



COMUNE DI TREVISO

area: I

codice ufficio: 651 SERVIZIO AMMINISTRATIVO MUSEI E BIBLIOTECHE

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE DEL SETTORE MUSEI-BIBLIOTECHE E CULTURA-
TURISMO
DEL 11/12/2020

OGGETTO: Trasferimento fondo bibliotecario. Impegno di spesa e approvazione bozza contratto di utilizzo di spazi e servizi.

Onere: € 79056 = IVA compresa.

OGGETTO: Trasferimento fondo bibliotecario. Impegno di spesa e approvazione bozza contratto di utilizzo di spazi e servizi.

Premesso che:

- la biblioteca comunale di Treviso conserva parte del suo patrimonio storico e moderno nell'ala nord del complesso ex-GIL dove, dal 2005, è ubicata la biblioteca di pubblica lettura per adulti della città, oggi intitolata ad Andrea Zanzotto;
- attualmente le condizioni generali dello stabile ed in particolare lo stato del manto di copertura e degli impianti non garantiscono più la corretta conservazione dei documenti;
- per procedere alla ristrutturazione del deposito nell'ambito di un intervento che progetta il recupero del corpo centrale e dell'ala nord dell'edificio - intervento che, una volta realizzato per stralci successivi, completerà il recupero dell'intero complesso - è necessario provvedere con urgenza allo spostamento temporaneo del patrimonio librario attualmente allocato nell'edificio per tutta la durata dei lavori, che si stima in circa 18 mesi;

Rilevato che è necessario provvedere:

- al reperimento di un immobile idoneo al deposito temporaneo del fondo librario per tutto il tempo necessario al completamento dei lavori di ristrutturazione dei locali deposito della biblioteca "A. Zanzotto" si è proceduto ad indagine esplorativa pubblicando apposito Avviso in data 26.10.2020;
- oltre all'utilizzo di spazi per il deposito dei fondi bibliotecari, opportunamente attrezzati, assicurarsi anche la fornitura di ulteriori servizi, al fine di agevolare le attività di corretta tutela e conservazione dei Beni culturali, ai sensi del Codice dei Beni Culturali D. Lgs. 22 gennaio 2004 n. 42, in particolare:

- servizi di movimentazione in accesso e in uscita dei pallet;
- servizi di pulizia e cura periodica dei locali;
- servizio di custodia e sorveglianza e/o videosorveglianza;
- servizio di connessione WiFi;
- utilizzo delle attrezzature presenti;
- assistenza durante le visite per il prelievo di materiale dal fondo;
- servizio di apertura e di chiusura per le attività di sopralluogo, verifica e/o ispezione dell'Amministrazione;
- fornitura delle utenze necessarie al servizio oggetto del contratto (acqua, luce etc);
- servizio assicurativo;
- servizi di manutenzione ordinaria e straordinaria.

Rilevato che ai fini del reperimento dell'immobile e relativi servizi si è proceduto ad indagine esplorativa pubblicando apposito Avviso in data 26.10.2020;

Dato atto che:

- entro il termine previsto per la presentazione delle offerte (ore 12.00 del 10.11.2020) sono pervenute n. 3 offerte tecniche dalle seguenti ditte:
 1. OMNIADOC spa con sede in Udine, via Alcide De Gasperi n. 37;
 2. AZ Trasporti srl con sede a Marghera - Ve, via Bottenigo, n. 52;
 3. SIX Italia srl con sede a Sant'angelo Le Fratte (PZ), Zona Industriale Isca Pantanelle;
- in data 11.11.2020 si è proceduto alla valutazione delle offerte a seguito della quale – come a Esito di valutazione prot. n. 163238/2020 è stata individuata la ditta AZ Trasporti srl via

Bottenigo, n. 52, Marghera (Ve) quale migliore offerente nel rapporto qualità/prezzo, per la minore distanza degli immobili dal Comune di Treviso, la disponibilità di un deposito con controllo della temperatura per circa 200 pallets, l'offerta economica;

- il canone di deposito/locazione annuale proposto dalla ditta Az Trasporti srl, che include anche i servizi più sopra citati ammonta ad € 64.800,00 oltre l'iva di legge, e comunque forfettariamente quantificato in € 4,50 a pallet al mese;

Richiamata la Comunicazione di Giunta comunale n. 0594/20/CGC del 17/11/2020 con la quale è stato approvato il trasferimento dei fondi librari presso il magazzino di deposito proposto dalla ditta Az Trasporti srl, via Bottenigo, n. 52, Marghera (Ve) ubicato in Caerano San Marco, via Altivole 1 CF/PI 14510040274;

Vista l'offerta – prot. n. 151166 del 11.11.2020, con la quale la ditta AZ Trasporti comunica che l'importo proposto per l'utilizzo di spazi e servizi ammonta ad € 4,50/mese per ciascun pallet, per l'importo complessivo annuo, stimato su 1.200 pallets, di € 64.800 oltre l'iva – (per complessivi € 79.056,00);

Visto il documento Allegato A – schema di "Contratto di utilizzo degli spazi e servizi legati al deposito temporaneo dei fondi librari della biblioteca comunale di Treviso", che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto e prevede le seguenti clausole essenziali:

- durata del contratto pari ad 1 (un) anno, rinnovabile con atto scritto di volta in volta per 1 anno fino alla completa conclusione dei lavori di restauro dell'immobile, ossia fino al ritorno dei fondi nella collocazione originaria (si stima che lavori possano durare 18 mesi dal momento di apertura del cantiere)
- importo canone annuale pari ad € 61.000,00, da pagarsi anticipatamente a seguito di stipula del contratto;
- servizi accessori di custodia, movimentazione e collocazione del materiale all'interno del magazzino per tutta la durata del contratto, per l'importo pari ad € 3.800,00 oltre l'iva di legge;
- oneri della ditta: all'atto dell'ingresso dei materiali il magazzino deve possedere i seguenti requisiti tipologici minimi inderogabili:
 - a) essere pronto, libero e disponibile a partire da metà novembre 2020;
 - b) essere salubre, e tale da non essere soggetto ad ampie o brusche variazioni dell'umidità o della temperatura (i valori indicativi, ottimali per la conservazione di materiale cartaceo, sono di circa 15-18 gradi centigradi di temperatura e 50-70% di umidità relativa);
 - c) essere allestito con scaffalature metalliche idonee ad alloggiare in sicurezza i pallet (si stima un numero di circa 1.200 pallet);
 - d) struttura dell'edificio, di tipo prefabbricato in CA o in muratura e con resistenza al fuoco;
 - e) presenza di collaudo statico delle strutture in base alle norme concernenti le azioni, calcoli, verifiche e collaudi sulle strutture: DM 9.01.1996 o successive;
 - f) adeguamento alla normativa antisismica di cui al D.L. 74/2012 – presenza di agibilità definitiva;
 - g) impianto elettrico progettato, eseguito e collaudato secondo le Norme CEI vigenti;
 - h) edificio non contenente amianto (isolamento e copertura);
 - i) essere adeguato alla normativa di prevenzione incendi per uso deposito per prodotti cartacei. L'immobile deve essere dotato, o dotarsi, di CPI (certificato di prevenzione incendi) da parte del competente comando dei Vigili del Fuoco: l'attuale normativa (D.P.R. n. 151 del 01/08/2011) prevede che il CPI sia obbligatorio per i depositi che conservano quantità di carta superiore ai 5000 kg - (pari a circa 83 m.l. di documenti); l) accessibilità, presenza di aree per carico del materiale e possibilità di parcheggio;
 - m) dotazione di tutti i locali di vie di fuga, la cui segnalazione sia garantita anche in caso di calamità mediante sistemi di illuminazione di sicurezza. Assicurarsi che le porte siano apribili verso l'esterno con uscita su aree libere;
 - n) impianto di rilevazione incendi;
 - o) destinazione d'uso compatibile con i vigenti strumenti urbanistici;

- p) garanzia di controllo sulla gestione degli ambienti che riservi l'accesso ai depositi e il contatto con il materiale conferito in deposito al solo personale incaricato;
- q) presenza di adeguata polizza assicurativa (rischi incendio, furto, etc);

Dato atto che le somme di cui sopra sono previste nel bilancio 2020 e trovano capienza nei capitoli 147375/40 e 147375/035);

Evidenziato che in merito alla procedura oggetto del presente provvedimento è stata inviata richiesta di autorizzazione alla competente Soprintendenza ai Beni Librari e Archivistici, ai sensi della lett. b), del comma 1, dell'art. 21, del Decreto Legislativo 22 gennaio 2004, n. 42;

Rilevato che la competente Soprintendenza Archivistica, Bibliografica del Veneto e del Trentino Alto Adige, con nota prot. N. 161611 del 1.12.2020, ha espresso il proprio parere autorizzando ai sensi dell'art. 21, comma 2, lett. b) e d) del D.lgs. 42/2004 Codice dei beni culturali e del paesaggio, il trasferimento temporaneo dei beni librari della Biblioteca Civica di Treviso "Andrea Zanzotto", conservati presso la sede del deposito ex-GIL (ala nord), sito in Via Nazario Sauro n. 15 a Treviso, al magazzino di deposito della ditta AZ Trasporti srl, sito in Via Altivole n.1 a Caerano S. Marco (TV), che presenta i requisiti necessari all'idonea conservazione dei materiali, come da certificazioni inviate alla Soprintendenza;

Rilevato che si ritiene quindi opportuno stipulare con la ditta Az Trasporti un contratto di utilizzo di spazi e servizi legati ai fondi librari della biblioteca comunale, e quindi per il deposito temporaneo per il tempo necessario allo svolgimento dei lavori di ristrutturazione;

Richiamato il D.Lgs. 50/2016, Codice dei contratti pubblici, in particolare l'art. 17 che esclude dall'ambito di applicazione del codice i contratti aventi per oggetto l'acquisto o la locazione di terreni, fabbricati esistenti o altri beni immobili o riguardanti diritti su tali beni e l'art. art. 4 in merito ai principi relativi all'affidamento di contratti pubblici esclusi;

Accertato, mediante la richiesta del DURC ON LINE, l'assolvimento da parte della ditta degli obblighi contributivi nei confronti degli enti previdenziali;

Rilevato che l'Amministrazione Comunale ha proceduto, in capo all'aggiudicataria, all'espletamento dei controlli previsti dall'art. 4.2.2. delle linee Guida da ANAC n. 4 e che attualmente non risultano sussistere cause che determinano l'incapacità a contrarre con la P.A.;

Visti:

- il D.Lgs 267 del 18 agosto 2000 e ss.mm.ii.
- il D.Lgs 23 giugno 2011 n. 118, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42, così come corretto ed integrato dal D. lgs. 10 agosto 2014 n.126, con particolare riferimento all'allegato 4/2;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 68 del 18.12.2019 di approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2020/2023 aggiornato con Deliberazione di Giunta n. 332 del 12.11.2019;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 69 del 18.12.2019 di approvazione del bilancio di previsione 2020/2022 ed allegati;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 399 del 23.12.2019 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione relativo al triennio 2020/2022;
- il regolamento di contabilità approvato con Deliberazione di Consiglio comunale n. 4 del 22.02.2017 e modificato con deliberazione di Consiglio comunale n. 40 del 23.11.2018;

Attestato:

- che il provvedimento è coerente con le previsioni e i contenuti programmatici del DUP 2020/2023 sopra richiamato;
- il rispetto dell'art. 9 del D.L. n. 78/2009 (conv, in Legge 102/2009);
- che le spese del provvedimento non rientrano nelle fattispecie contemplate dall'art. 6, del D.L. 78/2010, convertito nella L. 122/2010, in quanto trattasi di contratto di locazione passiva per immobile da destinarsi a deposito temporaneo della biblioteca, e servizi accessori;

Richiamato l'art. 2 del Regolamento dei controlli interni, per garantire la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa che hanno portato alla presente determinazione;

Visto il DLgs. N. 50/2016 e smi;

Vista la legge n. 136/2010;

Visto il Decreto Legge 7.5.2012 n. 52 conv in Legge n. 94;

Visto il vigente Regolamento di organizzazione e disciplina della competenza degli organi e del flusso degli atti ai fini della ricerca del contraente, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 32610/54 del 01/03/2019;

DETERMINA

1. di stipulare con la ditta Az Trasporti srl, via Bottenigo , n. 52, Marghera (Ve) ubicato in Caerano San Marco, via Altivole 1 CF/PI 04510040274 il contratto di utilizzo di spazi e servizi per il deposito temporaneo del fondo bibliotecario per il tempo necessario allo svolgimento dei lavori di ristrutturazione, il cui schema - Allegato A costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto e precisando le seguenti clausole essenziali:

- durata del contratto pari ad 1 (un) anno, rinnovabile con atto scritto di volta in volta per 1 anno fino alla completa conclusione dei lavori di restauro dell'immobile, ossia fino al ritorno dei fondi nella collocazione originaria (si stima che lavori possano durare 18 mesi dal momento di apertura del cantiere)
- importo annuale pari ad € 61.000,00, da pagarsi anticipatamente a seguito di stipula del contratto;
- servizi accessori di custodia, movimentazione e collocazione del materiale all'interno del magazzino per tutta la durata del contratto, per l'importo pari ad € 3.800,00 oltre l'iva di legge;
- oneri della ditta: all'atto dell'ingresso dei materiali il magazzino deve possedere i seguenti requisiti tipologici minimi inderogabili:
 - a) essere pronto, libero e disponibile a partire da metà novembre 2020;
 - b) essere salubre, e tale da non essere soggetto ad ampie o brusche variazioni dell'umidità o della temperatura (i valori indicativi, ottimali per la conservazione di materiale cartaceo, sono di circa 15-18 gradi centigradi di temperatura e 50-70% di umidità relativa);
 - c) essere allestito con scaffalature metalliche idonee ad alloggiare in sicurezza i pallet (si stima un numero di circa 1.200 pallet);
 - d) struttura dell'edificio, di tipo prefabbricato in CA o in muratura e con resistenza al fuoco;
 - e) presenza di collaudo statico delle strutture in base alle norme concernenti le azioni, calcoli, verifiche e collaudi sulle strutture: DM 9.01.1996 o successive;
 - f) adeguamento alla normativa antisismica di cui al D.L. 74/2012 – presenza di agibilità definitiva;
 - g) impianto elettrico progettato, eseguito e collaudato secondo le Norme CEI vigenti;
 - h) edificio non contenente amianto (isolamento e copertura);

- i) essere adeguato alla normativa di prevenzione incendi per uso deposito per prodotti cartacei. L'immobile deve essere dotato, o dotarsi, di CPI (certificato di prevenzione incendi) da parte del competente comando dei Vigili del Fuoco: l'attuale normativa (D.P.R. n. 151 del 01/08/2011) prevede che il CPI sia obbligatorio per i depositi che conservano quantità di carta superiore ai 5000 kg - (pari a circa 83 m.l. di documenti); l) accessibilità, presenza di aree per carico del materiale e possibilità di parcheggio;
- m) dotazione di tutti i locali di vie di fuga, la cui segnalazione sia garantita anche in caso di calamità mediante sistemi di illuminazione di sicurezza. Assicurarsi che le porte siano apribili verso l'esterno con uscita su aree libere;
- n) impianto di rilevazione incendi;
- o) destinazione d'uso compatibile con i vigenti strumenti urbanistici;
- p) garanzia di controllo sulla gestione degli ambienti che riservi l'accesso ai depositi e il contatto con il materiale conferito in deposito al solo personale incaricato;
- q) presenza di adeguata polizza assicurativa (rischi incendio, furto, etc);

2. di impegnare la spesa complessiva di € 64.800,00 oltre l'iva di legge e per complessivi € 79.056,00 a favore della ditta AZ Trasporti srl - Cod. ASCOT 50204 - imputandola come segue:

- € 74.420,00, iva 22% inclusa, quale importo annuale per il deposito temporaneo dei fondi librari delle biblioteche di Treviso, da pagarsi anticipatamente a seguito di stipula del contratto/consegna del materiale, al cap. 147375/40 "Biblioteche comunali – utilizzo beni di terzi AA" – cod. pdf 1.3.2.7.001 – CIG **Z732F937B5**, Esigibilità 2020;
- € 4.636,00 quale onere complessivo per i servizi accessori di movimentazione in accesso e in uscita dei pallet, di pulizia e cura periodica dei locali, di custodia, sorveglianza e/o videosorveglianza, nonché di apertura e chiusura per le attività di sopralluogo, verifica e/o ispezione che l'Amministrazione intendesse mettere in atto, per l'importo pari ad € 3.800,00 oltre l'iva di legge per tutta la durata del contratto, da pagarsi anticipatamente a seguito di stipula del contratto, al cap. 147375/35 "Biblioteche – prestazioni di servizi – cod. pdf 1.3.2.99.999 – CIG **Z3A2F93808**, Esigibilità 2020;

specificando che le spese sono imputate all'esercizio finanziario (2020) in cui tale spesa risulta esigibile;

- 3. di precisare che il pagamento delle somme di cui al punto 2 avverrà in forma anticipata;
- 4. di precisare che la ditta assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010 n. 136 e pertanto il contratto si risolverà di diritto qualora le transazioni previste dall'articolo 3 della legge 136/2010 non siano eseguite tramite banche o Poste Italiane s.p.a.;
- 5. ai fini della prevenzione della corruzione il locatore si impegna a rispettare le clausole pattizie di cui al Patto d'integrità approvato con DGC n. 9 del 25 gennaio 2017 e sottoscritto, in data 6 aprile 2017, tra la Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo di Treviso ed i Comuni della Provincia medesima, al fine di individuare sul proprio territorio misure di prevenzione a tutela della economia legale, per la prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti;
- 6. la ditta assume a proprio carico tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.;
- 7. la ditta assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010 n. 136 e pertanto il contratto si risolverà di diritto qualora le transazioni previste dall'articolo 3 della legge 136/2010 non siano eseguite tramite banche o Poste Italiane s.p.a.;
- 8. di dare atto, ai sensi dell'articolo 29 del d.lgs 50/2016 che tutti gli atti relativi alla procedura in oggetto saranno pubblicati e aggiornati sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione trasparente", con l'applicazione delle disposizioni di cui al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA
RESA AI SENSI DELL'ART. 47 DEL DPR 28.12.2000 N. 445

Il sottoscritto Fabrizio Malachin, in qualità di Dirigente del Settore Biblioteche - Musei e Cultura - Turismo del Comune di Treviso, avvalendosi delle disposizioni di cui all'art. 47 del D.P.R 8.12.2000 n. 445 e consapevole delle sanzioni penali e delle conseguenze previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. medesimo per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, sotto la sua personale responsabilità

DICHIARA

- che trattasi di contratto di utilizzo di spazi e servizi legati al deposito temporaneo del fondo bibliotecario di locazione passiva esclusa dall'ambito di applicazione del codice i contratti;

- che i servizi accessori (movimentazione in accesso e in uscita dei pallet; pulizia e cura periodica dei locali; di custodia e sorveglianza e/o videosorveglianza; di connessione WiFi; utilizzo delle attrezzature presenti; assistenza durante le visite per il prelievo di materiale dal fondo; servizio di apertura e di chiusura per le attività di sopralluogo, verifica e/o ispezione dell'Amministrazione; fornitura delle utenze necessarie al servizio oggetto del contratto (acqua, luce etc); servizio assicurativo; servizi di manutenzione ordinaria e straordinaria), oggetto del presente provvedimento:

- non sono oggetto di convenzioni sottoscritte dalla CONSIP s.p.a. a' sensi dell'art. 26 della Legge n. 488/99 (Finanziaria 2000);
- comportano una spesa inferiore a Euro 5000,00, pertanto, ai sensi dell'art. 1, comma 450 della Legge 27 dicembre 2006 n. 296 e smi, non sussiste l'obbligo di ricorso al Mercato Elettronico della pubblica amministrazione.

Il Dirigente del Settore
Biblioteche - Musei e Cultura - Turismo
dott. Fabrizio Malachin

. ORDINA AL SERVIZIO RAGIONERIA

come da dispositivo del provvedimento

IL DIRIGENTE DEL SETTORE MUSEI-BIBLIOTECHE E CULTURA-TURISMO

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
MUSEI-BIBLIOTECHE E CULTURA-
TURISMO
Malachin dott. Fabrizio

Maria Cristina Cappellazzo

IL SERVIZIO RAGIONERIA

per quanto sopra

impegna la somma complessiva di € 79.056,00 a favore della ditta AZ Trasporti srl (ascot 50204), per il trasferimento del fondo bibliotecario, imputandola nell'esercizio finanziario 2020 in cui risulta esigibile, come segue;

€ 74.420,00 per il deposito temporaneo dei fondi librari delle biblioteche di Treviso, al cap. 147375/40 "Biblioteche comunali – utilizzo beni di terzi AA" (U. 1.03.02.07.001) – imp. 2020/4965;
€ 4.636,00 quale onere complessivo per i servizi accessori al cap. 147375/35 "Biblioteche – prestazioni di servizi (U. 1.03.02.99.999) – imp. 2020/4966 ;

attesta

la copertura finanziaria della spesa e rende esecutivo il presente atto.

Il Responsabile del Servizio Ragioneria