



COMUNE DI TREVISO

area: I

codice ufficio: 571 SERVIZIO ACQUISTI

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE DEL SETTORE AFFARI ISTITUZIONALI, PROTOCOLLO,
CONTRATTI E APPALTI

DEL 07/03/2016

OGGETTO: Acquisto stampati per il Comando Polizia Locale: affidamento, previo richiesta di offerta - Mercato Elettronico, alla ditta TIPOGRAFIA COMMERCIALE SAS - CIG: Z341864513

Onere: € 322,08 = IVA compresa.

Il Dirigente del Settore Affari Istituzionali, Protocollo, Contratti e Appalti

Vista la richiesta n. 215 del 25/01/2016 pervenuta dal Comando Polizia Locale (agli atti), con la quale si chiede di provvedere alla fornitura di blocchi verbali di accertamento e contestazione illecito amministrativo, nelle tipologie e qualità di seguito riportate nel seguente atto;

Richiamati:

- il vigente art. 1 comma 450 della Legge 27 dicembre 2006 n. 296 (finanziaria 2007), come modificato dall'art. 1 comma 502 della L. n. 208 del 28/12/2015 (Legge di Stabilità 2016), che così recita: "Le amministrazioni statali centrali e periferiche, ad esclusione degli istituti e delle scuole di ogni ordine e grado, delle istituzioni educative e delle istituzioni universitarie, **per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui all'articolo 328, comma 1, del regolamento di cui al [decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207](#)**. Fermi restando gli obblighi e le facoltà previsti al comma 449 del presente articolo, le altre amministrazioni pubbliche di cui all'articolo [1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165](#), per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1000 euro e di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure. Per gli istituti e le scuole di ogni ordine e grado, le istituzioni educative e le università statali, tenendo conto delle rispettive specificità, sono definite, con decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca, linee guida indirizzate alla razionalizzazione e al coordinamento degli acquisti di beni e servizi omogenei per natura merceologica tra più istituzioni, avvalendosi delle procedure di cui al presente comma. A decorrere dal 2014 i risultati conseguiti dalle singole istituzioni sono presi in considerazione ai fini della distribuzione delle risorse per il funzionamento ”
- l'art. 1, comma 1, del Decreto Legge 6.7.2012 n. 95 conv. con [legge di conversione 7 agosto 2012, n. 135](#), che così recita: "Successivamente alla data di entrata in vigore della legge di conversione del presente decreto, i contratti stipulati in violazione dell'[articolo 26, comma 3 della legge 23 dicembre 1999, n. 488](#) ed i contratti stipulati in violazione degli obblighi di approvvigionarsi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.p.A. sono nulli, costituiscono illecito disciplinare e sono causa di responsabilità amministrativa. Ai fini della determinazione del danno erariale si tiene anche conto della differenza tra il prezzo, ove indicato, dei detti strumenti di acquisto e quello indicato nel contratto. Le centrali di acquisto regionali, pur tenendo conto dei parametri di qualità e di prezzo degli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.p.A., non sono soggette all'applicazione dell'[articolo 26, comma 3, della legge 23 dicembre 1999, n. 488](#). La disposizione del primo periodo del presente comma non si applica alle Amministrazioni dello Stato quando il contratto sia stato stipulato ad un prezzo più basso di quello derivante dal rispetto dei parametri di qualità e di prezzo degli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.p.A., ed a condizione che tra l'amministrazione interessata e l'impresa non siano insorte contestazioni sulla esecuzione di eventuali contratti stipulati in precedenza.";

Considerato che l'acquisizione in oggetto non rientra nei casi nei quali l'Amministrazione Comunale è obbligata ad utilizzare le convenzioni e cioè:

- applicazione dell'articolo 9, comma 3, del d.l. 66/2014 (convertito in legge 89/2014) come modificato dall'art. 1, 499 della Legge 208/2015, che prevede l'individuazione ogni anno di categorie di beni e servizi (non lavori) e loro soglie di valore, al superamento delle quali è comunque obbligatorio ricorrere a Consip o ad altri soggetti aggregatori; per l'anno 2016, in base al DPCM (in corso di pubblicazione) le categorie (di interesse per l'ente locale) e le soglie sono le seguenti:

Categoria di beni e servizi	Soglia
Farmaci	40.000
Ausili per l'incontinenza	40.000
Medicazioni generali	40.000
Defibrillatori	Soglia di rilevanza comunitaria per i contratti aggiudicati da amministrazioni diverse dalle autorità governative centrali
Vigilanza armata	40.000
Facility management immobili	Soglia di rilevanza comunitaria per i contratti aggiudicati da amministrazioni diverse dalle autorità governative centrali
Pulizia immobili	Soglia di rilevanza comunitaria per i contratti aggiudicati da amministrazioni diverse dalle autorità governative centrali
Guardiania	40.000
Manutenzione immobili ed impianti	Soglia di rilevanza comunitaria per i contratti aggiudicati da amministrazioni diverse dalle autorità governative centrali

- applicazione dell'attuale articolo 1, comma 512, della legge 208/2015, che obbliga tutte le amministrazioni pubbliche e le società inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione, come individuate dall'Istituto nazionale di statistica (ISTAT) ai sensi dell'articolo 1 della legge 31 dicembre 2009, n. 196, ad acquisire beni e servizi informatici esclusivamente da Consip o altri soggetti aggregatori;
- applicazione dell'articolo 1, comma 7, del d.l. 95/2012 (convertito in legge 135/2012) come modificato dall'art. 1, comma 494, L. 28 dicembre 2015, n. 208, per le categorie merceologiche di:
 - energia elettrica,
 - gas,
 - carburanti rete e carburanti extra-rete,
 - combustibili per riscaldamento,
 - telefonia fissa e telefonia mobile".

Considerato altresì che con riferimento all'art. 68- bis del Dlgs. 163/2006 e smi non è stato emanato alcun decreto ministeriale per la definizione dei criteri minimi ambientali relativi alla categoria merceologica di cui al presente atto;

Rilevato che:

- la fornitura in oggetto non rientra tra quelle contemplate dalle convenzioni sottoscritte dalla CONSIP S.p.A. ai sensi dell'art. 26 della Legge n. 488/99 (Finanziaria 2000);
- la fornitura in oggetto rientra nella iniziativa "Cancelleria 104 - Cancelleria ad uso ufficio e didattico" attiva nel mercato elettronico della PA, realizzato da Consip per conto del Ministero dell'Economia e delle Finanze e specificatamente disciplinato dagli artt. 328, 332, 335 e 336 del Regolamento di Attuazione del Codice degli Appalti (d.p.r. 5.10.2010 n.207);
- conseguentemente, è rispettata la condizione prevista dall'art. 1, co 1, del DL n. 95/2012 (conv. in legge n. 135/2012 con modificazioni), che configura l'obbligo di approvvigionamenti con strumenti messi a disposizione da CONSIP

Ritenuto pertanto, ai sensi della normativa vigente in materia di procedure di acquisto di:

- procedere ai sensi dell'art. 328 del DPR 207/2010 e s.m.i., all'acquisto dei beni attraverso il Mercato Elettronico della P.A.;
- affidare, a seguito richiesta di offerta – RdO n. 1111497 anno 2016 (di cui si allegano le Condizioni particolari di contratto, il Riepilogo dei dati generali della procedura e il Riepilogo delle attività di Esame delle Offerte ricevute), la fornitura di blocchi verbali di accertamento e contestazione illecito amministrativo, alla seguente ditta, che ha offerto il prezzo complessivo più basso (art. 82 del Dlgs. 163/2006 s.m.i.):
 - TIPOGRAFIA COMMERCILE SAS – Via Enrico Dunant, 16 – 31100 Treviso (TV) – Codice Fiscale e Partita IVA: 00306180266 - (Codice fornitore Ascot 2747), al seguente prezzo:

N. prog	Descrizione	Unità di misura	q.tà	Prezzo unitario (escluso IVA di legge) Euro	Prezzo Totale (escluso IVA di legge) Euro
1	<p>BLOCCHI “VERBALE DI ACCERTAMENTO E CONTESTAZIONE DI ILLECITO AMMINISTRATIVO” Ogni singolo blocco contiene n. 20 kit di Verbali di Accertamento e Contestazione di Illecito Amministrativo – i blocchi devono essere numerati dal <u>n. 201 al n. 300</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • dimensioni del verbale cm. 14,50 larghezza e cm. 21,00 altezza, più la rilegatura (pertanto sono più lunghi); • blocco: rilegatura a duplice puntatura metallica con dorsatura nastrata; • la copertina del blocco in cartoncino GR 140 (con la stampa); • comprensiva il fondo blocco in doppia lunghezza con doppia cordonatura antiricalco; • tutti i fogli antistrappo, escluso la copertina e il fondo blocco, si intendono con tratteggiatura/foratura per lo strappo; <p>Composizione del kit di Verbali di Accertamento e Contestazione di Illecito Amministrativo: Il testo e la composizione del kit Verbali di Accertamento e Contestazione di Illecito Amministrativo</p> <ul style="list-style-type: none"> • Verbale in 3 copie fronte/retro - carta chimica: • 1° foglio del verbale – colore bianca – in carta chimica trasmette; • 2° foglio del verbale – colore diverso – GR: 65 – carta chimica riceve e trasmette; • 3° foglio del verbale – colore diverso – GR 65 – carta chimica ricevente; <p>Il testo e la composizione del kit di Verbali di Accertamento e Contestazione di Illecito Amministrativo come da Allegato A–B–C–D. La stampa dei Verbali di Accertamento e Contestazione di Illecito Amministrativo è a un colore – tutti i fogli stampa nero e il logo del comune. <u>La numerazione progressiva da indicare nei Verbali di Accertamento e Contestazione di Illecito Amministrativo è da n. 11801 a n. 13800 – chiedere conferma al Comando Polizia locale prima di dare corso alla stampa.</u></p>	blocco	10 0	2,64	264,00

IVA 22%	58,08
TOTALE	322,08

Dato atto che il codice identificativo di gara (CIG) attribuito dall'Autorità nazionale anticorruzione (A.N.AC.), per la procedura in argomento è il seguente:

CIG: Z341864513

Visti:

- il D. lgs 23 giugno 2011 n. 118, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42, così come corretto ed integrato dal D. lgs. 10 agosto 2014 n.126, con particolare riferimento all'allegato 4/2;
- la DCC n° 82 del 16.12.2015 che ha approvato il bilancio di previsione 2016/2018 ed allegati con contestuale aggiornamento del documento unico di programmazione;
- la DGC n. 402 del 23/12/2015 che ha approvato il Piano esecutivo di Gestione relativo al triennio 2016/2018;
- il regolamento di contabilità approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 74 del 27/10/2010 e ss.mm.ii;

Attestati:

1. che il provvedimento è coerente con le previsioni e i contenuti programmatici del DUP 2016/2018 aggiornato con delibera consiliare n° 82 del 16.12.2015
2. il rispetto dell'art. 9 del D.L. n. 78/2009 (conv, in Legge 102/2009);
3. che le spese non rientrano nelle fattispecie contemplate dall'art. 6 del D.L. 78/2010, convertito nella L. 122/2010, in quanto trattasi di spese di cancelleria;
4. la regolarità tecnica e la legittimità sia del provvedimento sia delle procedure e degli atti che hanno portato alla spesa;

Visto il D.lgs. n. 163/2006 Codice dei Contratti;

Vista la legge n. 136/2010;

Visto il D.P.R. n. 207/2010 "Regolamento di attuazione del Codice dei contratti";

Visto il Decreto Legge 7.5.2012 n. 52 conv in Legge n. 94;

Visto il vigente Regolamento dei Contratti, approvato con deliberazione commissariale n. 44430/91 del 29.11.1994 modificato con deliberazione di Consiglio. Comunale. n. 82558/18 del 23.02.1995;

Visto il Regolamento per la fornitura di beni e servizi, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale prot. n. 64/DCC del 08/09/2010;

Viste:

- la delibera di Giunta Comunale n. 139 del 20/5/2015 avente ad oggetto "Assetto macro-strutturale. Modifiche organizzative";
- la determina n. 1077 del 13/7/2015 avente ad oggetto. "Atto di organizzazione del Settore Affari Istituzionali, Protocollo, Contratti e Appalti", come rettificata dalla det. Dirig. 1089/2015;

DETERMINA

1. di affidare, per quanto indicato in premessa e dopo aver fatto ricorso ai sensi dell'art. 328 del DPR 207/2010 e s.m.i. al Mercato Elettronico istituito da Consip S.p.A., la fornitura di blocchi verbali di accertamento e contestazione illecito amministrativo, nelle tipologie e quantità sopra descritte, alla seguente ditta:

- TIPOGRAFIA COMMERCILE SAS – Via Enrico Dunant, 16 – 31100 Treviso (TV) – Codice Fiscale e Partita IVA: 00306180266 - (Codice fornitore Ascot 2747) a fronte di una spesa complessiva di €. 264,00 oltre IVA di legge;
1. di dare atto che il codice identificativo di gara (CIG) attribuito dall'Autorità nazionale anticorruzione (A.N.AC.), per la procedura in argomento è il seguente:
CIG: ZZ341864513
 2. di precisare che, ai sensi dell'art. 52 delle Regole del Sistema di e-Procurement della pubblica Amministrazione di Consip SpA, il contratto si intenderà validamente perfezionato dopo il caricamento a Sistema, con contestuale invio alla ditta affidataria, del documento di accettazione firmato digitalmente dal Soggetto Aggiudicatore (Punto Ordinante);
 3. di comunicare l'affidamento precisando che:
 - la società affidataria assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010 n. 136 e pertanto il contratto si risolverà di diritto qualora le transazioni previste dall'articolo 3 della legge 136/2010 non siano eseguite tramite banche o Poste Italiane s.p.a. .
 - di riservare la possibilità per l'Amministrazione Comunale di revocare l'aggiudicazione e/o di sospendere l'esecuzione del contratto, nel caso in cui emerga l'incapacità a contrattare della ditta aggiudicataria per irregolarità contributiva a seguito dell'acquisizione del DURC (documento unico di regolarità contributiva);
 1. di impegnare, a favore della ditta TIPOGRAFIA COMMERCILE SAS – Via Enrico Dunant, 16 – 31100 Treviso (TV) – Codice Fiscale e Partita IVA: 00306180266 - (Codice fornitore Ascot 2747) a fronte di una spesa complessiva di €. 322,08, imputandola all'esercizio finanziario anno 2016, in cui la stessa sarà esigibile:
 - €. 322,08 al capitolo 131550/05 –Polizia Municipale– C.Siope 1201 –C.U: 01.03.01.02.001;
 1. di partecipare, ai sensi dell'art. 79 del codice dei contratti, quanto sopra disposto alla ditta aggiudicataria nonché a tutti i candidati che hanno presentato offerta;

Il Vice Segretario Generale del Comune di Treviso
Dirigente del Settore AA. II., Appalti, Contratti e Protocollo
Dott. Maurizio Tondato

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA
RESA AI SENSI DELL'ART. 47 DEL DPR 28.12.2000 N. 445

Io sottoscritto Dr. Maurizio Tondato, in qualità di Vice Segretario Generale del Comune di Treviso - Dirigente del Settore Affari Istituzionali, Protocollo, Contratti e Appalti del Comune di Treviso, avvalendomi delle disposizioni di cui all'art. 47 del D.P.R. 8.12.2000 n. 445 e consapevole delle sanzioni penali e delle conseguenze previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. medesimo per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, sotto la mia personale responsabilità

DICHIARO

che la fornitura di di blocchi verbali di accertamento e contestazione illecito amministrativo, di cui al presente provvedimento:

- non è oggetto di convenzioni sottoscritte dalla CONSIP s.p.a. a' sensi dell'art. 26 della Legge n. 488/99 (Finanziaria 2000);
- rientra nella iniziativa “ Cancelleria 104 - Cancelleria ad uso ufficio e didattico – Stampati Tipografici” attive nel mercato elettronico della P.A., realizzato da Consip per conto del Ministero dell'Economia e delle Finanze e specificatamente disciplinato dagli artt. 328, 332, 335 e 336 del regolamento di Attuazione del Codice degli Appalti (d.p.r. 5.10.2010 n. 207).

pertanto è rispettata la condizione prevista dall'art. 1, co 1, del DL n. 95/2012 (conv. in legge n. 135/2012 con modificazioni), che configura l'obbligo di approvvigionamenti con strumenti messi a disposizione da CONSIP.

Il Vice Segretario Generale del Comune di Treviso
Dirigente del Settore AA. II., Appalti, Contratti e Protocollo
Dott. Maurizio Tondato

. ORDINA AL SERVIZIO RAGIONERIA

5. di impegnare, a favore della ditta TIPOGRAFIA COMMERCILE SAS – Via Enrico Dunant, 16 – 31100 Treviso (TV) – Codice Fiscale e Partita IVA: 00306180266 - (Codice fornitore Ascot 2747) a fronte di una spesa complessiva di €. 322,08, imputandola all'esercizio finanziario anno 2016, in cui la stessa sarà esigibile:

· €. 322,08 al capitolo 131550/05 –Polizia Municipale– C.Siope 1201 –C.U: 01.03.01.02.001;

IL DIRIGENTE DEL SETTORE AFFARI ISTITUZIONALI; PROTOCOLLO; CONTRATTI E APPALTI

IL SERVIZIO RAGIONERIA

per quanto sopra

impegna la spesa di Euro 322,08 per acquisto stampati Comando Polizia Locale imputandola all'esercizio finanziario 2016 in cui risulta esigibile, a favore della Ditta TIPOGRAFIA COMMERCIALE Sas di Piaser Roberto & C. (C.F/P. IVA 00306180266 - ascot 2747) al cap. 131550/05 "Polizia Municipale - spese di funzionamento - acquisto beni" (U 1.3.1.2.1) - imp.2016/1426

attesta

la copertura finanziaria della spesa e rende esecutivo il presente atto.

Il Responsabile del Servizio Ragioneria