



COMUNE DI TREVISO

area: I

codice ufficio: 691 SETTORE BIBLIOTECHE E MUSEI

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE DEL SETTORE BIBLIOTECHE E MUSEI
DEL 13/05/2019

OGGETTO: FORNITURA DI N. 200 CARTELLE A TRACOLLA

Onere: € 3181,76 = IVA compresa.

Premesso che

- il comune di Treviso è risultato tra i vincitori del bando "Città che legge 2018 - Realizzazione di attività integrate per la promozione del libro e della lettura" con il progetto "Atleti della Lettura", trasmesso con protocollo 138726/2018 del 3/10/2018, ed ha accettato il relativo finanziamento del Mibac/Cepell con protocollo n. 13139 del 28/01/2019;
- il Servizio Biblioteche realizzerà nel corso del 2019 le diverse azioni previste dal Progetto tra le quali attività di promozione della lettura di tipo laboratoriale volte a rendere i partecipanti detti "Atleti della Lettura" (volontari, insegnanti, genitori) consapevoli del ruolo che possono assumere nella valorizzazione della lettura e più capaci di intervenire nel contesto in cui operano;
- è previsto dal progetto dotare i partecipanti ai laboratori di un kit composto da una borsetta con il logo del progetto, un libro sulle tematiche dei laboratori che frequentano e materiale pubblicitario del progetto, anche al fine di incentivare i cittadini a partecipare alle attività e promuovere il progetto nel suo complesso

atteso che

- è stata fatta una ricognizione sui siti internet di diverse aziende per individuare un modello di zaino/borsetta adeguato alle necessità dalla quale è emersa un'enorme varietà di prodotti difficilmente comparabili per qualità dalla sola immagine fotografica e dalla descrizione sui siti;
- è stata individuata un'azienda locale presso la quale è stato possibile visionare un congruo numero di prodotti, verificarne con mano la qualità e selezionarne uno soddisfacente per qualità e di prezzo coerente con il budget stabilito;

visto il preventivo del 21 marzo 2019 (ns. protocollo 44359 del 25 marzo 2019) della ditta **idee comunicazione & marketing** s.r.l. per l'acquisto di n. 200 cartelle a tracolla con finitura Jeans, comparto principale con zip, ampia patella con tasca, tasca laterale in rete, tracolla regolabile e tira zip in tessuto con impunture in contrasto, realizzata in poliestere 600D dimensione 38X29X12 cm con una applicazione adesiva fustellata con effetto permawiev (effetto lente) applicato sulla patella di chiusura con dimensione massima di 63 cm² con applicazione di logo fornito dal Servizio Biblioteche al costo unitario di € 13,04, per un importo complessivo di € 2.608,00 + IVA di legge;

ritenuta la spesa congrua e vantaggiosa per l'Amministrazione;

rilevato che:

- il servizio in oggetto non rientra tra quelli contemplati dalle convenzioni sottoscritte dalla CONSIP S.p.A. ai sensi dell'art. 26 della Legge n. 488/99 (Finanziaria 2000);
- la fornitura oggetto del presente provvedimento comporta una spesa inferiore a euro 5.000,00, pertanto ai sensi dell'art. 1 comma 450 della legge 27 dicembre 2006 n. 296, come modificato dall'art. 1 comma 130 della Legge n. 145 del 30 dicembre 2018, non sussiste l'obbligo di ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;

ritenuto pertanto di affidare la fornitura in oggetto ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. a) del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016;

visto l'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche e integrazioni, per il progetto in oggetto è stato acquisito presso AVCP il seguente CIG: ZF9283411C;

dato atto che il Servizio Biblioteche ha proceduto, in capo all'aggiudicatario, all'espletamento dei controlli previsti dall'art. 4.2.2. delle linee Guida da ANAC n. 4;

visti:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs 23 giugno 2011 n. 118, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42, così come corretto ed integrato dal D.Lg. 10 agosto 2014 n.126, con particolare riferimento all'allegato 4/2;
- la DCC n. 52 del 19 dicembre 2018 che ha approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2019/2023 aggiornato con Deliberazione di Giunta comunale n. 328 del 12 novembre 2018;
- la DCC n. 53 del 19 dicembre 2018 che ha approvato il bilancio di previsione 2019/2021 ed allegati;
- la DGC n. 394 del 24 dicembre 2018 che ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione relativo al triennio 2019/2021;
- il regolamento di contabilità approvato con Deliberazione di Consiglio comunale n. 4 del 22 febbraio 2017 e modificato con Deliberazione di Consiglio comunale n. 40 del 23 novembre 2018;

attestati:

- che il provvedimento è coerente con le previsioni e i contenuti programmatici del DUP 2019/2023 sopra richiamato;
- il rispetto dell'art. 9 del D.L. n. 78/2009 (conv. in Legge 102/2009);
- che le spese rientrano nelle fattispecie contemplate dall'art. 6, decreto legge 78/2010 convertito nella legge 122/2010 ma non incidono sui limiti di spesa in quanto la spesa è finanziata dal Ministero per i Beni e le Attività culturali / Cepel;

richiamato l'art. 2 del Regolamento dei controlli interni, per garantire la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa che hanno portato alla presente determinazione;

- DETERMINA

1. di richiamare quanto espresso in premessa a far parte integrante del presente provvedimento;
2. di affidare alla ditta **idee comunicazione & marketing** s.r.l., con sede in via Montegrappa, 2/B - 31050 Ponzano Veneto (TV) – C.F. e p.IVA 04361920269, la fornitura di n. 200 cartelle a tracolla con finitura Jeans, comparto principale con zip, ampia patella con tasca, tasca laterale in rete, tracolla regolabile e tira zip in tessuto con impunture in contrasto, realizzata in poliestere 600D dimensione 38X29X12 cm con una applicazione adesiva fustellata con effetto permawiev (effetto lente) applicato sulla patella di chiusura con dimensione massima di 63 cm² con applicazione di logo fornito

dal Servizio Biblioteche, al costo unitario di € 13,04, come da descrizione del preventivo allegato, per un costo complessivo di € 2.608,00 + IVA;

3. di impegnare, pertanto, la spesa imputandola come segue:

Cod. Ditta	Importo complessivo	Capitolo	Articolo	Esigibilità	Cod. pdcf
26314	€ 3.181,76	147353	35	2019	1.03.01.02.999

specificando che le spese sono imputate all'esercizio finanziario (2019) in cui tale spesa risulta esigibile;

4. di comunicare detto incarico con lettera sottoscritta per accettazione a valere come contratto precisando che:

- ai fini della prevenzione della corruzione l'appaltatore/affidatario si impegna a rispettare le clausole pattizie di cui al Patto d'integrità approvato con DGC n. 9 del 25 gennaio 2017 e sottoscritto, in data 6 aprile 2017, tra la Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo di Treviso ed i Comuni della Provincia medesima, al fine di individuare sul proprio territorio misure di prevenzione a tutela della economia legale, per la prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti;

- la Ditta Affidataria assume a proprio carico tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.;

- la Ditta Affidataria si impegna a trasmettere all'Amministrazione comunale i contratti sottoscritti con i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate ai lavori, ai servizi ed alle forniture nei quali dovrà essere inserita, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di esse assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010 e s.m.i.;

- la Ditta Affidataria s'impegna, inoltre, a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo della Provincia di Treviso della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore / subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria;

- il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto;

5. di riservare la possibilità per l'Amministrazione Comunale di revocare l'aggiudicazione e/o di sospendere l'esecuzione del contratto, nel caso in cui emerga l'incapacità a contrattare della ditta aggiudicataria a seguito dell'acquisizione del DURC (documento unico di regolarità contributiva).

COMUNE DI TREVISO

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA RESA AI SENSI DELL'ART. 47 DEL D.P.R. 28.12.2000, N. 445

Il sottoscritto dott. EMILIO LIPPI, nato a Udine il 26.11.1954, in qualità di dirigente del Settore Biblioteche e Musei del Comune di Treviso, avvalendosi delle disposizioni di cui all'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali e delle conseguenze previste dagli articoli 75 e 76 del D.P.R. medesimo per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, sotto la propria personale responsabilità

DICHIARA

che la sottoscrizione del servizio di cui al presente provvedimento:

- non è oggetto di convenzione CONSIP SPA ai sensi dell'art. 26 della L. 488/99 (Finanziaria 2000),
- comporta una spesa inferiore a euro 5.000,00, pertanto ai sensi dell'art. 1 comma 450 della legge 27 dicembre 2006 n. 296 e s.m.i., non sussiste l'obbligo di ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione.

FIRMATO

dott. Emilio Lippi

. ORDINA AL SERVIZIO RAGIONERIA

COME DA DISPOSITIVO DEL PROVVEDIMENTO

IL DIRIGENTE DEL SETTORE BIBLIOTECHE E MUSEI

Lippi dott. Emilio

IL SERVIZIO RAGIONERIA

per quanto sopra

impegna la somma di € 3.181,76, imputandola all'esercizio finanziario 2019 in cui risulta esigibile, a favore di IDEE COMUNICAZIONE & MARKETING SRL (ascot 26314) per l'acquisto di 200 cartelle a tracolla con con applicazione di logo fornito dal Servizio Biblioteche, da consegnare come omaggio ai partecipanti all'iniziativa "Atleti della Lettura", al cap. 147353/35 "Biblioteca - acquisto beni - contributo ministeriale (E 205040/5)" – p.d.c.f. (1.03.01.02.999) – imp. 2019/2217.

attesta

la copertura finanziaria della spesa e rende esecutivo il presente atto.

Il Responsabile del Servizio Ragioneria