



COMUNE DI TREVISO

area: I

codice ufficio: 025 SERVIZIO RISORSE UMANE

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE DEL SETTORE AFFARI GENERALI, RISORSE UMANE,
CONTRATTI E APPALTI
DEL 10/06/2020

OGGETTO: Piano del fabbisogno di personale per il triennio 2019, 2020 e 2021. Assunzione a tempo pieno e indeterminato di 1 istruttore servizi amministrativo contabili (cat. C) mediante scorrimento della graduatoria concorsuale approvata con determinazione n. 228 del 27.2.2020.

Onere: € 0 = IVA compresa.

Richiamata la deliberazione della Giunta comunale n. 248 del 12.9.2018, ad oggetto *“Approvazione del piano del fabbisogno di personale per il triennio 2019, 2020 e 2021”* e le successive integrazioni e precisazioni adottate con deliberazioni della Giunta comunale n. 124 del 17.5.2019, n. 159 del 14.6.2019 e n. 198 del 23.7.2019, le quali prevedono, fra l'altro, la copertura di alcuni posti di cat. C, con profilo professionale di istruttore servizi amministrativo contabili, da assegnare alle varie aree dell'ente (sociale, culturale, finanziaria, affari generali, tecnica, organizzazione, ricerca del contraente, personale, demografica, tributaria, etc.);

richiamata altresì la deliberazione di Giunta Comunale n. 307 del 29.10.2019 che ha approvato il piano del fabbisogno di personale per il triennio 2020, 2021, 2022 e che prevede, fra l'altro, la *“effettuazione, compatibilmente con il plafond di spesa disponibile e nel limite della spesa di personale di questo ente di ulteriori assunzioni, previa eventuale procedura di mobilità volontaria, per la copertura dei posti che si renderanno vacanti a seguito di cessazioni di personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato avvenute a qualunque titolo, previa individuazione, da parte del dirigente del settore Risorse Umane, della relativa categoria e profilo professionale”*;

vista la determinazione n. 1375 dell'11.9.2019 con la quale sono state avviate le procedure per la selezione pubblica per titoli ed esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 16 posti di istruttore servizi amministrativo contabili - cat. C (di cui 5 riservati ai sensi dell'art. 1014, comma 1 lettera a), e 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010) da assegnare alle varie aree dell'ente (sociale, culturale, finanziaria, affari generali, tecnica, organizzazione, ricerca del contraente, personale, demografica, tributaria, etc.), a seguito della verifica della presenza di personale collocato in disponibilità da assegnare al Comune di Treviso ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs. 30.3.2001 n. 165 (cfr. comunicazioni prot. n. 113019 del 26 luglio 2019 e prot. n. 133057 del 10 settembre 2019 per la copertura di totali 16 posti di istruttore servizi amministrativo contabili);

richiamato il bando di selezione pubblica prot. n. 138411 del 20.9.2019 pubblicato dal 20.9.2019 al 21.10.2019;

precisato che, come specificatamente indicato nella suddetta determina di avvio procedure n. 1375 dell'11.9.2019 e nel suindicato bando prot. n. 138411 del 20.9.2019:

⇒ *le assunzioni dei vincitori saranno effettuate in attuazione del piano triennale del fabbisogno del personale e avverranno entro i limiti di efficacia temporale della graduatoria concorsuale ...omississ...;*

ed altresì

⇒ *la copertura dei posti ... è subordinata al rispetto delle disposizioni di legge in materia di personale, con particolare riferimento a quelle dettate dalla legge finanziaria, nonché al permanere delle esigenze gestionali ed organizzative che hanno indotto ad avviare la procedura selettiva. Il Comune si riserva, in ogni caso, di non procedere, in tutto o in parte, alle assunzioni dei vincitori, qualora intervengano disposizioni legislative ostative oppure non si verifichino le vacanze dei posti ad oggi programmate;*

vista la determinazione n. 228 del 27.2.2020 con la quale è stata approvata la graduatoria definitiva della selezione pubblica per titoli ed esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 16 posti di istruttore servizi amministrativo contabili - cat. C (di cui 5 riservati ai sensi dell'art. 1014, comma 1 lettera a), e 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010) e autorizzata

l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 14 istruttori servizi amministrativo contabili (cat. C) nel rispetto dell'ordine di merito della graduatoria;

atteso che:

- con delibera della Giunta comunale n. 133 del 5.6.2020, è stato modificato il piano del fabbisogno di personale per il triennio 2019, 2020 e 2021 prevedendo un posto di cat. C, con profilo amministrativo-contabile, nell'ambito del settore *Lavori Pubblici e Infrastrutture* in sostituzione di un posto di cat. C, con profilo tecnico, nell'ambito del settore *Pianificazione territoriale e urbanistica* (precedentemente programmato con delibera della Giunta comunale n. n. 124 del 17.5.2019);

- il punto 2 della suddetta delibera di G.C. n. 133/2020 prevede che la copertura del posto di cat. C con profilo amministrativo-contabile avvenga mediante scorrimento della graduatoria concorsuale approvata con determinazione n. 228 del 27.2.2020;

precisato che l'art. 3 della Legge 19.6.2019, n. 56 testualmente recita *"nel triennio 2019-2021, le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'art. 30 del medesimo decreto legislativo n. 165 del 2001"*;

ritenuto pertanto, relativamente alla copertura del posto sopra citato, di non avvalersi della mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 ma di procedere con lo scorrimento della graduatoria della selezione pubblica per titoli ed esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 16 posti di istruttore servizi amministrativo contabili (cat. C), approvata con determinazione n. 228 del 27.2.2020;

dato atto che, come sopra precisato, è già stata effettuata la comunicazione di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. 30.3.2001 n. 165, con riferimento alla copertura del posto di cat. C di cui trattasi (note prot. n. 113019 del 26 luglio 2019 e prot. n. 133057 del 10 settembre 2019 per la copertura di totali 16 posti di istruttore servizi amministrativo contabili);

visti:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e successive modificazioni e integrazioni;
- il D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42, così come corretto ed integrato dal D.Lgs. 10 agosto 2014 n. 126, con particolare riferimento all'allegato 4/2;
- la DCC n. 68 del 18.12.2019 che ha approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2020/2023 aggiornato con Deliberazione di Giunta comunale n. 332 del 12.11.2019;
- la DCC n. 69 del 18.12.2019 che ha approvato il bilancio di previsione 2020/2022 ed allegati;
- la DGC n. 399 del 23.12.2019 che ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione relativo al triennio 2020/2022;
- il regolamento di contabilità approvato con Deliberazione di Consiglio comunale n. 4 del 22.02.2017, modificato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 40 del 23.11.2018;

richiamato il comma 1 dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 nonché l'art. 2 del Regolamento dei controlli interni per assicurare la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa che hanno portato alla presente determinazione;

attestato che:

- ◆ il provvedimento è coerente con le previsioni ed i contenuti programmatici del DUP 2020/2023 sopra richiamato;
- ◆ è rispettato l'art. 9 del D.L. n. 78/2009 (convertito in Legge 102/2009);
- ◆ le spese non rientrano nelle fattispecie contemplate dall'art. 6, comma 2, del D.L. 78/2010, convertito con legge 122/2010, trattandosi di spesa per la costituzione di rapporti di lavoro;

dato atto che:

- è stato rispettato l'obbligo di contenimento della spesa di personale, secondo quanto previsto dall'art. 1, commi 557 e 557 quater, della legge n. 296/2006;
- è stato adottato l'apposito atto ricognitivo da parte del Comitato Tecnico Operativo in data 17.2.2020 prot. n. 22978, che ha attestato l'assenza di personale in soprannumero o in eccedenza;
- è stato approvato il piano delle azioni positive per il triennio 2018/2020 con deliberazione di Giunta Comunale n. 380 del 6.12.2017, confermato con delibera di G.C. n. 33 del 18.2.2020;

dato atto che sussistono le condizioni richieste dalla legge per procedere all'assunzione a tempo indeterminato di cui trattasi;

ritenuto pertanto di procedere all'assunzione in ruolo di n. 1 istruttore servizi amministrativo contabili (cat. C p.e. 1), attingendo dalla graduatoria approvata con determinazione n. 228 del 27.2.2020;

▪ DETERMINA

- 1) di procedere all'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 istruttore servizi amministrativo contabili (cat. C) attingendo dalla graduatoria approvata con determinazione n. 228 del 27.2.2020;
- 2) di precisare che:
 - il rapporto di lavoro con il candidato che verrà assunto sarà costituito ad ogni effetto mediante contratto individuale di lavoro sottoscritto fra il Dirigente del Settore Affari Generali, Risorse Umane, Contratti e Appalti per la Civica Amministrazione e l'interessato, secondo lo schema in uso;
 - è espressamente stabilito un periodo di prova di sei mesi effettivi ai sensi dell'art. 20 del C.C.N.L. 21.5.2018 comparto Funzioni Locali;
 - il rapporto di lavoro è disciplinato dal contratto individuale di lavoro, dal C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali, dal D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., nonché dalle norme e disposizioni interne;
 - gli effetti giuridici ed economici dell'assunzione decorrono dalla data di effettivo inizio del rapporto di lavoro da stabilirsi nel succitato contratto individuale di lavoro, previa acquisizione dei documenti e delle dichiarazioni prescritte dall'art. 19 del CCNL 21.5.2018 comparto Funzioni Locali;
 - il trattamento economico tabellare è quello relativo alla categoria di appartenenza prevista dal C.C.N.L. 21.5.2018 del comparto Funzioni Locali e seguirà le dinamiche retributive contrattualmente previste;

- su tutte le competenze lorde e sui successivi aggiornamenti, vengono operate le ritenute di legge sia fiscali che previdenziali;
 - i diritti e i doveri delle parti in materia di trattamento economico tabellare, giuridico e di fine rapporto sono regolati dalle disposizioni normative vigenti, dai contratti collettivi di lavoro vigenti, dai regolamenti interni di questo Comune;
- 3) di precisare altresì che l'assunzione è subordinata alle disposizioni di legge all'atto dell'assunzione;
- 4) di dare atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa in quanto trattasi di sostituzione di personale cessato la cui spesa è già stanziata e impegnata nei pertinenti capitoli del bilancio 2020.

AI SENSI DELL'ARTICOLO 183 COMMA 7 DEL D.LGS. N. 267/2000 IL PRESENTE ATTO NON NECESSITA DEL VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA IN QUANTO NON COMPORTA IMPEGNO DI SPESA