



COMUNE DI TREVISO

area: I

codice ufficio: 651 SERVIZIO AMMINISTRATIVO MUSEI E BIBLIOTECHE

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE DEL SETTORE BIBLIOTECHE E MUSEI
DEL 12/06/2018

OGGETTO: Affidamento del servizio di visite guidate presso i Musei Civici

Onere: € 1050 = IVA compresa.

Premesso:

che l'Amministrazione comunale ha pubblicato un avviso pubblico per la ricerca di uno sponsor per la progettazione del completamento della ristrutturazione del Museo Luigi Bailo (prot. 4523/2018 dell'11/01/2018) garantendo al soggetto individuato come sponsor un ritorno di immagine mediante varie forme pubblicitarie e "ulteriori eventuali azioni che potranno essere oggetto di specifica definizione tra le parti";

che la ditta Arper spa, con sede a Monastier (TV) in via Lombardia 16 cod. fiscale 02148660265 P.I.V.A 03658750264, si è proposta come sponsor per la fornitura del servizio di architettura ed ingegneria per la progettazione definitiva ed esecutiva, ex art. 23 del D.lgs 50/2016, per il completamento della ristrutturazione del museo Luigi Bailo, facendosi carico delle relative spese fino all'importo massimo di Euro 100.000,00 (centomila) oltre ad IVA e con la precisazione che il servizio sarà prestato a cura dello Studiomas architetti associati, con sede in Padova, via Falloppio n. 39, P.IVA 03637170287 che si farà carico, in veste di coordinatore generale, di seguire le indicazioni operative e rispettare i termini concordati con l'Amministrazione e che a sua volta si avvarrà della collaborazione dello Studio Cassutti per la progettazione impiantistica e Venice plan s.r.l. per la progettazione strutturale.

che con deliberazione n. 143 del 16 maggio 2018 la Giunta Comunale ha approvato lo schema di contratto disciplinante la proposta di sponsorizzazione con il quale impegna l'Amministrazione a riconoscere alcuni benefit alla ditta Arper spa, tra i quali 25 visite guidate omaggio all'anno nei Musei Civici su prenotazione di cui 5 fuori orario di apertura museale;

che la ditta Arper spa ha trasmesso in data 28 maggio 2018 il contratto firmato (prot. 74181 del 28/05/2018);

che l'Associazione Culturale Studio Didattica Nord Est attualmente svolge per i Musei civici il servizio di attività didattica museale presso le sedi dei Musei civici, che comprende percorsi guidati e attività laboratoriali per pubblico scolastico e extrascolastico, in occasione di manifestazioni e mostre, con elevata competenza e professionalità;

Visto il preventivo di spesa del 25 maggio 2018, ns. prot. 74663 del 28 maggio 2018, presentato dell'Associazione culturale Studio Didattica Nord Est., per un costo di € 62,50 per le visite guidate in italiano e di € 70,00 per le visite guidate in inglese, francese e tedesco (IVA esente ai sensi dell'art. 10, punto 20 del DPR 633/72 e succ. modifiche), per lo svolgimento totale annuo di 25 visite, importo ritenuto vantaggioso;

Ritenuto altresì opportuno, in considerazione dell'urgenza di dare esecuzione al contratto con ARPER e considerato economicamente vantaggioso il preventivo formulato da l'Associazione Culturale Studio Didattica Nord Est, avvalendosi del disposto dell'art. 36, comma 2°, lettera a) del D.Lgs. n.50/2016, ricorrere alla negoziazione diretta e all'affidamento diretto all'Associazione Culturale Studio Didattica Nord Est all'attuale operatore incaricato dell'attività didattica anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

Considerato che:

nel contratto viene specificato che i vari benefit indicati su base annua andranno riconosciuti pro rata temporis, e pertanto per l'anno 2018 vengono ipotizzate n. 15 visite ipoteticamente in lingua straniera;

non è possibile stabilire a priori quante visite saranno in lingua e quante in italiano, pertanto è opportuno assumere l'impegno ipotizzando la massima spesa;

Rilevato che:

- il servizio in oggetto non rientra tra quelli contemplati dalle convenzioni sottoscritte dalla CONSIP S.p.A. ai sensi dell'art. 26 della Legge n. 488/99 (Finanziaria 2000);
- il servizio in oggetto non rientra tra quelli contemplati nelle iniziative attive del mercato elettronico della PA, realizzato da Consip per conto del Ministero dell'Economia e delle Finanze;
- conseguentemente non sussiste la condizione prevista dall'art. 1, co 1, del DL n. 95/2012 (conv. in legge n. 135/2012 con modificazioni), che configura l'obbligo di approvvisionamenti con strumenti messi a disposizione da CONSIP.

Dato atto che il codice identificativo di gara (CIG) attribuito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione di lavori, servizi e forniture per la procedura di gara in argomento è il seguente: ZD223CF9C8;

Visti:

- il D.Lgs. 267 del 18 agosto 2000 e ss.mm.ii;
- il D. lgs 23 giugno 2011 n. 118, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42, così come corretto ed integrato dal D. lgs. 10 agosto 2014 n.126, con particolare riferimento all'allegato 4/2;
- Visto il Decreto Legge 7 maggio 2012 n. 52 conv. in Legge n. 94;
- Visto il vigente Regolamento dei Contratti, approvato con deliberazione commissariale n. 44430/91 del 29 novembre 1994 modificato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 82558/18 del 23 febbraio 1995;
- la DCC n. 75 del 20 dicembre 2017 che ha approvato il bilancio di previsione 2018/2020 ed allegati con contestuale aggiornamento del documento unico di programmazione 2018/2020;
- la DGC n. 6 del 10 gennaio 2018 che ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione relativo al triennio 2018/2020;
- il regolamento di contabilità approvato con Deliberazione di Consiglio comunale n. 4 del 22 febbraio 2017;
- la nota sindacale prot. n. 99987 del 31 agosto 2016 di conferimento incarico di dirigente del settore *Biblioteche e Musei* al dott. Emilio Lippi;

Attestato:

- che il provvedimento è coerente con le previsioni e i contenuti programmatici del DUP 2018/2020 aggiornato con delibera consiliare nr. 75 del 20 dicembre 2017;
- il rispetto dell'art. 9 del D.L. n. 78/2009 (conv. in Legge 102/2009);
- che le spese del provvedimento non rientrano nelle fattispecie contemplate dall'art. 6, comma 8, del decreto legge 78/2010 convertito nella legge 122/2010, in quanto trattasi di spese per attività didattica museale;

Richiamato l'art. 2 del Regolamento dei controlli interni, per garantire la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa che hanno portato alla presente determinazione;

Rilevato che la spesa di € 1.050,00 trova disponibilità al Tit. I cap. 147515/30 Servizio musei - Prestazioni professionali e specialistiche - Pdcf U 1.3.2.11.999" del Bilancio 2018;

DETERMINA

1. di richiamare quanto espresso in premessa a far parte integrante del presente provvedimento;
2. di affidare nel 2018 all'Associazione Culturale Studio Didattica Nord Est, con sede in via Lignano 2/b – 33050 Pozzuolo del Friuli (UD), CF. 94115730304 – P.IVA 02672820301, il servizio di 15 visite guidate omaggio alla ditta Arper spa, come da descrizione del preventivo allegato, per un costo complessivo di € 1.050,00, nelle more dell'espletamento della procedura per l'affidamento del servizio di didattica museale;
3. di impegnare, pertanto, la spesa imputandola come segue:

<i>Cod. Ditta</i>	<i>Importo complessivo</i>	<i>Capitolo</i>	<i>Articolo</i>	<i>Esigibilità</i>	<i>Cod. pdcf</i>
24377	€ 1.050,00	147515	30	2018	1.03.02.11.999

specificando che le spese sono imputate all'esercizio finanziario (2018) in cui tale spesa risulta esigibile;

4. di comunicare detto incarico con lettera sottoscritta per accettazione a valere come contratto precisando che:
 - la Ditta Affidataria si impegna a rispettare le clausole pattizie di cui al Patto d'integrità approvato con DGC n. 9 del 25 gennaio 2017 e sottoscritto, in data 6 aprile 2017, tra la Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo di Treviso ed i Comuni della Provincia, al fine di individuare sul proprio territorio misure di prevenzione a tutela della economia legale, per la prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti;
 - la Ditta Affidataria assume a proprio carico tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.;
 - la Ditta Affidataria si impegna a trasmettere all'Amministrazione comunale i contratti sottoscritti con i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate ai lavori, ai servizi ed alle forniture nei quali dovrà essere inserita, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di esse assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010 e s.m.i.;
 - la Ditta Affidataria si impegna, inoltre, a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo della Provincia di Treviso della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore / subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria;

- il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto;

5. di dare atto che la spesa rientra nel budget dei pagamenti assegnati al settore Musei/Biblioteche per il 2018;
6. di riservare la possibilità per l'Amministrazione Comunale di revocare l'aggiudicazione e/o di sospendere l'esecuzione del contratto, nel caso in cui emerga l'incapacità a contrattare della ditta aggiudicataria a seguito dell'acquisizione di:
 - DURC (documento unico di regolarità contributiva);
 - casellario giudiziale dei propri amministratori;
 - certificato di regolarità fiscale, ex art. 80, comma 4, del d.lgs 50/2016 emesso dalla competente Agenzia delle Entrate.

COMUNE DI TREVISO
BIBLIOTECA COMUNALE

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

RESA AI SENSI DELL'ART. 47 DEL D.P.R. 28 DICEMBRE 2000, N. 445

Il sottoscritto dott. EMILIO LIPPI, nato a Udine il 26.11.1954, nella veste di dirigente del Settore Biblioteche e Musei e responsabile del servizio Biblioteca del Comune di Treviso, avvalendosi delle disposizioni di cui all'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali e delle conseguenze previste dagli articoli 75 e 76 del D.P.R. medesimo per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, sotto la propria personale responsabilità

DICHIARA

che:

- il servizio in oggetto non rientra tra quelli contemplati dalle convenzioni sottoscritte dalla CONSIP S.p.A. ai sensi dell'art. 26 della Legge n. 488/99 (Finanziaria 2000);
- il servizio in oggetto non rientra tra quelli contemplati nelle iniziative attive del mercato elettronico della PA, realizzato da Consip per conto del Ministero dell'Economia e delle Finanze.

FIRMATO
dott. Emilio Lippi

. ORDINA AL SERVIZIO RAGIONERIA

COME DA DISPOSITIVO DEL PROVVEDIMENTO

IL DIRIGENTE DEL SETTORE BIBLIOTECHE E MUSEI

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
BIBLIOTECHE E MUSEI
dott. Emilio Lippi

Maria Cristina Cappellazzo

IL SERVIZIO RAGIONERIA

per quanto sopra

impegna la spesa di € 1.050,00 per il servizio di n.15 visite guidate nei Musei Civici di Treviso,, imputandola all'esercizio finanziario 2018 in cui risulta esigibile, a favore ASSOCIAZIONE CULTURALE STUDIO DIDATTICA NORD EST - ARCHEOLOGIA, ARTE E MUSEOLOGIA (CF. 94115730304 – P.IVA 02672820301 - ascot. 24377) al cap. 147515/30 "Servizio musei - Prestazioni professionali e specialistiche - IVA" – p.d.c.f. U 1.03.02.11.001 – imp. 2018/2821;

attesta

la copertura finanziaria della spesa e rende esecutivo il presente atto.

Il Responsabile del Servizio Ragioneria