



# COMUNE DI TREVISO

---

area: I

codice ufficio: 651 SERVIZIO AMMINISTRATIVO MUSEI E BIBLIOTECHE

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE DEL SETTORE BIBLIOTECHE E MUSEI  
DEL 29/03/2016

OGGETTO: AFFIDAMENTO SERVIZIO DI BIGLIETTERIA E BOOKSHOP DEI MUSEI CIVICI  
TREVISO

Onere: € 0 = IVA compresa.

Premesso che:

- il 29 ottobre 2015 è stato inaugurato il Museo Bailo, e che, in mancanza di personale di ruolo, si è reso necessario affidare, con determinazione 1753 del 23/10/2015, alla SOCIETA' SERVIZI SOCIO CULTURALI COOPERATIVA SOCIALE - ONLUS il servizio di biglietteria e bookshop e relativa vendita di biglietti di ingresso e vendita cataloghi, con riscossione degli incassi per conto del Comune ;
- che dalla stessa data e fino al 3 aprile 2016, come da convenzione prot. n. 84795 del 30/7/2015, il servizio di biglietteria della sede museale di Santa Caterina è stato svolto dalla ditta Arthemisia Group s.r.l. organizzatrice della mostra temporanea dedicata a Escher;
- con la SOCIETA' SERVIZI SOCIO CULTURALI COOPERATIVA SOCIALE – ONLUS, in virtù del servizio affidatole di gestione della biglietteria e del bookshop e conseguente riscossione proventi biglietti e cataloghi per conto del Comune, è stata nominata con delibera di Giunta comunale n. n. 399 del 23.12.2015, nella persona della sua legale rappresentante, ai sensi degli articoli 93 e 233 del D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii., Agente contabile del Comune dal 30/10/2015 al 31/3/2016, con l'obbligo di tenere la contabilità degli incassi, alla consegna al Comune di Treviso del conto della gestione ed è soggetta alla giurisdizione della Corte dei Conti. in conformità alle vigenti disposizioni di legge;

Attesa la necessità, in mancanza di personale di ruolo e nelle more dell'espletamento della gara per l'affidamento del servizio di biglietteria e bookshop, di affidare tale servizio per entrambe le sedi museali (Bailo e Santa Caterina) per un periodo di tre mesi (dal 5 aprile al 3 luglio 2016);

Considerato che il personale della Società Servizi Socio culturali cooperativa sociale – onlus ha svolto in maniera professionale e soddisfacente il servizio di biglietteria e bookshop presso il Museo Bailo e, con preventivo prot. n. 27774 dell'8/3/2016 si è resa disponibile a continuare a svolgere la medesima attività allo stesso costo orario di € 17,90 (iva esclusa, ovvero 21,838 iva inclusa);

considerato che il servizio di biglietteria necessita, nelle more dell'espletamento della gara, stimato in un periodo di 3 mesi (dal 5 aprile al 3 luglio 2016, per un totale di 79 giorni di apertura dei musei), di un operatore in entrambe le sedi museali nella fascia oraria dalle 10.00 alle 18.00 (per 8 ore al dì, ovvero 632 ore per ciascuna sede, per un totale di 1264 ore), per un importo complessivo di € 27.603,23);

rilevato che la spesa di € 27.603,23 (IVA inclusa) trova copertura nel Bilancio 2016 al capitolo 147515.010 "Apertura sedi Museali – IVA" (U 1.03.03.13) come da schema di seguito indicato;

precisato che la spesa complessiva di € 27.254,00 (IVA compresa) verrà liquidata mensilmente su presentazione di regolare fattura;

visto il D.L. 95/2012 e verificato che alla data odierna il servizio di cui al presente atto:

- non è oggetto di convenzione CONSIP, nel rispetto delle disposizioni di cui al D.L. n. 168/2004, così come convertito nella Legge 30/7/2004, n. 191;
- non rientra nelle iniziative attive del Mercato Elettronico della P.A., realizzato da Consip per conto del Ministero dell'Economia e delle Finanze e specificatamente disciplinato dagli artt. 328,332,335 e 336 del Regolamento di Attuazione del Codice degli Appalti (D.P.R. 5.10.2010, n.207);
- che trattandosi di servizi di importo inferiore a 40.000,00 Euro, ai sensi dell'art. 125, comma 8, del D.Lgs. n. 163/2010 e ss.mm.ii. è consentito l'affidamento diretto da parte del Responsabile del Servizio
- l'affidatario si impegna a rispettare tutti gli obblighi derivanti dal "Protocollo d'Intesa tra Ministero dell'Interno e l'Autorità Nazionale Anticorruzione - Prime linee Guida per l'avvio di un circuito collaborativo tra ANAC, Prefetture - UTG e Enti Locali per la prevenzione dei fenomeni di corruzione e l'attuazione della trasparenza amministrativa", sottoscritto il 15.07.2014 tra il

Ministero dell'Interno e il Presidente dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, recepito dal Comune di Treviso con deliberazione di G.C. n. 231 del 26.08.2014, ed in particolare di impegnarsi a dare comunicazione tempestiva alla Stazione appaltante nonché alla Prefettura e all'Autorità giudiziaria di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei propri confronti, degli organi sociali o dei dirigenti della società concorrente; di dare atto che il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini dell'esecuzione del contratto e il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'art. 1456 c.c., ogni qualvolta nei confronti di pubblici amministratori che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 c.p.;

visto il codice identificativo di gara (CIG) attribuiti dell'Autorità Nazionale Anticorruzione di lavori, servizi e forniture per la procedura di gara in argomento è il seguente Z0818EE20E

visti:

- il D.lgs. n. 163/2006 Codice dei Contratti;
- la legge n. 136/2010 e smi;
- il D.P.R. n. 207/2010 "Regolamento di attuazione del Codice dei contratti";
- Decreto Legge 7.5.2012 n. 52 conv. in Legge n. 94;
- il D. lgs 23 giugno 2011 n. 118, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42, così come corretto ed integrato dal D. lgs. 10 agosto 2014 n.126, con particolare riferimento all'allegato 4/2;
- il vigente Regolamento che disciplina gli atti dei Dirigenti, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 44617/604 del 7 luglio 1999;
- la DCC n. 82 del 16/12/2015 che ha approvato il bilancio di previsione 2016-2018 ed allegati con contestuale aggiornamento del documento unico di programmazione;
- la DGC n. 402 del 23/12/2015 che ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione relativo al triennio 2016-2018;
- il regolamento di contabilità approvato con Deliberazione di Consiglio comunale n. 74 del 27.10.2010 e ss.mm.ii;
- rilevato che la spesa di € 27.603,23 trova disponibilità al Tit. I al cap. trova copertura al capitolo 147515.010 Apertura sedi Museali – IVA (U 1.03.03.13) del bilancio 2016

precisato che la spesa complessiva di € 27.603,23 verrà liquidata mensilmente, nel corso del secondo quadrimestre del 2016,

Attestati:

1. che il provvedimento è coerente con le previsioni e i contenuti programmatici del DUP 2016/2018 aggiornato con DCC n. 82/15 del 16/12/2015;
2. il rispetto dell'art. 9 del D.L. n. 78/2009 (conv. in Legge 102/2009), anche con riferimento alla Deliberazione di Giunta Comunale n. 98 del 08/04/2015;
3. che la spesa non rientra nelle fattispecie contemplate dall'art. 6 comma 7 "incarichi per studi e consulenza" del D.L. 78/2010, convertito nella L. 122/2010, né nell'ambito di applicazione dell'art. 3 commi 55 e 56 della L. 244/2007, in quanto trattasi di affidamento servizi ai sensi del DL. 163/06;
4. la regolarità tecnica e la legittimità sia del provvedimento sia delle procedure e degli atti che hanno portato alla spesa;

## DETERMINA

1. di affidare, secondo quanto esposto in premessa e qui richiamato, nelle more dell'espletamento della relativa gara, il servizio di biglietteria e bookshop presso le sedi museali di Santa Caterina e Museo Bailo alla SOCIETA' SERVIZI SOCIO CULTURALI COOPERATIVA SOCIALE - ONLUS con sede in Venezia frazione Marghera, via Ulloa n. 5, P.IVA P.IVA IT02079350274, Cod. Ascot 14895, garantendo la presenza di una persona presso ciascuna sede dal 5 aprile al 3 luglio 2016 (per un totale di 79 giorni) nella fascia oraria dalle 10.00 alle 18.00 (per 8 ore al dì, ovvero 632 ore per ciascuna sede, per un totale di 1264 ore), per un importo complessivo di €27.603,23 impegnando la somma come di seguito indicato;
2. di impegnare la spesa come segue:

Ditta - Importo	Importo	Capitolo	Codice bilancio	Esigibilità	Cod. siope
SOCIETA' SERVIZI SOCIO CULTURALI	€27.603,23	147515.010 Apertura sedi museali / servizi ausiliari per il funzionamen to dell'Ente	1.03.03.13	2016	1332

3. di confermare la SOCIETA' SERVIZI SOCIO CULTURALI COOPERATIVA SOCIALE - ONLUS con sede in Venezia quale Agente contabile per conto del Comune di Treviso dal 5/4/2016 al 3/7/2016 per la le riscossioni derivanti dalla vendita dei biglietti d'ingresso e dei cataloghi per conto del Comune con i conseguenti obblighi di cui agli art. 93 e 233 del Tuel.
4. di dare atto che è fatta salva, ai sensi della normativa vigente, la possibilità per l'Amministrazione di revocare l'affidamento nonché di recedere dal contratto, nel caso in cui dalla verifica del possesso dei requisiti di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006 nei confronti della ditta incaricata, risultino sussistere cause che determinino l'incapacità della stessa a contrarre con la pubblica Amministrazione;
5. di approvare lo schema di lettera ad uso del commercio allegato alla presente e di affidare i servizi in questione con lettera ad uso commercio, sottoscritta per accettazione a valere come contratto, precisando che:
  - la ditta affidataria assume a proprio carico tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.;
  - la ditta affidataria si impegna a trasmettere all'Amministrazione comunale i contratti sottoscritti con i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate ai lavori, ai servizi ed alle forniture nei quali dovrà essere inserita, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di esse assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010 e s.m.i.;
  - la ditta affidataria si impegna inoltre, a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo della Provincia di Treviso della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore / subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria;
  - il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto;

- 5) di dare atto che il codice identificativo di gara (CIG) attribuiti dall'Autorità Nazionale Anticorruzione, servizi e forniture per il contratto in oggetto sono il seguente Z0818EE20E;
- 6) di dare atto che la spesa viene effettuata nel rispetto di quanto stabilito dall'art. 9 del D.L. 78/2009 convertito nella Legge n. 102 del 3 agosto 2009;

Il Dirigente del Settore  
Dott. Emilio Lippi

. ORDINA AL SERVIZIO RAGIONERIA

Di imputare

IL DIRIGENTE DEL SETTORE BIBLIOTECHE E MUSEI

IL DIRIGENTE DEL SETTORE  
BIBLIOTECHE E MUSEI  
dott. Emilio Lippi

Maria Cristina Cappellazzo

IL SERVIZIO RAGIONERIA

per quanto sopra

impegna la spesa di € 27.603,23, imputandola all'esercizio finanziario 2016 in cui risulta esigibile, a favore dell'agente contabile SOCIETA' SERVIZI SOCIO CULTURALI COOPERATIVA SOCIALE ONLUS (ascot. 14895) al cap. 147515/10 Apertura sedi museali - IVA (U 1.3.2.13.001) – imp.2016/1721

attesta

la copertura finanziaria della spesa e rende esecutivo il presente atto.

Il Responsabile del Servizio Ragioneria