerato che l'acquisizione in oggetto non rientra nei casi nei quali l'Amministrazione Comunale è obbligata ad utilizzare le convenzioni e cioè:

- applicazione dell'articolo 9, comma 3, del d.l. 66/2014 (convertito in legge 89/2014) come modificato dall'art. 1, 499 della Legge 208/2015, che prevede l'individuazione ogni anno di categorie di beni e servizi (non lavori) e loro soglie di valore, al superamento delle quali è comunque obbligatorio ricorrere a Consip o ad altri soggetti aggregatori; per l'anno 2016, in base al DPCM (in corso di pubblicazione) le categorie (di interesse per l'ente locale) e le soglie sono le seguenti:

<b>Categoria di beni e servizi</b>	<b>Soglia</b>
Farmaci	40.000
Ausili per l'incontinenza	40.000
Medicazioni generali	40.000
Defibrillatori	Soglia di rilevanza comunitaria per i contratti aggiudicati da amministrazioni diverse dalle autorità governative centrali
Vigilanza armata	40.000
Facility management immobili	Soglia di rilevanza comunitaria per i contratti aggiudicati da amministrazioni diverse dalle autorità governative centrali
Pulizia immobili	Soglia di rilevanza comunitaria per i contratti aggiudicati da amministrazioni diverse dalle autorità governative centrali
Guardiania	40.000
Manutenzione immobili ed impianti	Soglia di rilevanza comunitaria per i contratti aggiudicati da amministrazioni diverse dalle autorità governative centrali

- applicazione dell'attuale articolo 1, comma 512, della legge 208/2015, che obbliga tutte le amministrazioni pubbliche e le società inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione, come individuate dall'Istituto nazionale di statistica (ISTAT) ai sensi dell'articolo 1 della legge 31 dicembre 2009, n. 196, ad acquisire beni e servizi informatici esclusivamente da Consip o altri soggetti aggregatori;
- applicazione dell'articolo 1, comma 7, del d.l. 95/2012 (convertito in legge 135/2012) come modificato dall'art. 1, comma 494, L. 28 dicembre 2015, n. 208, per le categorie merceologiche di:
  - energia elettrica,
  - gas,
  - carburanti rete e carburanti extra-rete,
  - combustibili per riscaldamento,
  - telefonia fissa e telefonia mobile".
  - Buoni pasto

considerato che, ai sensi dell'art. 68-bis del D.Lgs n. 163/2006 e smi (introdotto dall'art. 18 comma 1 della L. 28/12/2015 n. 221):

- limitatamente ad alcune categorie di forniture, tra cui la carta e carta grafica oggetto del presente provvedimento, è fatto obbligo per le pubbliche amministrazioni di contribuire al conseguimento dei relativi obiettivi ambientali attraverso l'inserimento, nella documentazione di gara pertinente, almeno delle specifiche tecniche e delle clausole contrattuali contenute in appositi decreti ministeriali ognuno recante i criteri ambientali minimi per quella determinata categoria di beni;
- per quanto concerne espressamente la carta e carta grafica, il cui decreto di riferimento è quello del Ministro dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare 4 aprile 2013 pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 102 del 3 maggio 2013, l'obbligo di cui sopra si applica per almeno il 50 per cento del valore delle relative gare d'appalto (sia sopra che sotto la soglia di rilievo comunitario);

considerato, altresì, che ai sensi del DL n. 66/2014:

- in data 29.9.2015, l'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) ha pubblicato i prezzi di riferimento della carta A3 (naturale) e A4 (naturale e riciclata) in risme da 500, grammatura da 80 a 84 gr/mq;
- detti importi devono costituire il prezzo massimo di aggiudicazione in tutti i casi in cui non è presente una convenzione Consip. I contratti stipulati in violazione di tale prezzo massimo sono nulli;

rilevato che:

- la fornitura in oggetto non rientra tra quelle contemplate dalle convenzioni sottoscritte dalla CONSIP S.p.A. ai sensi dell'art. 26 della Legge n. 488/99 (Finanziaria 2000);
- la fornitura in oggetto rientra nella iniziativa "Cancelleria 104" attiva nel mercato elettronico della PA, realizzato da Consip per conto del Ministero dell'Economia e delle Finanze e specificatamente disciplinato dagli artt. 328, 332, 335 e 336 del Regolamento di Attuazione del Codice degli Appalti (d.p.r. 5.10.2010 n.207);
- conseguentemente, è rispettata la condizione prevista dall'art. 1, co 1, del DL n. 95/2012 (conv. in legge n. 135/2012 con modificazioni), che configura l'obbligo di approvvigionamenti con strumenti messi a disposizione da CONSIP

ritenuto, a fronte di quanto sopra considerato e rilevato, di:

- procedere, ai sensi dell'art. 328 del DPR 207/2010 e s.m.i., all'acquisto dei beni attraverso il Mercato Elettronico della P.A. utilizzando la modalità denominata Richiesta di offerta (RdO);
- specificare, nella documentazione attinente alla predetta RdO, che:
  - le tipologie di carta per copia A3 (naturale) e A4 (sia naturale che riciclata), corrispondenti a circa il 90% dell'importo a base di gara, dovranno essere prodotte in conformità alle specifiche tecniche di cui al Decreto del Ministero dell'Ambiente 04 aprile 2013 "Criteri ambientali minimi per l'acquisto di carta per copia e carta grafica - aggiornamento 2013".
  - i prezzi massimi di riferimento per l'offerta della carta A3 (naturale) e A4 (sia naturale che riciclata) sono i seguenti:
    - carta bianca per fotocopiatrice – naturale - risme da 500 fogli - 80 gr/mq- formato a3 (scatole da 5 risme): € 4,23 a risma (IVA esclusa) ;
    - carta bianca per fotocopiatrice - naturale - risme da 500 fogli - 80 gr/mq - formato a4 (scatole da 5 risme): € 2,021 a risma (IVA esclusa);
    - carta per fotocopiatrice - riciclata - risme da 500 fogli - 80 gr/mq - formato a4 (scatole da 5 risme): € 2,057 a risma (IVA esclusa);

vista la Richiesta di Offerta espletata tramite il Mercato Elettronico della P.A. - RdO n° 1118572- (di cui si allegano il Riepilogo dei dati generali della procedura, le Condizioni Particolari di Contratto, il Riepilogo delle attività di Esame delle Offerte ricevute e il Dettaglio Economico della ditta miglior offerente ) da cui si rileva che:

- la migliore offerta pervenuta è quella della ditta KIT UFFICIO SNC (prezzo complessivo: € 11.235,80 + iva);

- le tipologie di carta A3 e A4 offerte dalla citata ditta rispettano i criteri minimi ambientali di cui al Decreto del Ministero dell'Ambiente 04 aprile 2013 e rientrano nei limiti massimi di prezzo fissati dall'ANAC;

ritenuto, per quanto sopra, di aggiudicare in via definitiva la fornitura di carta per copia e carta grafica per i servizi comunali fino al 31/12/16 alla ditta Kit Ufficio snc di Codato Michele & C., Via Treviso, 92 - 30030 Scorzè (VE) - P.I. 02529780278, risultata la migliore offerente con il prezzo complessivo di € 11.235,80 + iva;

dato atto che il Codice Identificativo di Gara (CIG) attribuito dall'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture per il contratto in oggetto è il seguente: ZB91877F60;

visti:

- il D. lgs 23 giugno 2011 n. 118, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42, così come corretto ed integrato dal D. lgs. 10 agosto 2014 n.126, con particolare riferimento all'allegato 4/2;
- la DCC n° 0082/15/DCC del 16.12.2015 che ha approvato il bilancio di previsione 2016/2018 ed allegati con contestuale aggiornamento del documento unico di programmazione”;
- la DGC n° 0402/15 del 23/12/2015 che ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione relativo al triennio 2016/2018;
- il regolamento di contabilità approvato con Deliberazione di Consiglio comunale n. 74 del 27/10/2010 e ss.mm.ii;

attestati:

- che il provvedimento è coerente con le previsioni e i contenuti programmatici del DUP 2016/2018 approvato con DCC n° 0082/15/DCC del 16.12.2015;
- il rispetto dell'art. 9 del D.L. n. 78/2009 (conv, in Legge 102/2009);
- che, come dichiarato dal Responsabile del Servizio Cultura e Turismo con nota in atti, le spese NON rientrano nelle fattispecie contemplate dall'art. 6, comma 8, della legge 30 luglio 2011, n. 122 di conversione con modifica del Decreto Legge n. 78/2010, né dal comma 9 della medesima norma, in quanto trattasi di mera fornitura di carta indispensabile per il regolare funzionamento dei servizi comunali;
- la regolarità tecnica e la legittimità sia del provvedimento sia delle procedure e degli atti che hanno portato alla spesa;

visto il D.lgs. n. 163/2006 Codice dei Contratti;

vista la legge n. 136/2010;

visto il D.P.R. n. 207/2010 “Regolamento di attuazione del Codice dei contratti”;

visto il Decreto Legge 7.5.2012 n. 52 conv in Legge n. 94;

visto il vigente Regolamento dei Contratti, approvato con deliberazione commissariale n. 44430/91 del 29.11.1994 modificato con deliberazione di Consiglio. Comunale. n. 82558/18 del 23.02.1995;

visto il Regolamento per la fornitura di beni e servizi approvato con deliberazione di Consiglio Comunale prot. n. 64/DCC del 08/09/2010;

viste:

- la delibera di Giunta Comunale n. 139 del 20/5/2015 avente ad oggetto “Modifiche alla struttura organizzativa del Comune di Treviso”;
- la determinazione dirigenziale n. 1077/2015 avente ad oggetto “Atto di organizzazione del Settore Affari Istituzionali Protocollo Contratti e Appalti”;

## DETERMINA

1. di affidare, per quanto indicato in premessa e dopo aver fatto ricorso ai sensi dell'art. 328 del DPR 207/2010 e s.m.i. al Mercato Elettronico istituito da Consip S.p.A., la fornitura di carta per copia e carta grafica per i servizi comunali fino al 31/12/16 alla ditta Kit Ufficio Snc di Codato Michele & C., a fronte di una spesa complessiva pari a € 11.235,80 + IVA;
2. di partecipare quanto sopra disposto, ai sensi del Codice de i contratti, alla ditta aggiudicataria e alle ditte concorrenti;
3. di comunicare l'affidamento precisando che la società affidataria assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010 n. 136 e pertanto il contratto si risolverà di diritto qualora le transazioni previste dall'articolo 3 della legge 136/2010 non siano eseguite tramite banche o Poste Italiane s.p.a.;
4. di riservare la possibilità per l'Amministrazione Comunale di :
  - revocare l'aggiudicazione e/o di sospendere l'esecuzione del contratto, nel caso in cui emerga l'incapacità a contrattare della ditta aggiudicataria per irregolarità contributiva a seguito dell'acquisizione del DURC (documento unico di regolarità contributiva);
  - revocare l'aggiudicazione nel caso in cui emerga l'incapacità a contrattare della ditta aggiudicataria a seguito dell'acquisizione del certificato del casellario giudiziale di uno o più amministratori ai sensi del DM 274/97;
  - revocare l'aggiudicazione nel caso in cui emerga l'incapacità a contrattare della ditta aggiudicataria a seguito dell'acquisizione del certificato di regolarità fiscale, ai sensi dell'art. 38, comma 1, lett. g) del d.lgs 163/2006;
5. di impegnare la spesa complessiva di € 13.707,68 imputandola nei seguenti esercizi finanziari in cui la stessa sarà esigibile:

<b>Ditta</b>	<b>Spesa totale di competenza (IVA compresa)</b>	<b>Capitolo</b>	<b>Codifica di Bilancio</b>	<b>Esigibilità</b>	<b>Cod. siope</b>
Kit Ufficio snc di Codato Michele & C. Via Treviso, 92 30030 Scorzè (VE) P.I.: 02529780278, Codice Ascot: 9544	8.207,68	112008/00	1.03.01.02.001	2016	1201
	1.000,00	112367/15	1.03.01.02.001	2016	1201
	2.500,00	131550/05	1.03.01.02.001	2016	1201
	500,00	147493/10	1.03.01.02.001	2016	1201

	500,00	147352/10	1.03.01.02.001	2016	1201
	1.000,00	561782/20	1.03.01.02.001	2016	1201
<b>TOT</b>	<b>13.707,68</b>				

6. di precisare che, ai sensi dell'art. 68-bis comma 5 del D.Lgs n. 163/2006 e smi (introdotto dall'art. 18 comma 1 della L. 28/12/2015 n. 221), il presente provvedimento e i relativi allegati saranno pubblicati nel sito Internet istituzionale del Comune .

Il Vice Segretario Generale del Comune di Treviso  
Dirigente del Settore AA. II., Appalti, Contratti e Protocollo  
Dott. Maurizio Tondato

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA  
RESA AI SENSI DELL'ART. 47 DEL DPR 28.12.2000 N. 445**

Io sottoscritto Dott. Maurizio Tondato, in qualità di Dirigente del Settore Affari Istituzionali, Protocollo, Contratti e Appalti del Comune di Treviso, avvalendomi delle disposizioni di cui all'art. 47 del D.P.R. 8.12.2000 n. 445 e consapevole delle sanzioni penali e delle conseguenze previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. medesimo per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, sotto la mia personale responsabilità

**DICHIARO**

che la fornitura di carta di cui al presente provvedimento:

- non è oggetto di convenzioni sottoscritte dalla CONSIP s.p.a. ai sensi dell'art. 26 della Legge n. 488/99 (Finanziaria 2000);
- rientra nell'iniziativa "CANCELLERIA 104 " attiva del mercato elettronico della PA, realizzato da Consip per conto del Ministero dell'Economia e delle Finanze e specificatamente disciplinato dagli artt. 328, 332, 335 e 336 del Regolamento di Attuazione del Codice degli Appalti (d.p.r. 5.10.2010 n. 207);

pertanto, è rispettata la condizione prevista dall'art. 1, co 1, del DL n. 95/2012 (conv. in legge n. 135/2012 con modificazioni), che configura l'obbligo di approvvigionamenti con strumenti messi a disposizione da CONSIP.

Il Vice Segretario Generale del Comune di Treviso  
Dirigente del Settore AA. II., Appalti, Contratti e Protocollo  
Dott. Maurizio Tondato



. ORDINA AL SERVIZIO RAGIONERIA

come indicato in proposta

IL DIRIGENTE DEL SETTORE AFFARI ISTITUZIONALI; PROTOCOLLO; CONTRATTI E  
APPALTI

IL SERVIZIO RAGIONERIA

per quanto sopra

impegna la spesa complessiva di € 13.707,68, imputandola all'esercizio finanziario 2016 in cui risulta esigibile, a favore della ditta KIT UFFICIO SNC (Ascot 9544) come indicato:

- € 8.207,68 al cap. 112008/00 Provveditorato - acquisto beni per servizi ed attività comunali - imp.2016/1663;
- € 1.000,00 al cap. 112367/15 Centro stampa - spese di funzionamento - carta - imp.2016/1664;
- € 2.500,00 al cap. 131550/05 Polizia Municipale - spese di funzionamento - acquisto beni - imp.2016/1665;
- € 500,00 al cap. 147493/10 Musei civici. Spese di funzionamento. Acquisti vari - IVA - imp.2016/1666;
- € 500,00 al cap. 147352/10 Biblioteche comunali spese di funzionamento - acquisti diversi - imp.2016/1667;
- € 1.000,00 al cap. 561782/20 Asili nido spese di funzionamento - acquisto beni - IVA - imp.2016/1668.

attesta

la copertura finanziaria della spesa e rende esecutivo il presente atto.

Il Responsabile del Servizio Ragioneria