



COMUNE DI TREVISO

area: I

codice ufficio: 291 SERVIZI DEMOGRAFICI

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE RESPONSABILE DEI SERVIZI DEMOGRAFICI
DEL 12/12/2016

OGGETTO: Delega funzioni dr.ssa Elena Barcella

Onere: € 0 = IVA compresa.

Vista la DGC n. 210 del 31 agosto 2016, ad oggetto “Modifiche alla struttura organizzativa del Comune di Treviso” ;

vista la DGC n. 218 del 9 settembre 2016, ad oggetto “Posizioni organizzative e alte professionalità. Modifiche all’assetto organizzativo del Comune di Treviso. Criteri generali per il conferimento degli incarichi ai sensi dell’art.9, comma 1, del CCNL 31.3.1999” ;

considerata la complessità del settore e la sua vasta produzione di atti, provvedimenti e documenti inerenti l'attività amministrativa;

ritenuto necessario, nelle more della micro organizzazione complessiva del Settore e, dunque, fino a nuovo e diverso provvedimento, individuare i responsabili del procedimento dei servizi di cui si compone il settore, delegando agli stessi funzionari la firma di alcune tipologie di atti e documenti;

Visto il provvedimento del Coordinatore dell’Area amministrativa Prot. Gen. 107936 del 20.09.2016 , con il quale alla Dr.ssa Elena Barcella viene conferito l’incarico di posizione organizzativa “Servizi Demografici” dal 20 Settembre 2016 e sino al 19 settembre 2017;

visti, pertanto, gli artt. 25bis (Delega delle funzioni dirigenziali) e 25 ter (Titolari di posizione organizzativa) del vigente Regolamento del Nuovo Sistema di Direzione dell'Ente;

Visto il D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i.;

DETERMINA

1. Di nominare la dr.ssa Elena Barcella responsabile dei procedimenti amministrativi relativi alle competenze ed attività dei Servizi Demografici - Ufficio Stato Civile ed Ufficio Elettorale-Leva Militare.
2. Di nominare la dr.ssa Giuseppina D'Arsiè De Sandre responsabile dei procedimenti amministrativi relativi alle competenze ed attività dei Servizi Demografici – Ufficio Anagrafe.
3. Di delegare, in caso di assenza o impedimento del Dirigente, alla dr.ssa Elena Barcella, istruttore amm.vo servizi amministrativo-contabili, ai sensi e per gli effetti degli artt. 25 bis e 25 ter del vigente Regolamento del Nuovo Sistema di Direzione dell'Ente, le funzioni dirigenziali rientranti nell’ambito di competenza della posizione organizzativa “Servizi demografici”;
4. Di delegare alla stessa la firma delle ferie, dei permessi e dei congedi del personale assegnato agli uffici afferenti alla posizione organizzativa “Servizi Demografici”, anche nei casi in cui il dirigente del Settore è in servizio.

5. Di delegare alla dott.ssa D'arsiè De Sandre la firma delle ferie, dei permessi e dei congedi del personale assegnato all'ufficio anagrafe, anche nei casi in cui il Dirigente del Settore e l'incaricato di P.O. sono in servizio.
6. Al fine di garantire continuità del servizio, di stabilire che, in casi eccezionali di contemporanea assenza o impedimento del Dirigente del Settore Servizi Sociali e Demografici, Scuola e Cultura e della dr.ssa Elena Barcella, la delega delle funzioni di cui al punto 3, nonché la firma delle ferie, dei permessi e dei congedi del personale assegnato ai “Servizi Demografici”, è conferita alla dr.ssa Giuseppina D’Arsiè De Sandre, precisando che, data l’eccezionalità e la temporaneità, tale delega non è da intendersi quale attribuzione di mansioni superiori.
7. Di riservarsi la vigilanza sull’attività svolta e l’emanazione delle direttive per lo svolgimento dell’attività medesima.
8. Di fissare la durata della presente delega fino a nuovo e diverso provvedimento e comunque fino al 19 settembre 2017.
9. Fatte salve le deleghe di funzioni di ufficiale d'anagrafe e/o di ufficiale di stato civile attribuite direttamente dal Sig. Sindaco alla dott.ssa Giuseppina D'Arسيè De Sandre e alla dr.ssa Elena Barcella.

10.

AI SENSI DELL'ARTICOLO 151 COMMA 4 DEL D.LGS. N. 267/2000 IL PRESENTE ATTO NON NECESSITA DEL VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA IN QUANTO NON COMPORTA IMPEGNO DI SPESA

11.