



# COMUNE DI TREVISO

---

area: I

codice ufficio: 571 SERVIZIO ACQUISTI

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE DEL SETTORE AFFARI ISTITUZIONALI, PROTOCOLLO,  
CONTRATTI E APPALTI

DEL 03/03/2016

OGGETTO: Acquisto etichette antitaccheggio adesive per la Biblioteca Comunale: affidamento alla ditta ON SOLUTION SNC di Udine - CIG: Z251742560

Onere: € 270,84 = IVA compresa.

## Il Dirigente del Settore Affari Istituzionali, Protocollo, Contratti e Appalti

Vista la richiesta n. 2847/2015 pervenuta dal responsabile del Servizio Biblioteca (in atti), con la quale si chiede

- di provvedere alla fornitura di etichette antitaccheggio adesive disattivabile/attivabile per impianto antitaccheggio System Sensormatic;
- l'acquisto è necessario, in quanto i libri non possono essere collocati a scaffale senza etichetta antitaccheggio.

Premesso che con determina del Dirigente del Settore Affari Istituzionali, Protocollo, Contratti e Appalti n. 923/2011 è stata affidata la fornitura del Sistema Antitaccheggio della tecnologia acusto-magnetica SENSORMATIC installato nelle sedi della Biblioteca Comunale, alla ditta BULFONE DORIANO – Via Lovaria 16 – Ciconicco di Fagagna (UD);

Preso atto che la suindicata ditta individuale, ha comunicato con nota del 16/02/2016, che si è creata una società: ON SOLUTION S.N.C. di Roberto Coppe e Dorian Bulfone – Via Planis, 1A – 33100 Udine (UD) – P.IVA e Codice Fiscale: 04256470271;

Con nota del Dirigente del Settore Biblioteca - Musei Prot. n. 0137026 del 30/11/2015 (in atti), dichiara che le etichette antitaccheggio, disattivabili/riattivabili bianche cod. ZLNLE-2 MiniUltraStrip LE, come da proposta della ditta ON SOLUTION SNC, sono le uniche compatibili, quindi è garantito il funzionamento con il Sistema Antitaccheggio della tecnologia acusto-magnetica SENSORMATIC installato nelle sedi della Biblioteca Comunale.

Richiamati:

- il vigente art. 1 comma 450 della Legge 27 dicembre 2006 n. 296 (finanziaria 2007), come modificato dall'art. 1 comma 502 della L. n. 208 del 28/12/2015 (Legge di Stabilità 2016), che così recita: "Le amministrazioni statali centrali e periferiche, ad esclusione degli istituti e delle scuole di ogni ordine e grado, delle istituzioni educative e delle istituzioni universitarie, **per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui all'articolo 328, comma 1, del regolamento di cui al [decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207](#)**. Fermi restando gli obblighi e le facoltà previsti al comma 449 del presente articolo, le altre amministrazioni pubbliche di cui all'articolo [1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165](#), per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1000 euro e di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure. Per gli istituti e le scuole di ogni ordine e grado, le istituzioni educative e le università statali, tenendo conto delle rispettive specificità, sono definite, con decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca, linee guida indirizzate alla razionalizzazione e al coordinamento degli acquisti di beni e servizi omogenei per natura merceologica tra più istituzioni, avvalendosi delle procedure di cui al presente comma. A decorrere dal 2014 i risultati conseguiti dalle singole istituzioni sono presi in considerazione ai fini della distribuzione delle risorse per il funzionamento "
- l'art. 1, comma 1, del Decreto Legge 6.7.2012 n. 95 conv. con legge di conversione 7 agosto 2012, n. 135, che così recita: "Successivamente alla data di entrata in vigore della legge di conversione del presente decreto, i contratti stipulati in violazione dell'articolo 26, comma 3 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 ed i contratti stipulati in violazione degli obblighi di approvvigionarsi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.p.A. sono nulli, costituiscono illecito disciplinare e sono causa di responsabilità amministrativa. Ai fini della determinazione del danno erariale si tiene anche conto della differenza tra il prezzo, ove indicato, dei detti strumenti di acquisto e quello indicato nel contratto. Le centrali di acquisto regionali, pur tenendo conto dei parametri di qualità e di prezzo degli strumenti di

acquisto messi a disposizione da Consip S.p.A., non sono soggette all'applicazione dell'articolo 26, comma 3, della legge 23 dicembre 1999, n. 488. La disposizione del primo periodo del presente comma non si applica alle Amministrazioni dello Stato quando il contratto sia stato stipulato ad un prezzo più basso di quello derivante dal rispetto dei parametri di qualità e di prezzo degli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.p.A., ed a condizione che tra l'amministrazione interessata e l'impresa non siano insorte contestazioni sulla esecuzione di eventuali contratti stipulati in precedenza.";

Considerato che l'acquisizione in oggetto non rientra nei casi nei quali l'Amministrazione Comunale è obbligata ad utilizzare le convenzioni e cioè:

- applicazione dell'articolo 9, comma 3, del d.l. 66/2014 (convertito in legge 89/2014) come modificato dall'art. 1, 499 della Legge 208/2015, che prevede l'individuazione ogni anno di categorie di beni e servizi (non lavori) e loro soglie di valore, al superamento delle quali è comunque obbligatorio ricorrere a Consip o ad altri soggetti aggregatori; per l'anno 2016, in base al DPCM (in corso di pubblicazione) le categorie (di interesse per l'ente locale) e le soglie sono le seguenti:

<b>Categoria di beni e servizi</b>	<b>Soglia</b>
Farmaci	40.000
Ausili per l'incontinenza	40.000
Medicazioni generali	40.000
Defibrillatori	Soglia di rilevanza comunitaria per i contratti aggiudicati da amministrazioni diverse dalle autorità governative centrali
Vigilanza armata	40.000
Facility management immobili	Soglia di rilevanza comunitaria per i contratti aggiudicati da amministrazioni diverse dalle autorità governative centrali
Pulizia immobili	Soglia di rilevanza comunitaria per i contratti aggiudicati da amministrazioni diverse dalle autorità governative centrali
Guardiania	40.000
Manutenzione immobili ed impianti	Soglia di rilevanza comunitaria per i contratti aggiudicati da amministrazioni diverse dalle autorità governative centrali

- applicazione dell'attuale articolo 1, comma 512, della legge 208/2015, che obbliga tutte le amministrazioni pubbliche e le società inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione, come individuate dall'Istituto nazionale di statistica (ISTAT) ai sensi dell'articolo 1 della legge 31 dicembre 2009, n. 196, ad acquisire beni e servizi informatici esclusivamente da Consip o altri soggetti aggregatori;
- applicazione dell'articolo 1, comma 7, del d.l. 95/2012 (convertito in legge 135/2012) come modificato dall'art. 1, comma 494, L. 28 dicembre 2015, n. 208, per le categorie merceologiche di:
  - energia elettrica,
  - gas,
  - carburanti rete e carburanti extra-rete,
  - combustibili per riscaldamento,
  - telefonia fissa e telefonia mobile".

Considerato altresì che con riferimento all'art. 68- bis del Dlgs. 163/2006 e smi non è stato emanato alcun decreto ministeriale per la definizione dei criteri minimi ambientali relativi alla categoria merceologica di cui al presente atto;

Rilevato che:

- la fornitura in oggetto non rientra tra quelle contemplate dalle convenzioni sottoscritte dalla CONSIP S.p.A. ai sensi dell'art. 26 della Legge n. 488/99 (Finanziaria 2000);
- la fornitura in oggetto del presente provvedimento comporta una spesa inferiore a Euro 1000,00, pertanto, ai sensi dell'art. 1 comma 450 della Legge 27 dicembre 2006 n. 296 (finanziaria 2007), come modificato dall'art. 1 comma 502 della Legge n. 208 del 28/12/2015 (Legge di Stabilità 2016), non sussiste l'obbligo di ricorso al Mercato Elettronico della pubblica amministrazione;

Visto l'art. 125 comma 11 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 - Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE – ai sensi del quale *“per servizi o forniture inferiori a quarantamila euro, è consentito l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento”*;

Visto il preventivo di spesa della ditta ON SOLUTION S.N.C. di Roberto Coppe e Dorianò Bulfone – Via Planis, 1A – 33100 Udine (UD) – P.IVA e Codice Fiscale: 04256470271 del 16/02/2016 (agli atti), con il quale viene offerto la fornitura di una confezione di n. 5000 etichette antitaccheggio disattivabile/ riattivabile bianche, cod. ZLNLE-2 per l'impianto antitaccheggio Sistem Sensormatic presente in biblioteca dei ragazzi, a fronte di una spesa complessiva di €. 222,00 oltre IVA di legge;

Ritenuto, a fronte di quanto sopra esposto, di.

- non avvalersi, per la fornitura in oggetto, del Mercato Elettronico della pubblica amministrazione trattandosi di spese inferiori a €. 1000,00;
- affidare direttamente la fornitura di una confezione di n. 5000 etichette antitaccheggio disattivabile/ riattivabile bianche, cod. ZLNLE-2 per l'impianto antitaccheggio Sistem Sensormatic alla seguente ditta:
  - ON SOLUTION S.N.C. di Roberto Coppe e Dorianò Bulfone – Via Planis, 1A – 33100 Udine (UD) – P.IVA e Codice Fiscale: 04256470271 (Codice Ascot Fornitori 40264), a fronte di una spesa complessiva di €. 222,00 oltre IVA di Legge

Dato atto che il codice identificativo di gara (CIG) attribuito dall'Autorità nazionale anticorruzione (A.N.AC.), per la procedura in argomento è il seguente:

CIG: Z251742560

Visti:

- il D. lgs 23 giugno 2011 n. 118, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42, così come corretto ed integrato dal D. lgs. 10 agosto 2014 n.126, con particolare riferimento all'allegato 4/2;
- la DCC n° 82 del 16.12.2015 che ha approvato il bilancio di previsione 2016/2018 ed allegati con contestuale aggiornamento del documento unico di programmazione;
- la DGC n. 402 del 23/12/2015 che ha approvato il Piano esecutivo di Gestione relativo al triennio 2016/2018;
- il regolamento di contabilità approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 74 del 27/10/2010 e ss.mm.ii;

Attestati:

1. che il provvedimento è coerente con le previsioni e i contenuti programmatici del DUP 2016/2018 aggiornato con delibera consiliare n° 82 del 16.12.2015
2. il rispetto dell'art. 9 del D.L. n. 78/2009 (conv. in Legge 102/2009);
3. che le spese non rientrano nelle fattispecie contemplate dall'art. 6 del D.L. 78/2010, convertito nella L. 122/2010, in quanto trattasi di spese di cancelleria;
4. la regolarità tecnica e la legittimità sia del provvedimento sia delle procedure e degli atti che hanno portato alla spesa;

Visto il D.lgs. n. 163/2006 Codice dei Contratti;

Vista la legge n. 136/2010;

Visto il D.P.R. n. 207/2010 "Regolamento di attuazione del Codice dei contratti";

Visto il Decreto Legge 7.5.2012 n. 52 conv in Legge n. 94;

Visto il vigente Regolamento dei Contratti, approvato con deliberazione commissariale n. 44430/91 del 29.11.1994 modificato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 82558/18 del 23.02.1995;

Visto il Regolamento per la fornitura di beni e servizi, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale prot. n. 64/DCC del 08/09/2010;

Viste:

- la delibera di Giunta Comunale n. 139 del 20/5/2015 avente ad oggetto "Assetto macro-strutturale. Modifiche organizzative";
- la determina n. 1077 del 13/7/2015 avente ad oggetto. "Atto di organizzazione del Settore Affari Istituzionali, Protocollo, Contratti e Appalti", come rettificata dalla det. Dirig. 1089/2015;

## **DETERMINA**

1. di affidare, per quanto indicato in premessa e ai sensi dell'art. 125 del Codice dei Contratti e del vigente Regolamento per la fornitura di beni e servizi in economia, la fornitura di n. 5000 etichette antitaccheggio disattivabile / riattivabile bianche, cod. ZLNLE-2 per l'impianto antitaccheggio Sistem Sensormatic, alla seguente ditta:
  - ON SOLUTION S.N.C. di Roberto Coppe e Dorianò Bulfone – Via Planis, 1A – 33100 Udine (UD) – P.IVA e Codice Fiscale: 04256470271 (Codice Ascot Fornitori 40264), a fronte di una spesa complessiva di €. 222,00 oltre IVA di Legge;
2. di dare atto che il codice identificativo di gara (CIG) attribuito dall'Autorità nazionale anticorruzione (A.N.AC.), per la procedura in argomento è il seguente:  
CIG: Z251742560.
3. di comunicare l'affidamento precisando che:
  - la società affidataria assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010 n. 136 e pertanto il contratto si risolverà di diritto qualora le transazioni previste dall'articolo 3 della legge 136/2010 non siano eseguite tramite banche o Poste Italiane s.p.a. .
  - l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di revocare l'affidamento e/o di sospendere l'esecuzione del contratto, nel caso in cui emerga l'incapacità a contrattare della ditta aggiudicataria per irregolarità contributiva a seguito dell'acquisizione del DURC (documento unico di regolarità contributiva);
5. di impegnare, a favore della ditta ON SOLUTION S.N.C. di Roberto Coppe e Dorianò Bulfone – Via Planis, 1A – 33100 Udine (UD) – P.IVA e Codice Fiscale: 04256470271 (Codice Ascot Fornitore 40264) a fronte di una spesa complessiva di €. 270,84, imputandola all'esercizio finanziario anno 2016, in cui la stessa sarà esigibile:
  - €. 270,84 al capitolo 147352/10 – Biblioteca – C. Siope 1201 - Codice U: 01.03.01.02.001;

Il Vice Segretario Generale del Comune di Treviso  
Dirigente del Settore AA. II., Appalti, Contratti e Protocollo

Dott. Maurizio Tondato

<b>DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA RESA AI SENSI DELL'ART. 47 DEL DPR 28.12.2000 N. 445</b>
---

Io sottoscritto Dr. Maurizio Tondato, in qualità di Vice Segretario Generale del Comune di Treviso - Dirigente del Settore Affari Istituzionali, Protocollo, Contratti e Appalti del Comune di Treviso, avvalendomi delle disposizioni di cui all'art. 47 del D.P.R. 8.12.2000 n. 445 e consapevole delle sanzioni penali e delle conseguenze previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. medesimo per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, sotto la mia personale responsabilità

**DICHIARO**

che la fornitura di etichette antitaccheggio, di cui al presente provvedimento:

- non è oggetto di convenzioni sottoscritte dalla CONSIP s.p.a. a' sensi dell'art. 26 della Legge n. 488/99 (Finanziaria 2000);
- comporta una spesa inferiore a Euro 1000,00, pertanto, ai sensi dell'art. 1 comma 450 della Legge 27 dicembre 2006 n. 296 (finanziaria 2007), come modificato dall'art. 1 comma 502 della Legge n. 208 del 28/12/2015 (Legge di Stabilità 2016), non sussiste l'obbligo di ricorso al Mercato Elettronico della pubblica amministrazione.

Il Vice Segretario Generale del Comune di Treviso  
Dirigente del Settore AA. II., Appalti, Contratti e Protocollo  
Dott. Maurizio Tondato

. ORDINA AL SERVIZIO RAGIONERIA

5. di impegnare, a favore della ditta ON SOLUTION S.N.C. di Roberto Coppe e Dorianò Bulfone – Via Planis, 1A – 33100 Udine (UD) – P.IVA e Codice Fiscale: 04256470271 (Codice Ascot Fornitore 40264) a fronte di una spesa complessiva di €. 270,84, imputandola all'esercizio finanziario anno 2016, in cui la stessa sar  esigibile:

· €. 270,84 al capitolo 147352/10 – Biblioteca – C. Siope 1201 - Codice U: 01.03.01.02.001;

IL DIRIGENTE DEL SETTORE AFFARI ISTITUZIONALI; PROTOCOLLO; CONTRATTI E  
APPALTI

IL SERVIZIO RAGIONERIA

per quanto sopra

impegna la spesa di Euro 270,84 per etichette antitaccheggio adesive, imputandola all'esercizio finanziario 2016 in cui risulta esigibile, a favore della Ditta ON SOLUTION S.N.C. (C.F./P. IVA 04256470271- ascot 40264) al cap. 147352/10 "Biblioteche comunali spese di funzionamento - acquisti diversi" (U 1.3.1.2.1) - imp.2016/1415

attesta

la copertura finanziaria della spesa e rende esecutivo il presente atto.

Il Responsabile del Servizio Ragioneria