



COMUNE DI TREVISO

area: I

codice ufficio: 076 SETTORE SERVIZI SOCIALI E DEMOGRAFICI, SCUOLA E CULTURA

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE DEL SETTORE SERVIZI SOCIALI E DEMOGRAFICI,
SCUOLA E CULTURA
DEL 21/05/2018

OGGETTO: Nuovo assetto organizzativo del Settore Servizi sociali e demografici, Scuola e Cultura. Integrazione (D. Lgs. 81/2018 e s.m.i.)

Onere: € 0 = IVA compresa.

Visto che con determinazione n. 1916 del 09.11.2017 si è provveduto ad aggiornare la struttura organizzativa del Settore Servizi sociali e demografici, Scuola e Cultura e la relativa assegnazione di personale dipendente;

ravvisata l'opportunità di integrare quanto stabilito con l'atto sopra indicato con l'indicazione:

- dei ruoli attribuiti con appositi provvedimenti (agli atti del Settore) al personale dipendente nell'ambito della normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro (D. Lgs. 81/2018 e s.m.i.);
- delle procedure (modalità e tempistica) che dovranno essere adottate per quanto riguarda le prove di evacuazione, la verifica dei presidi di emergenza, dei documenti di valutazione dei rischi (DVR attività ed edifici) e della informazione/addestramento del personale, nonché per eventuali audit e riunioni sulla sicurezza;

visti:

- il D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.;
- il vigente Statuto comunale;

richiamato l'art. 2 del "Regolamento dei controlli interni", per garantire la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa che hanno portato alla presente determinazione;

D E T E R M I N A

- 1) di dare atto che i ruoli attribuiti con appositi provvedimenti al personale dipendente nell'ambito della normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro (D. Lgs. 81/2018 e s.m.i.) sono i seguenti:

DATORE DI LAVORO: Franzoso Federica

PREPOSTI ALLA SICUREZZA: Barcella Elena, Ciulli Fabrizio, D'Arsiè De Sandre Giuseppina, Leone Dora

ADDETTI ANTINCENDIO: Aloisi Vincenzo, Barbon Emanuela, Bellato Franca, Bergamo Michela, Bof Silvia, Bolzon Chiara, Bruno Luca, Casagrande Laura, Casarotto Paolo, Ciulli Fabrizio, Cocco Gesuina, Coniglione Mariangela, Crozzolin Tiziana, De Valiere Lucia, De Vidi Marco, Dianò Vincenza, Favaro Maria, Favaro Maria Grazia, Greco Sonia, Guidotto Lucia, Leone Dora, Loffredi Laura, Lorenzon Monica, Michielin Elena, Mion Marco, Monti Veronica, Orefice Maria, Pio Loco Sandra, Pozzobon Enrico, Rigato Maura, Sartori Norma, Storer Marina, Vettori Annalisa

ADDETTI AL PRIMO SOCCORSO: Aloisi Vincenzo, Bandiera Vania, Barbon Emanuela, Bellato Franca, Bergamo Michela, Bof Silvia, Bruno Luca, Burzo Luca, Casagrande Laura, Casarotto Paolo, Ciulli Fabrizio, Cocco Gesuina, Crozzolin Tiziana, De Valiere Lucia, De Vidi Marco, Dianò Vincenza, Favaro Maria, Favaro Maria Grazia, Greco Sonia, Guidotto Lucia, Leone Dora, Loffredi Laura, Menegon Emanuela, Mion Marco, Monti Veronica, Orefice Maria, Padovan Giuliana, Pession Muriel, Pio Loco Sandra, Pozzobon Enrico, Rigato Maura, Sartori Norma, Scolaro Luciana, Storer Marina

- 2) di precisare, relativamente all'attività di informazione e addestramento in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro (D. Lgs. 81/2018 e s.m.i.), le seguenti procedure:

Prove di evacuazione (ogni sei mesi)

I preposti organizzano ed attuano, nelle sedi di lavoro in cui prestano servizio, le prove di evacuazione e redigono il verbale illustrante le modalità di svolgimento, i risultati ottenuti e le criticità rilevate ed eventualmente trasmettono nota di segnalazione ai settori preposti alla soluzione dei problemi rilevati, a firma del datore di lavoro.

Verifica dei presidi di emergenza (ogni tre mesi)

I preposti verificano, nelle sedi di lavoro in cui prestano servizio, i presidi di emergenza (estintori, segnaletica di sicurezza, vie di esodo, porte di emergenza, maniglie antipánico, sistemi di rilevazione / segnalazione incendio, cassetta di primo soccorso, dpi in dotazione al personale) ed eventualmente trasmettono nota di segnalazione ai settori preposti alla soluzione dei problemi rilevati, a firma del datore di lavoro.

Verifica dei documenti di valutazione dei rischi (DVR attività ed edifici) e della informazione/addestramento del personale (ogni sei mesi)

I preposti verificano i documenti di valutazione dei rischi (DVR attività ed edifici) nonché la formazione / informazione obbligatoria del personale ed eventualmente trasmettono nota di segnalazione ai settori preposti alla soluzione dei problemi rilevati, a firma del datore di lavoro.

Audit e riunioni sulla sicurezza (una volta all'anno)

I preposti organizzano un audit al datore di lavoro e a tutti i ruoli della sicurezza e, a seguire, una riunione sulla sicurezza del settore (ex art. 35 D. Lgs. 81/08) ed eventualmente trasmettono nota di segnalazione ai settori preposti alla soluzione dei problemi rilevati, a firma del datore di lavoro.

AI SENSI DELL'ARTICOLO 183 COMMA 7 DEL D.LGS. N. 267/2000 IL PRESENTE ATTO NON NECESSITA DEL VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA IN QUANTO NON COMPORTA IMPEGNO DI SPESA