



# COMUNE DI TREVISO

---

area: I

codice ufficio: 421 SERVIZIO PATRIMONIO

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE DEL SETTORE I.C.T., SMART CITY, PATRIMONIO  
DEL 04/12/2017

**OGGETTO:** Servizio di manutenzione e riparazione veicoli comunali - lotto 1. Impegno di spesa e diversa allocazione dei fondi a disposizione per l'intera durata contrattuale.

**Onere:** € 4000 = IVA compresa.

Premesso che:

- con determinazione del dirigente del Settore Affari Generali, Contratti e Appalti n. 2006 del 25/11/2015 è stato approvato il verbale di gara (prot. n. 132042) ed è stato affidato l'appalto del servizio di manutenzione e riparazione beni diversi di proprietà comunale del Comune di Treviso - LOTTO 1 – servizio manutenzione e riparazione autoveicoli, CIG 63725201DD, al Consorzio Parts & Services c.f. 11030881004 - con sede in Roma, via Pollenza n. 26 (cod. forn. 39830);
- con determinazione del dirigente del Settore Ragioneria e Finanze n. 2384 del 23/12/2015 è stata finanziata la spesa necessaria per l'intera durata contrattuale per il servizio manutenzione e riparazione autoveicoli del Comune di Treviso con una spesa presunta di Euro 450.245,06 (IVA esclusa), per tutti i lotti in gara;
- con determinazione del dirigente del Settore Ragioneria e Finanze n. 1293 del 01/09/2016, è stato necessario riallocare la spesa impegnata nell'anno 2016 per il servizio manutenzione e riparazione lotto 1, a causa di manutenzioni importanti e impreviste relative a veicoli assegnati al Settore Polizia Locale e al Servizio Impianti Sportivi;
- con determinazioni del Settore I.C.T., Smart City, Patrimonio n. 1646/2016 e 1429/2017, a causa di manutenzioni effettivamente sostenute superiori alla spesa preventivata, si è reso necessario provvedere ad una diversa allocazione dei fondi a disposizione per l'intera durata contrattuale;

visto il capitolato speciale d'appalto generale comune a tutti i lotti, all'art. 2 - durata del servizio - prevede che *"...L'appalto avrà durata di 5 anni (cinque) dalla data di consegna del servizio (in via presuntiva l'1.01.2016) e comunque non oltre l'esaurimento dell'importo contrattuale, qualora tale condizione si verifichi prima della scadenza del contratto. gli incrementi sopra indicati andranno a ridurre le prenotazioni degli anni 2019 e 2020..."*;

data la necessità di incrementare la spesa prevista anche per il 2017, pur rimanendo confermato l'importo complessivo dell'appalto, al fine di assicurare il regolare funzionamento e le revisioni dei mezzi comunali, in particolare di Polizia Locale;

considerato che con email del 30/11/2017 è stato chiesto al servizio Economico Finanziario di registrare delle variazioni in diminuzione sulle prenotazioni al bilancio pluriennale 2020, per un importo complessivo di € 4.000,00;

ritenuto pertanto necessario impegnare la somma complessiva di € 4.000,00, esigibile nell'anno 2017, al capitolo 131570/10 "Polizia Municipale – spesa per manutenzione veicoli" c.u. 01.03.02.09.001;

precisato che questa variazione:

- non rientra nel quinto dell'importo contrattuale, ma consiste in una diversa allocazione dei fondi a disposizione per l'intera durata contrattuale;
- per il capitolo 112660/30 "servizio patrimonio autorimessa - manutenzione autovetture" c.u. 01.03.02.09.001 l'incremento richiesto non supera l'importo complessivo previsto contrattualmente per l'appalto in questione;

Visti:

- il D. Lgs. 267 del 18 agosto 2000 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs 23.06.2011, n. 118, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 05.05.2009, n. 42, così come corretto ed integrato dal D.Lgs 10.08.2014, n. 126, con particolare riferimento all'allegato 4/2;
- la deliberazione di Consiglio comunale n. 83 del 21.12.2016 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per 2017/2019 e relativi allegati;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 3 dell'11.01.2017 con la quale è stato approvato il piano esecutivo di gestione per il triennio 2017/2019;

- il regolamento di contabilità approvato con Deliberazione di Consiglio comunale n. 4 del 22.02.2017 e ss.mm.ii.

Attestato:

1. che il provvedimento è coerente con le previsioni ed i contenuti programmatici del DUP 2017/2019 aggiornato con delibera di Consiglio comunale n. 83 del 21.12.2016;
2. il rispetto dell'art. 9 del D.L. n. 78/2009 (conv, in Legge 102/2009);
3. che le spese non rientrano nelle fattispecie contemplate dall'art. 6 comma 14 del D.L. 78/2010, convertito nella L. 122/2010 in quanto trattasi veicoli assegnati alla Polizia Locale ;

richiamato l'art. 2 del regolamento dei controlli interni, per garantire la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa che hanno portato alla presente determinazione;

### **DETERMINA**

di impegnare, per quanto indicato in premessa, la somma complessiva di € 4.000,00, esigibile nell'anno 2017, al capitolo 131570/10 "Polizia Municipale – spesa per manutenzione veicoli" c.u. 01.03.02.09.001, a favore di Consorzio Parts & Services con sede in Roma, via Pollenza n. 26 (cod. forn. 39830).

. ORDINA AL SERVIZIO RAGIONERIA

Di imputare € 4.000,00, esigibile nell'anno 2017, al capitolo 131570/10 "Polizia Municipale – spesa per manutenzione veicoli" c.u. 01.03.02.09.001, a favore di Consorzio Parts & Services con sede in Roma, via Pollenza n. 26 (cod. forn. 39830).

IL DIRIGENTE DEL SETTORE I.C.T. SMART CITY PATRIMONIO

DE GIORGIO MICHELA

IL SERVIZIO RAGIONERIA

per quanto sopra

impegna la spesa di € 4.000,00 per incremento della spesa del 2017 per il regolare funzionamento e le revisioni dei mezzi comunali, imputandola all'esercizio finanziario 2017 in cui risulta esigibile, a favore di PARTS & SERVICES (ascot 39830), al capitolo 131570/10 "Polizia Municipale – spesa per manutenzione veicoli" p.d.c.f. U 1.03.02.09.001 - imp.2017/4062

attesta

la copertura finanziaria della spesa e rende esecutivo il presente atto.

Il Responsabile del Servizio Ragioneria