



COMUNE DI TREVISO

area: I

codice ufficio: 571 SERVIZIO ACQUISTI

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE DEL SETTORE AFFARI GENERALI, RISORSE UMANE,
CONTRATTI E APPALTI
DEL 17/05/2019

OGGETTO: Affidamento della fornitura di materiale elettrico per un periodo di 12 mesi per il Servizio Manutenzione Immobili, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. A) del D.lgs. n. 50/2016 - CIG: 7836449A48

Onere: € 24278 = IVA compresa.

Il Dirigente del Settore Affari Generali, Risorse Umane, Contratti e Appalti

Premesso che:

- il Responsabile del Settore LLPP - Servizio Manutenzioni immobili ha trasmesso la richiesta n. 590 del 19/03/2019 (agli atti), relativa alla fornitura di materiale elettrico per la manutenzione degli immobili per un periodo di 12 mesi;
- con la stessa nota ha partecipato:
 - il CIG: 7836449A48 - attribuito da ANAC;
 - le condizioni della fornitura e autorizzazione ad impegnare la spesa

Preso atto che con lettera prot. n. 0172058 del 21/12/2017 il Responsabile del Settore I.C.T., Smart city, Patrimonio (agli Atti) comunica l'avvio periodo di sperimentazione a decorrere dal 1 gennaio 2018, le nuove modalità di fornitura per il Servizio Manutenzioni immobili, così riportato:

- l'ufficio Acquisti esperisce la procedura di gara per l'individuazione dei fornitori;
- il Responsabile del Servizio Manutenzioni è responsabile dell'esecuzione, ossia della gestione della fornitura, compreso il controllo della spesa, senza emissione di ordinativo in Ascot;
- l'ufficio Amministrativo del Settore Lavori Pubblici, Infrastrutture, Sport provvede a liquidare le fatture;
- i beni non transitano più per il magazzino comunale.

Atteso che la normativa vigente in materia di acquisizione di beni e servizi prevede che gli Enti Locali:

- sono obbligati a fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) ovvero ad altri mercati elettronici istituiti per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000,00 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario (art. 1, comma 450, della Legge n. 296/2006). Ai sensi dell'art. 1, comma 1, del D.L. n. 95/2012 conv. in Legge n. 135/2012, sono nulli i contratti stipulati in violazione dell'articolo 26, comma 3 della Legge n. 488/1999 e i contratti stipulati in violazione degli obblighi di approvvigionarsi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.p.A.;

Rilevato che:

- La fornitura in oggetto non rientra tra quelle contemplate dalle convenzioni sottoscritte dalla CONSIP S.p.A. ai sensi dell'art. 26 della Legge n. 488/99 (Finanziaria 2000);
- La fornitura in oggetto rientra nella iniziativa "BENI – Materiale elettrico, da costruzione, ferramenta" attiva nel mercato elettronico della PA, realizzato da Consip per conto del Ministero dell'Economia e delle Finanze;
- conseguentemente, è rispettata la condizione prevista dall'art. 1, co 1, del DL n. 95/2012 (conv. in legge n. 135/2012 con modificazioni), che configura l'obbligo di approvvigionamenti con strumenti messi a disposizione da CONSIP;

Visto l'art. 36 comma 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016 il quale stabilisce che, *le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità:*

- a) *per affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta.*

Visto che per l'affidamento della "Fornitura di materiale elettrico per il servizio manutenzione immobili per un periodo di 12 mesi" si è provveduto con avviso pubblico prot. n. 0057487 del 15/04/2019 ad acquisire manifestazione di interesse per individuare gli operatori economici da invitare alla procedura di affidamento mediante richiesta di preventivo ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. A) del Dlgs. n. 50/2016, tramite mercato elettronico (m.e.p.a.) e pertanto non applicare il criterio di rotazione ai sensi del punto 3.6 delle linee guida ANAC n. 4 che stabilisce che "..... la rotazione non si applica laddove il nuovo affidamento avvenga tramite procedure ordinarie o

comunque aperte al mercato, nelle quali la stazione appaltante...non operi alcuna limitazione in ordine al numero di operatori economici tra i quali effettuare la selezione” e che l’avviso pubblico, quale strumento attuativo dei principi di trasparenza e imparzialità, consente la massima partecipazione ivi inclusi i precedenti invitati e il precedente fornitore;

Visto che al suindicato avviso hanno manifestato interesse le seguenti ditte:

- RIZZARDI RAFFAELLA di 31056 Roncade (TV)
- SONEPAL ITALIA S.P.A. di 35127 Padova (PD)
- COR.EL S.R.L. di 09037 San Gavino Monreale (SU)
- MARCHIOL S.P.A. di 31020 Villorba (TV)

Dato atto che si è espletata attraverso il MEPA di Consip, la procedura denominata Richiesta di Offerta (RDO n. 2286530/2019) invitando le succitate ditte che avevano manifestato interesse alla partecipazione, di cui si allegano il riepilogo dei dati generali della procedura, il riepilogo delle attività di esame delle offerte ricevute, generato dal MEPA, il documento “Condizioni particolari di contratto”, nonché l’offerta e il “Dettaglio economico – griglia sconti” della ditta aggiudicataria;

Ritenuto pertanto, nell’osservanza della normativa citata in premessa ed in applicazione dell’articolo 36, comma 2, lettera a), del D.Lgs 50/2016 di procedere mediante affidamento diretto alla fornitura di materiale elettrico per il servizio manutenzione immobili per un periodo di 12 mesi, alla seguente ditta:

- MARCHIOL SPA – Viale Della Repubblica, 41 – 31020 Villorba (TV) – Codice Fiscale e Partita IVA 01176110268 - Codice Ascot: 1842, a fronte di una spesa complessiva di Euro 19.900,00 oltre IVA di legge.

Precisato che:

- il contratto avrà la durata di n. 12 mesi a decorrere dalla data della stipula;
- il contratto potrà essere rinnovato per ulteriori 12 mesi ai sensi dell’art. 35 comma 4 del D.Lgs n. 50/2016. In tal caso il contraente è tenuto a fornire il materiale elettrico oggetto del contratto alle medesime condizioni;
- l’importo massimo della fornitura contrattuale della durata di 12 mesi, sarà pari a Euro 19.900,00 oltre IVA di legge;
- il contratto in analogia con l’art. 1560 CC, entro il limite di spesa dell’importo massimo di cui sopra, spetta pertanto all’Amministrazione Comunale stabilire, secondo una valutazione discrezionale del proprio fabbisogno, la tipologia e il quantitativo delle prestazioni dovute. Per tale motivo nulla avrà pretendere l’aggiudicatario oltre il pagamento della fornitura prestata ai prezzi e alle condizioni pattuite;
- il Comune garantisce comunque all’aggiudicatario un approvvigionamento minimo pari al 80% dell’importo contrattuale;
- il Comune si riserva la facoltà di ampliare l’importo contrattuale nei limiti di cui all’art. 106 comma 12 del D.Lgs 50/2016 (Quinto d’obbligo), ove ciò si rendesse necessario per sopravvenute esigenze.
- entro il limite suddetto, il soggetto aggiudicatario si impegna a fornire le forniture agli stessi prezzi patti e condizioni;

Accertato, mediante la richiesta del DURC ON LINE, l’assolvimento da parte della ditta degli obblighi contributivi nei confronti degli enti previdenziali;

Rilevato che sono in corso i controlli previsti dall’art. 4.2. delle linee Guida da ANAC n. 4 e che dalla documentazione in parte acquisita agli atti attualmente non risultano sussistere cause che determinino l’incapacità della Ditta suddetta a contrattare con la Pubblica Amministrazione.

Dato atto che il codice identificativo di gara (CIG) attribuito dall’Autorità nazionale anticorruzione (A.N.A.C.) per la procedura in argomento, acquisita dal Settore LLPP – Servizio Manutenzione Immobili, è il seguente:

CIG: 7836449A48

Visti:

- il D.Lgs 267 del 18 agosto 2000 e ss.mm.ii.
- il D.Lgs 23 giugno 2011 n. 118, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42, così come corretto ed integrato dal D. lgs. 10 agosto 2014 n.126, con particolare riferimento all'allegato 4/2;
- la DCC n. 52 del 19.12.2018 che ha approvato IL Documento Unico di Programmazione (DUP) 2019/2023 aggiornato con Deliberazione di Giunta n. 328 del 12.11.2018;
- la DCC n. 53 del 19.12.2018 che ha approvato il bilancio di previsione 2019/2021 ed allegati;
- la DGC n. 394 del 24.12.2018 che ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione relativo al triennio 2019/2021;
- il regolamento di contabilità approvato con Deliberazione di Consiglio comunale n. 4 del 22.02.2017 e modificato con deliberazione di Consiglio comunale n. 40 del 23.11.2018;

Attestati:

1. che il provvedimento è coerente con le previsioni e i contenuti programmatici del DUP 2019/2023 sopra richiamato;
2. il rispetto dell'art. 9 del D.L. n. 78/2009 (conv, in Legge 102/2009);
3. che la spesa del provvedimento non rientra nelle fattispecie contemplate dall'art. 6, del D.L. 78/2010, convertito nella L. 122/2010, in quanto relativa alla fornitura di materiale elettrico per il servizio manutenzione immobili per un periodo di 12 mesi;

Richiamato l'art. 2 del Regolamento dei controlli interni, per garantire la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa che hanno portato alla presente determinazione;

Visto il DLgs. N. 50/2016 e smi;

Vista la legge n. 136/2010;

Visto il Decreto Legge 7.5.2012 n. 52 conv. in Legge n. 94;

Visto il vigente Regolamento di organizzazione e disciplina della competenza degli organi e del flusso degli atti ai fini della ricerca del contraente, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 32610/54 del 01/03/2019;

Visto il nuovo assetto organizzativo approvato con deliberazione G.C. n. 269 dell'1.10.2018, in vigore dall' 01/04/2019;

DETERMINA

- 1) di affidare, per le motivazioni indicate in premessa e ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016, alla ditta MARCHIOL SPA – Viale Della Repubblica, 41 – 31020 Villorba (TV) – Codice Fiscale e Partita IVA 01176110268 - Codice Ascot: 1842, la fornitura di materiale elettrico per il servizio manutenzione immobili per un periodo di 12 mesi, come acquisito dal mercato elettronico della pubblica amministrazione gestito dalla Consip, con il sistema della richiesta di offerta (R.d.O.), che ha offerto gli sconti sul listino prezzi delle

Marche indicate nel documento denominato “Dettaglio economico – griglia sconti” presentato dalla ditta e allegato alla RDO n. 2286530/2019 parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, per un importo massimo della fornitura contrattuale di € 19.900,00 oltre IVA di legge;

- 2) di impegnare, a favore della ditta MARCHIOL SPA – Viale Della Repubblica, 41 – 31020 Villorba (TV) – Codice Fiscale e Partita IVA 01176110268 - Codice Ascot: 1842, la spesa complessiva di € 24.278,00, imputandola ai seguenti esercizi finanziari, in cui la stessa sarà esigibile:

Spesa totale di competenza (IVA compresa) Euro	Capitolo		Esigibilità	SIOPE
2.000,00	116421/10	Manutenzione ordinaria patrimonio comunale – acquisto beni	2019	1.03.01.02.007
500,00	131541/10	Polizia Locale - manutenzione ordinaria locali – acquisto beni	2019	1.03.01.02.007
1.000,00	141660/10	Manutenzione ordinaria scuole materne – acquisto beni	2019	1.03.01.02.007
2.000,00	142355/05	Manutenzione ordinaria scuole elementari – acquisto beni	2019	1.03.01.02.007
1.000,00	143071/10	Manutenzione ordinaria scuole Medie inferiori – acquisto beni	2019	1.03.01.02.007
2.400,00	143071/15	Manutenzione ordinaria scuole Medie – Palestre - acquisto beni - IVA	2019	1.03.01.02.007
2.000,00	147351/10	Manutenzione ordinaria – Biblioteca - acquisto beni	2019	1.03.01.02.007
1.000,00	147486/10	Manutenzione ordinaria - Musei - acquisto beni – IVA	2019	1.03.01.02.007
800,00	561779/10	Manutenzione ordinaria locali Asilo Nido – acquisto beni – IVA	2019	1.03.01.02.007
1.500,00	563350/10	Impianti sportivi - Manutenzione ordinaria locali – IVA – L. 10/77	2019	1.03.01.02.007
14.200,00	TOTALE ANNO 2019			
1.078,00	116421/10	Manutenzione ordinaria patrimonio comunale – acquisto beni	2020	1.03.01.02.007
500,00	131541/10	Polizia Locale - manutenzione ordinaria locali – acquisto beni	2020	1.03.01.02.007
500,00	141660/10	Manutenzione ordinaria scuole materne – acquisto beni	2020	1.03.01.02.007
2.000,00	142355/05	Manutenzione ordinaria scuole elementari – acquisto beni	2020	1.03.01.02.007
1.000,00	143071/10	Manutenzione ordinaria scuole Medie inferiori – acquisto beni	2020	1.03.01.02.007
1.500,00	143071/15	Manutenzione ordinaria scuole Medie – Palestre - acquisto beni - IVA	2020	1.03.01.02.007
1.300,00	147351/10	Manutenzione ordinaria – Biblioteca - acquisto beni	2020	1.03.01.02.007
500,00	147486/10	Manutenzione ordinaria - Musei - acquisto beni – IVA	2020	1.03.01.02.007
500,00	561779/10	Manutenzione ordinaria locali Asilo Nido – acquisto beni – IVA	2020	1.03.01.02.007
1.200,00	563350/05	Impianti sportivi - Manutenzione ordinaria locali – IVA – L. 10/77	2020	1.03.01.02.007
10.078,00	TOTALE ANNO 2020			

- 3) di stabilire che:
- il contratto avrà la durata di n. 12 mesi a decorrere dalla data della stipula;

- il contratto potrà essere rinnovato per ulteriori 12 mesi ai sensi dell'art. 35 comma 4 del D.Lgs n. 50/2016. In tal caso il contraente è tenuto a fornire il materiale elettrico oggetto del contratto alle medesime condizioni;
- 4) di prendere atto che il contratto conseguente al presente provvedimento non è soggetto al termine dilatorio previsto dall'articolo 32, comma 10. del d.lgs 50/2016, poiché si tratta di acquisto effettuato attraverso il mercato elettronico;
 - 5) di comunicare l'affidamento precisando che la società affidataria assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010 n. 136 e pertanto il contratto si risolverà di diritto qualora le transazioni previste dall'articolo 3 della legge 136/2010 non siano eseguite tramite banche o Poste Italiane s.p.a.;
 - 6) di dichiarare, per i motivi indicati in premessa, la presente aggiudicazione efficace;
 - 7) di precisare che, ai sensi dell'art. 53 delle Regole del Sistema di e-Procurement della pubblica Amministrazione di Consip S.p.A. (consultabile dal sito www.acquistinretepa.it) , il contratto si intenderà validamente perfezionato dopo il caricamento a Sistema, con contestuale invio alla ditta affidataria, del documento di accettazione firmato digitalmente dal Soggetto Aggiudicatore (Punto Ordinante);
 - 8) di dare atto, ai sensi dell'articolo 29 del d.lgs 50/2016 che tutti gli atti relativi alla procedura in oggetto saranno pubblicati e aggiornati sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione trasparente", con l'applicazione delle disposizioni di cui al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;
 - 9) di precisare che:
 - la gestione del contratto, la gestione della fornitura, compreso controllo della spesa, compete al Settore LLPP – Responsabile del Servizio Manutenzione immobili;
 - le liquidazioni delle fatture compete all'ufficio Amministrativo del Settore LLPP

Il Vice Segretario Generale del Comune di Treviso
Coordinatore Area Amministrativa
Dirigente del Settore Affari Generali, Risorse Umane, Contratti e Appalti
Dott. Flavio Elia

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA RESA AI SENSI DELL'ART. 47 DEL DPR 28.12.2000 N. 445

Io sottoscritto Dr. Flavio Elia, in qualità di Vice Segretario Generale – Coordinatore Area Amministrativa - Dirigente del Settore Affari Generali, Risorse Umane, Contratti e Appalti del Comune di Treviso, avvalendomi delle disposizioni di cui all'art. 47 del D.P.R 8.12.2000 n. 445 e consapevole delle sanzioni penali e delle conseguenze previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. medesimo per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, sotto la mia personale responsabilità

DICHIARO

che la fornitura di materiale elettrico per il servizio manutenzione immobili per un periodo di 12 mesi, di cui al presente provvedimento:

- non sono oggetto di convenzioni sottoscritte dalla CONSIP s.p.a. a' sensi dell'art. 26 della Legge n. 488/99 (Finanziaria 2000);
- rientrano nella iniziativa "BENI – Materiale elettrici, da costruzione, ferramenta" attiva nel mercato elettronico della P.A., realizzato da Consip per conto del Ministero dell'Economia e delle Finanze.
- conseguentemente, è rispettata la condizione prevista dall'art. 1, co 1, del DL n. 95/2012 (conv. in legge n. 135/2012 con modificazioni), che configura l'obbligo di approvvigionamenti con strumenti messi a disposizione da CONSIP.

Il Vice Segretario Generale
Coordinatore Area Amministrativa
Dirigente del Settore Affari Generali,
Risorse Umane, Contratti e Appalti
dott. Flavio Elia

. ORDINA AL SERVIZIO RAGIONERIA

Come indicato in propsta

IL DIRIGENTE DEL SETTORE AFFARI GENERALI; RISORSE UMANE; CONTRATTI E APPALTI

IL SERVIZIO RAGIONERIA

per quanto sopra

impegna la somma di € 24.278,00 per la fornitura di materiale elettrico per la manutenzione immobili per 12 mesi a favore della ditta MARCHIOL SPA (cod. forn. 1842) imputandola nel modo che segue:

ANNO 2019

- € 2.000,00 al cap. 116421/10 "Manutenzione ordinaria patrimonio comunale - acquisto beni" - imp. 2019/2245;
- € 500,00 al cap. 131541/10 "Polizia Municipale - manutenzione ordinaria locali - acquisto beni" - imp. 2019/2246;
- € 1.000,00 al cap. 141660/10 "Manutenzione ordinaria scuole materne - acquisto beni" - imp. 2019/2247;
- € 2.000,00 al cap. 142355/05 "Servizio scuola elementare - manutenzione ordinaria - acquisto beni" - imp. 2019/2248;
- € 1.000,00 al cap. 143071/10 "Manutenzione ordinaria scuole medie" - imp. 2019/2249;
- € 2.400,00 al cap. 143071/15 "Manutenzione ordinaria scuole medie - Palestre - acquisto beni - IVA" - imp. 2019/2250;
- € 2.000,00 al cap. 147351/10 "Manutenzione ordinaria biblioteche" - imp. 2019/2252;
- € 1.000,00 al cap. 147486/10 " Manutenzione ordinaria musei - acquisto beni - IVA" - imp. 2019/2253;
- € 800,00 al cap. 561779/10 "Asili nido - manutenzione ordinaria - IVA" - imp. 2019/2254;
- € 1.500,00 al cap. 563350/10 "Impianti sportivi - manutenzione ordinaria locali - IVA - L. 10/77" - imp. 2019/2270;

ANNO 2020

- € 1.078,00 al cap. 116421/10 "Manutenzione ordinaria patrimonio comunale - acquisto beni" - OGSPE 2019/125/2020;
- € 500,00 al cap. 131541/10 "Polizia Municipale - manutenzione ordinaria locali - acquisto beni" - OGSPE 2019/126/2020;
- € 500,00 al cap. 141660/10 "Manutenzione ordinaria scuole materne - acquisto beni" - OGSPE 2019/127/2020;
- € 2.000,00 al cap. 142355/05 "Servizio scuola elementare - manutenzione ordinaria - acquisto beni" - OGSPE 2019/128/2020;
- €1.000,00 al cap. 143071/10 "Manutenzione ordinaria scuole medie" - OGSPE 2019/129/2020;
- € 1.500,00 al cap. 143071/15 "Manutenzione ordinaria scuole medie - Palestre - acquisto beni - IVA" - OGSPE 2019/130/2020;
- € 1.300,00 al cap. 147351/10 "Manutenzione ordinaria biblioteche" - imp.OGSPE 2019/131/2020;
- € 500,00 al cap. 147486/10 " Manutenzione ordinaria musei - acquisto beni - IVA" - imp. OGSPE 2019/132/2020;
- € 500,00 al cap. 561779/10 "Asili nido - manutenzione ordinaria - IVA" - OGSPE 2019/133/2020;

- € 1.200,00 al cap. 563350/5 "Impianti sportivi - manutenzione ordinaria locali - IVA - L. 10/77" - OGSPE 2019/141/2020.

attesta

la copertura finanziaria della spesa e rende esecutivo il presente atto.

Il Responsabile del Servizio Ragioneria